



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от **20.06.2023** г.

№ **01-42/07**

г. Анадырь

Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Чукотского автономного округа, региональными инновационными площадками

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 427,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Чукотского автономного округа, региональными инновационными площадками согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

И.М. Пуртов

Приложение  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 20.06.2023 г. № 01-42/07

**Порядок  
признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных  
действующих в сфере образования организаций, а также их объединений,  
расположенных на территории Чукотского автономного округа, региональными  
инновационными площадками**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила признания региональной инновационной площадкой (далее - инновационная площадка) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее - автономный округ), в целях обеспечения модернизации и развития системы образования автономного округа с учетом основных направлений социально-экономического развития автономного округа, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования (далее - модернизация и развитие системы образования автономного округа).

1.2. Инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (далее - организации-соискатели), реализующие инновационные проекты (программы) (далее - проект), которые обеспечивают модернизацию и развитие системы образования автономного округа.

1.3. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках проектов, выполняемых по заказу исполнительных органов государственной власти автономного округа, так и по инициативно разработанным проектам.

**II. Правила признания и прекращения деятельности региональной инновационной  
площадки**

2.1. Признание организации-соискателя инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент), на основании предложения регионального совета по инновационной деятельности в системе образования Чукотского автономного округа (далее - Совет), основанного на результатах экспертизы инновационного образовательного проекта (программы).

2.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Организация-соискатель с целью признания ее инновационной площадкой подает в Совет заявку о признании организации-соискателя инновационной площадкой (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 01 сентября по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, ул. Беринга, д.7.

Заявка регистрируется в день поступления в Совет.

2.4. Организация-соискатель должна соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом;
- создана, зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории автономного округа.

2.5. Заявки, поступившие в Совет, направляются на экспертизу. Экспертиза осуществляется экспертной группой.

2.6. Экспертная группа осуществляет:

- проведение экспертизы заявок организаций-соискателей;
- представление в Совет экспертных заключений о результатах экспертизы заявок;
- проведение экспертизы ежегодных отчетов инновационных площадок о реализации проектов (программ);
- формирование и ведение реестра образовательных организаций, признанных инновационными площадками в автономном округе.

2.6.1. Состав экспертной группы и порядок ее работы утверждаются распорядительным актом Департамента.

2.6.2. Экспертиза поступившей заявки проводится экспертной группой в срок не более 60 календарных дней путем исследования соответствия её следующим критериям:

- соответствие проекта приоритетным направлениям федеральной и региональной политики в области образования;
- научная обоснованность, актуальность, новизна;
- качество содержания программы реализации проекта: конкретность, достаточность, наличие ресурсов;
- качество определения ожидаемого результата: достаточность, контролируемость, внедряемость.

2.7. Экспертные заключения о результатах экспертизы заявок направляются экспертной группой в Совет не позднее 01 декабря.

2.8. Совет рассматривает экспертные заключения о результатах экспертизы заявок и не позднее 15 декабря направляет в Департамент предложения о признании (отказе в признании) организаций-соискателей инновационными площадками.

Предложения Совета оформляются протоколом.

2.9. Основаниями для отказа организациям-соискателям в признании их региональными инновационными площадками являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- несоответствие представленной организацией-соискателем заявки, форме, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, или ее представление не в полном объеме;
- представление организацией-соискателем заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, позднее 01 сентября текущего года.

Уведомления организациям-соискателям, которым отказано в признании их региональными инновационными площадками, направляются в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола Департаментом с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт направления.

2.10. Департамент образования в 10-дневный срок со дня поступления предложений Совета принимает распорядительный акт о признании (отказе в признании) организаций-соискателей инновационными площадками.

Повторное представление организацией-соискателем материалов на признание инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

2.11. Деятельность инновационной площадки осуществляется в соответствии с прилагаемой к заявке программой реализации проекта.

2.12. Инновационные площадки ежегодно, не позднее 10 сентября, начиная с года, следующего за годом начала функционирования инновационной площадки, направляют в Совет отчет инновационных площадок о реализации проектов (далее - Отчет) в соответствии с планом реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.13. Отчеты, поступившие в Совет, в течение 3 рабочих дней с даты поступления направляются экспертной группе для проведения экспертизы.

2.14. Заключение, подготовленные по результатам экспертизы отчетов, направляются экспертной группой в Совет не позднее 30 сентября.

