

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 30 ноября 2022 года

№ 252

г. Анадырь

Об утверждении Положения об официальном сайте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об официальном сайте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Департамента обеспечить контроль за своевременной подготовкой и представлением актуальной информации о деятельности Департамента по вопросам своего ведения в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Кузьменко О.С.).

Начальник Департамента

А.А. Калинова

**Положение
об официальном сайте Департамента финансов, экономики
и имущественных отношений Чукотского автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает:
 - порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент);
 - периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности Департамента, а также иные требования к размещению указанной информации;
 - требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.
2. Официальный сайт создан в целях:
 - повышения информационной открытости деятельности Департамента;
 - обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Департамента в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;
 - информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Чукотского автономного округа;
 - создания механизмов информационного взаимодействия Департамента с гражданами и гражданским обществом.
3. Принципами организации работы официального сайта являются:
 - участие всех структурных подразделений Департамента в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта;
 - актуальность размещенной информации о деятельности Департамента;
 - оперативность обновления информации о деятельности Департамента;
 - объективность размещенной информации о деятельности Службы;
 - точность и краткость информации о деятельности Департамента.
4. Доступ к официальному сайту осуществляется по электронному адресу:
<https://чукотка.рф/depfin/>.

**II. Порядок размещения на официальном сайте информации
о деятельности Департамента, структура официального сайта,
периодичность и сроки обновления информации
на официальном сайте**

5. Информация, подлежащая размещению (обновлению) на официальном сайте, направляется руководителями структурных подразделений Департамента (далее - должностное лицо), для согласования Первому заместителю начальника Департамента (далее - первый заместитель) с указанием соответствующего раздела (подраздела) и приложением материалов (документов) в электронном виде (далее - информация).

6. Первый заместитель в течение двух рабочих дней знакомится с информацией, согласовывает ее с начальником Департамента и направляет начальнику отдела правового обеспечения и гражданской службы Департамента (далее – начальник отдела).

7. Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения информации от первого заместителя обрабатывает ее и размещает (обновляет) на официальном сайте.

8. Должностное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте.

9. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) начальником отдела производится корректировка.

10. Ответственность за полноту, содержание и своевременность предоставления информации для размещения (обновления) на официальном сайте несет должностное лицо.

11. Ответственность за сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения служебной записки несут первый заместитель и начальник отдела.

12. Структура официального сайта, периодичность и сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте, ответственные за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

13. Программно-техническое обеспечение пользования официальным сайтом осуществляет государственный орган, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа на создание и обеспечение функционирования официального портала Чукотского автономного округа.

14. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

15. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

16. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

➤ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте;

➤ предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

➤ обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

➤ предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

17. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

➤ вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

➤ заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела (подраздела) и отображаемого документа.

18. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

**Структура
официального сайта Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского
автономного округа, периодичность и сроки размещения
(обновления) информации, ответственные за предоставление информации**

Наименование раздела, подраздела	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1	2	3
1. Общая информация		
Руководство	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правового обеспечения и гражданской службы
Структура Департамента		
Полномочия		
Подведомственные организации		
Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела правового обеспечения и гражданской службы
Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных		
Перечень пространственных сведений		
Обращения граждан		
Противодействие коррупции		
Антимонопольный комплаенс		
Новости	Не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Руководители структурных подразделений Департамента
2. Управление бюджетного учета		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления бюджетного учета
Контакты		
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления бюджетного учета
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления бюджетного учета
3. Управление финансов		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления финансов
Контакты		
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления финансов
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления финансов
Окружной бюджет	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления финансов
Бюджет для граждан		
Межбюджетные отношения		

Государственный и муниципальный долг Чукотского автономного округа		
4. Управление казначейского исполнения		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления казначейского исполнения
Контакты		
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	
5. Управление экономики		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления экономики
Контакты		
Нормативные правовые акты	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления экономики
Отчетность		
Социально-экономическое положение Чукотского автономного округа		
Государственные программы Чукотского автономного округа		
План социального развития центров экономического роста Чукотского автономного округа		
Национальные проекты		
Оценка регулирующего воздействия		
Стандарт развития конкуренции		
Стратегическое планирование		
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан		
Финансовая грамотность		
Внешнеэкономическая деятельность		
Государственно-частное партнерство		
Оплата труда и прожиточный минимум		
6. Управление инвестиций и предпринимательства		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления инвестиций и предпринимательства
Контакты		
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления инвестиций и предпринимательства
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления инвестиций и предпринимательства
Деятельность в сфере инвестиций	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления инвестиций и предпринимательства
Поддержка малого и среднего предпринимательства		
7. Контрольное управление		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Контрольного управления
Контакты		
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	Заместитель начальника Департамента – начальник Контрольного управления
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – начальник Контрольного управления

Информация в отношении внутреннего государственного финансового контроля	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – начальник Контрольного управления
Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского автономного округа		
Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций регионального оператора по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		
Имущественный контроль		
Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции		
8. Комитет имущественных отношений		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений
Контакты		
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	Заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений
Реестр государственного имущества	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений
Приватизация		
Кадастровая оценка		
Земельные отношения		
Имущественная поддержка		