



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 10.08.2023

№ 893

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1510 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, вышедшим на пенсию» следующее изменение:

в абзаце первом подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «не позднее чем через 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

2. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2017 года № 69 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан» следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения»:
после слова «Ленинграда»,» слово «и» исключить;
после слова «Севастополя»» дополнить словами «, лица, награждённые знаком «Житель осаждённого Сталинграда»,»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:
в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

пункт 2.6.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае обращения за компенсацией, заявление о компенсации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (далее соответственно – документы (сведения), перечень), может подаваться в Отдел по месту жительства (пребывания):

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа (далее – Региональный портал);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично в Отдел.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием единого портала или регионального портала либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через многофункциональный центр).»;

в пункте 2.6.2 слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если создан такой портал) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» заменить словами «Регионального портала, Единого портала либо через многофункциональный центр»;

пункт 2.6.4 дополнить абзацами третьим-пятым следующего содержания:

«В случае обращения за компенсацией документы (сведения) в соответствии с перечнем согласно приложению 6 запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня согласно приложению 6 представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

пункт 2.6.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения за компенсацией заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня согласно приложению 6, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.»;

подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить абзацами четвертым-девятнадцатым следующего содержания:

«Основаниями для отказа в приёме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале или Региональном портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Административному регламенту. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

При подаче заявления о компенсации посредством Единого портала или Регионального портала Отдел в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации Отделом недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, орган, предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Отдел (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).»;

в подразделе 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в случае обращения за компенсацией, указанной в пункте 7 приложения 1 основаниями для отказа в предоставлении также являются:

представление документов (сведений) в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15 и 17 согласно приложению 6 для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

заявление о компенсации зарегистрировано;

предоставление услуги приостановлено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается Отделом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Отдел с

заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в случае обращения за государственной услугой, указанной в пункте 8 приложения 1 – несоответствие заявителя следующим критериям, применяемым в совокупности:

достижение пенсионером 60-летнего возраста;

наличие в собственности пенсионера жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме (многоквартирных домах), включенном в региональную программу капитального ремонта, утвержденную в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

наличие статуса одиноко проживающего и неработающего пенсионера, либо проживающего в составе семьи, состоящей из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.6 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки»:

пункт 3.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования сведений о предоставлении государственной услуги, указанной в пункте 7 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, является поступление в Управление сведений о заявителях компенсации из Отделов.

Специалист Управления, ответственный за формирование о компенсации: вводит в электронную базу данных сведения о заявителях компенсации; формирует списки заявителей компенсации, осуществляет начисление компенсации, направляет их на бумажном и электронном носителях в срок до 20 числа включительно, следующего за отчётным месяцем, в Финансово-экономическое управление Департамента для осуществления выплаты компенсации.»;

пункт 3.6.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.2. Основанием для начала процедуры формирования выплатных документов и выплаты компенсации является поступление в Финансово-экономическое управление сведений о начисленных компенсациях из Управления.

Специалист Финансово-экономического управления формирует выплатные документы и осуществляет перечисление денежных средств компенсации управляющим компаниям, ресурсоснабжающим организациям и региональному оператору.

Перечисление денежных средств производится на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

пункт 7 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.»;

пункт 7 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанных в пункте 7 Перечня государственных услуг «Дополнительные меры социальной поддержки некоторых категорий граждан» приложения 1 к настоящему Административному регламенту:

заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

абзац восьмой пункта 6 приложения 3 признать утратившим силу;

абзац восьмой пункта 1 приложения 4 признать утратившим силу;

приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»

З А Я В Л Е Н И Е

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации _____

(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде:

	в многофункциональном центре _____
	(указать адрес)
	в органе, принимающем решение

в электронном виде:

в личном кабинете единого портала

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

_____»:

Подпись заявителя

дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6 к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по

предоставлению государственной услуги
«Предоставление дополнительных мер
социальной поддержки некоторым категориям
граждан»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов (сведений), необходимых для назначения
компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

7. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
 8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
 9. Сведения о трудовой деятельности
 10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации
 11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации
 12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории
- Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
заявитель, посредством представления подтверждающих документов
- заявитель, посредством представления подтверждающих документов
- Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального

- обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов"), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости публично-правовая компания "Роскадастр", посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
19. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21. Сведения о реабилитации МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС | электронного взаимодействия
Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 23. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) | представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов»; |
- дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7 к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»

Р Е Ш Е Н И Е
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес)

(адрес регистрации по месту
жительства(месту
пребывания)

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятии решения

Сведения
об электронной подписи

»;

дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8 к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»

Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес)

(адрес регистрации по месту
жительства(месту
пребывания)

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____.