2.15. Совет в 10-дневный срок со дня поступления заключения рассматривает его и представляет в Департамент предложения о продлении либо прекращении деятельности инновационной площадки.

2.16. Департамент на основании предложений Совета принимает одно из следующих решений:

- о продлении деятельности региональной инновационной площадки;
- о прекращении деятельности региональной инновационной площадки.

2.17. Досрочное прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

- нарушения инновационной площадкой федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа при реализации проекта;
- непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета реализации проекта в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- не исполнения обязательств, принятых региональной инновационной площадкой, изложенных в проекте (программе);
- прекращения деятельности организации, имеющей статус региональной инновационной площадки.

2.18. Предложение о досрочном прекращении деятельности инновационной площадки направляется Советом в Департамент.

2.19. Прекращение, досрочное прекращение или продление деятельности инновационной площадки осуществляется на основании распорядительного акта Департамента.

Приложение 1  
к Порядку признания организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
и иных действующих в сфере образования  
организаций, а также их объединений,  
расположенных на территории Чукотского  
автономного округа,  
региональными инновационными площадками

## **Положение о региональном совете по вопросам развития инновационной деятельности в системе образования Чукотского автономного округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и организации работы регионального совета по развитию инновационной деятельности в системе образования Чукотского автономного округа (далее - Совет, автономный округ).

1.2. Совет создается при Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящим Положением.

1.4. Состав Совета утверждается распорядительным актом Департамента.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия его членов, гласности в работе.

### **II. Функции Совета**

2.1. Совет:

- принимает, рассматривает заявки и экспертное заключение экспертной группы о признании организаций-соискателей региональными инновационными площадками;
- представляет Департаменту предложение о признании (отказе в признании) организаций-соискателей региональными инновационными площадками;
- рассматривает ежегодные отчеты о реализации инновационного проекта (программы) и заключения экспертной группы по результатам их экспертизы;
- выступает с предложениями в адрес Департамента о:
  - продлении деятельности инновационной площадки;
  - прекращении, досрочном прекращении деятельности инновационной площадки.

### **III. Состав Совета**

3.1. В состав Совета включаются представители Департамента, Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», а также, по согласованию, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.2. Работу Совета координирует председатель либо в его отсутствие заместитель председателя.

3.3. В состав Совета входят председатель Совета, который является начальником Департамента, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.4. В состав Совета входит не менее 7 человек.

#### **IV. Права и обязанности Совета и его членов**

4.1. Совет имеет право:

- направлять в адрес образовательных организаций автономного округа и иных заинтересованных организаций предложения по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке у Департамента, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подавших в Совет заявку на признание региональной инновационной площадкой, а также признанных региональной инновационной площадкой, необходимую информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета;

- привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях Совета специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования автономного округа, образовательных и научных организаций, общественных организаций, иных специалистов;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и иных публичных форумах всех уровней.

4.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и автономного округа, настоящего Положения;

- руководствоваться профессиональными и этическими нормами;

- уведомлять секретаря о невозможности прибыть на заседание не позднее чем за 2 дня до проведения заседания.

4.3. Члены Совета несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений, объективную и качественную подготовку аналитических материалов.

#### **V. Организация работы Совета**

5.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.3. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 списочного состава. Члены совета, отсутствующие на заседании, могут представить мнение по обсуждаемым на заседании вопросам в письменной форме. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, могут участвовать в заседании в режиме видеосвязи.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания оформляется секретарем Совета, подписывается председателем, его заместителем и присутствующими членами Совета. В протоколах указывается особое мнение членов Совета (при его наличии).

5.5. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя Совета, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

5.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета, распределяет обязанности между его членами, дает поручения членам Совета по вопросам его компетенции;
- утверждает планы заседаний Совета;
- утверждает повестку дня для очередного и внеочередного заседания Совета;
- проводит заседания Совета;
- контролирует выполнение принятых решений;
- согласовывает документацию, информационные материалы Совета;
- докладывает Совету об управленческих решениях, принимаемых Департаментом в сфере компетенции Совета, в том числе в связи с его рекомендациями;
- представляет Совет в органах власти всех уровней, в иных инстанциях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет связь с общественностью, иную деятельность по вопросам компетенции Совета.

5.7. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

5.8. Секретарь Совета:

- проводит консультации по оформлению документов для представления в Совет;
- информирует членов Совета, других заинтересованных лиц о времени заседания и повестке дня предстоящего заседания;
- принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение Совета;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания;
- формирует повестку дня очередного и внеочередного заседания Совета на основании предложений членов Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- ведет протокол заседания Совета;
- обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Совета;
- представляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

5.9. В отсутствие секретаря Совета по поручению председателя его функции выполняет назначенный член Совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент.

5.11. Совет публикует материалы о своей деятельности на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2  
к Порядку признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Чукотского автономного округа, региональными инновационными площадками

В региональный совет по вопросам развития инновационной деятельности в системе образования Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иной действующей в сфере образования организации, а также их объединений, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее – организация)

### **Заявка на признание организации инновационной площадкой**

\_\_\_\_\_

(тема инновационного проекта (программы))

\_\_\_\_\_

период реализации инновационного проекта (программы)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

#### **1. Общая информация об организации**

Наименование организации (по уставу)	
Адрес организации (юридический, фактический)	
Ф.И.О. руководителя организации	
Контактное лицо по вопросам представления заявки	
Контактный телефон	
Телефон/факс организации	
Сайт организации	
Электронный адрес организации	

Настоящим сообщая, что организация соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом;
- создана, зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (Ф.И.О.)

#### **2. Краткое описание инновационного проекта (программы)**



Направление реализации инновационного проекта (программы)	
Тема инновационного проекта (программы)	
Основная идея инновационного проекта (программы)	
Современное состояние исследований и разработок по данному инновационному проекту (программе)	
Обоснование значимости реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования в Чукотском автономном округе	
Цели и задачи инновационного проекта (программы)	
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	
Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы)	

### **3. Программа реализации инновационного проекта (программы)**

1. Исходные теоретические положения.
2. Этапы и сроки реализации инновационного проекта (программы).
3. Содержание и методы реализации инновационного проекта (программы), необходимые условия организации работы.
4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу.
5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
6. Календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов).
7. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы).

### **4. Обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы)**

В разделе приводится перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в сфере образования, регламентирующих реализацию инновационного проекта (программы), либо предложения по содержанию проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, необходимых для реализации инновационного проекта (программы).

### **5. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику**

В разделе указываются предложения по возможному распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в систему образования Чукотского автономного округа, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости).

### **6. Решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы)**

К заявке прилагается документ, подтверждающий решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы).

**7. Обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы)**

В разделе указываются механизмы внедрения полученных результатов в систему образования Чукотского автономного округа после окончания реализации инновационного проекта (программы), включая механизмы его(ее) ресурсного обеспечения.

Приложение 2  
к Порядку признания организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
и иных действующих в сфере образования  
организаций, а также их объединений,  
расположенных на территории Чукотского  
автономного округа,  
региональными инновационными площадками

В региональный совет по вопросам  
развития инновационной деятельности в системе  
образования Чукотского автономного округа

**Отчет  
о деятельности региональной инновационной площадки**

---

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иной действующей в сфере образования организации, а также их объединений, расположенных на территории Чукотского автономного округа  
(далее – организация)

---

(тема инновационного проекта (программы))

---

**1. Общая информация**

Наименование организации (по уставу)	
Фактический адрес организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. руководителя региональной инновационной площадки	
Ф.И.О. научного руководителя (при наличии)	
Телефон/факс организации	
Сайт организации	
Электронный адрес организации	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (Ф.И.О.)

**2. Сведения о выполнении плана реализации инновационного проекта (программы)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок исполнения	Фактически й срок исполнения	Краткое описание результатов исполнения мероприятия	Причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

### 3. Продукты, разработанные в ходе реализации инновационного проекта (программы)

№ п/п	Вид продукта	Наименование продукта	Краткая аннотация	Срок создания/издания продукта	Сведения об использовании продукта в образовательной деятельности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

### 4. Аналитическая часть

1. Описание соответствия заявки на признание организации региональной инновационной площадкой и полученных результатов (в целом по инновационному проекту (программе) и реализованному этапу).

2. Рекомендации по использованию полученных продуктов инновационного проекта (программы) с описанием возможных рисков и ограничений.

3. Достигнутые результаты (в том числе незапланированные результаты (при наличии указать)).

4. Описание методов и критериев мониторинга качества инновационного проекта (программы). Результаты самооценки.

5. Прогноз дальнейшего развития организации.