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятиерешения
»;

Сведения
об электронной подписи

дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9 к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»

Информация об органах Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность по предоставлению государственной услуги «Дополнительные меры социальной поддержки некоторым категориям граждан»

Таблица 1

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти	Адрес, номер телефона, электронный адрес
1	2	3
1.	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru; режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka.gov.ru; режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
3.	ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Чукотскому автономному округу"	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru; режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной

Таблица 2

№ п/п	Наименование территориального органа социальной поддержки населения	Адрес, номер телефона, электронный адрес
-------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

1	2	3
1.	Отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39; (42722) 2-47-69; anoszn@chukotnet.ru; время работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе	689500, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8; (42732) 5-56-06; aoszn@chukotka.ru; время работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье
3.	Отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе	689450, г. Билибино, мкр. Арктика, д. 3, корп.1; (42738) 2-48-84; bioszn5@chukotka.ru; время работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье
4.	Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе	689202, п. Эгвекино, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-24-88; ioszn@chukotka.ru; время работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье
5.	Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе	689251, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8а; (42735) 2-26-43; poszn@chukotka.ru; время работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье
6.	Отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе	689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-17-69; chaoszn@chukotka.ru; время работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье
7.	Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе	689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34; (42736) 2-26-98; chuozsn@chukotka.ru; время работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье

».

2. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1513 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»: подраздел 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

перечисление мер социальной поддержки в виде ежемесячных компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ежемесячные компенсационные выплаты) на лицевые счета

управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора на основании решения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения о возобновлении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты.»;

абзац первый подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления государственной услуги со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, до дня передачи в управляющие компании и ресурсоснабжающие организации для производства выплаты ежемесячной компенсации реестров заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, не может превышать 60 календарных дней.»;

подпункт 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» признать утратившим силу;

2) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подразделе 3.6 «Формирование сведений о начисленных ежемесячных компенсационных выплатах, выплата ежемесячных компенсационных выплат»:

пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Специалист Финансово-экономического управления формирует выплатаные документы и осуществляет перечисление денежных средств в управляющие компании, ресурсоснабжающие организации и региональному оператору.

Перечисление денежных средств получателям государственной услуги производится на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Результатом административной процедуры является формирование сведений о начисленных ежемесячных компенсационных выплатах, перечисление ежемесячной компенсационной выплаты в управляющую компанию, ресурсоснабжающую организацию и регионального оператора.»;

пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется с месяца его назначения, на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчётным периодом.»;

пункт 3.8.1 подраздела 3.8 «Приостановление и возобновление ежемесячной компенсационной выплаты» изложить в новой редакции:

«3.8.1. Основанием для начала процедуры приостановления ежемесячной компенсационной выплаты является истечение срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

В случаях неустранения обстоятельства, указанного в настоящем пункте, Отделом в пятидневный срок выносится решение о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты.».

3. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1514 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

в наименовании слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в пункте 1 слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в Приложении:

в наименовании слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

подпункт 1 пункта 1.2 дополнить словами «, лица, награждённые знаком «Житель осаждённого Сталинграда»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.1 «Наименование государственной услуги» слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в подразделе 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» слова «ежемесячных компенсационных выплат по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг (далее – ЕКВ)» заменить словами «предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация)»;

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом слова «не позднее чем через 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

в абзаце восьмом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце девятом слова «ЕКВ заявителям - получателям ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;

в абзаце десятом:

слова «заявителям - получателям ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.6.1:

в подпункте 1 слова «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подразделе 3.1 «Состав и последовательность административных процедур»:

в подпункте 4 слова «ЕКВ и выплатных документах на предоставление ЕКВ, выплата ЕКВ» заменить словами «компенсациях и выплатных документах на предоставление компенсации, выплата компенсации»;

в подпункте 5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подпункте 6 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подразделе 3.4 «Рассмотрение заявления и документов, формирование личного дела»:

в абзаце пятом слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.4.3:

в абзаце втором слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце третьем слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подразделе 3.5 «Принятие решения в отношении ЕКВ и направление уведомления о принятом решении»:

в наименовании слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.5.1:

в абзаце первом слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце третьем слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце четвертом слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в абзаце пятом слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце шестом:

слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слова «- получателе ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.5.2:

в абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в абзаце третьем слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в абзаце первом пункта 3.5.3:
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
слова «-получателе ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в подразделе 3.6 «Формирование сведений о начисленных ЕКВ и
выплатных документах на предоставление ЕКВ, выплата ЕКВ»:
в наименовании слова «ЕКВ и выплатных документах на предоставление
ЕКВ, выплата ЕКВ» заменить словами «компенсациях и выплатных документах
на предоставление компенсации, выплата компенсации»;

в подпункте 3.6.1:
в абзаце первом:
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсациях»;
слова «- получателях ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсациях»;
в абзаце третьем слова «- получателях ЕКВ» заменить словом
«компенсации»;

в абзаце четвертом:
слова «- получателей ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;
в пункте 3.6.2:
в абзаце первом:
слова «выплаты ЕКВ» заменить словами «выплаты компенсации»;
слова «ЕКВ из» заменить словами «компенсациях из»;
абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Специалист Финансово-экономического управления формирует
выплатные документы и осуществляет перечисление денежных средств на
лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и
регионального оператора.

Перечисление денежных средств производится на лицевые счета
управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального
оператора.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Результатом административной процедуры является формирование
сведений о начисленных компенсациях, выплатных документов на
предоставление компенсаций, и перечисление компенсаций на лицевые счета
управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального
оператора.»;

в подразделе 3.7 «Прекращение выплаты ЕКВ»:

в наименовании слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в пункте 3.7.1 слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;
в пункте 3.7.2:
в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в абзаце третьем слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в абзаце четвертом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в абзаце пятом слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;
в абзаце шестом слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в пункте 3.7.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.7.4:

в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подразделе 3.8 «Приостановление и возобновление выплаты ЕКВ»:

в наименовании слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.8.1:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 3.8.2:

в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце пятом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.8.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в приложении 1:

в грифе слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в наименовании слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

4. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1503 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) лица, рожденные в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, имеющие постоянное место жительства на территории Чукотского автономного округа, которым на 8 мая 1945 года не исполнилось 18 лет.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

перечисление мер социальной поддержки в виде ежемесячных компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕКВ) на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора на основании решения о назначении ЕКВ;

принятие решения об отказе в предоставлении ЕКВ;

принятие решения о приостановлении ЕКВ;

принятие решения о возобновлении ЕКВ;

принятие решения о прекращении ЕКВ.»;

абзац первый подраздела 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления государственной услуги со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, до дня передачи в управляющие компании, ресурсоснабжающие организации и регионального оператора для производства выплаты ежемесячной компенсации реестров заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, и не может превышать 60 календарных дней.»;

в подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги»:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Законом Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года» («Ведомости» № 9/1 (950/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2226) от 06.03.2020 года);»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 18 (448) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1724) от 14.05.2010 года);»;

3) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подразделе 3.5 «Формирование сведений о начисленных ЕКВ и выплатных документах на предоставление ЕКВ, выплата ЕКВ»:

абзацы второй, третий пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист Финансово-экономического управления формирует выплатные документы и осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.

Перечисление денежных средств ЕКВ производится на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Результатом административной процедуры является формирование сведений о начисленных ЕКВ, выплатных документов на предоставление ЕКВ, и перечисление ЕКВ на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

в пункте 3.7.1 подраздела 3.7 «Приостановление и возобновление выплаты ЕКВ»:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 признать утратившим силу.

5. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1517 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1) в подразделе 3.7 «Формирование сведений о начисленных субсидиях и выплатных документов на предоставление субсидии» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Специалист бухгалтерии ГКУ «ЧОКЦСОН» формирует платежные поручения, подписывает их у руководителя, и в срок до 26-го числа осуществляет перечисление средств на лицевые счета управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций.»;

пункт 3.7.5 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Результатом административной процедуры является передача в управляющие компании и ресурсоснабжающие организации платежных поручений и реестров получателей субсидий.»;

пункт 1 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1. Прошу предоставить субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан	Наличие мер социальной поддержки, компенсаций

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу:

..»

6 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Департамента

Л.Н. Брянцева