



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 года № 4-м/1
г. Анадырь

**Об утверждении Методических указаний
по формированию тарифов на услуги, предоставляемые
в морских портах Чукотского автономного округа**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги в морских портах Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правления

Е.В. Ковальская

Приложение 1
к постановлению Комитета
государственного регулирования цен и
тарифов Чукотского автономного округа
от 29 марта 2022 года № 4-м/1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа (далее - Методические указания) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции».

2. Методические указания разработаны в целях определения единого порядка и методологического подхода к формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа и определению порядка проведения процедуры рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, оказывающие регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа;

орган регулирования – Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

регулируемые услуги – услуги по перевалке грузов в морских портах Чукотского автономного округа, услуги по перевозке пассажиров морским транспортом;

отчётный период регулирования – период регулирования, предшествующий плановому периоду регулирования;

плановый период регулирования – период регулирования, на который устанавливаются и в течение которого действуют тарифы на регулируемые услуги.

4. Основными задачами введения настоящих Методических указаний являются:

установление единого механизма формирования затрат при расчете тарифов на регулируемые услуги;

достижение баланса интересов организаций и потребителей их услуг;

повышение ответственности организации за экономическую обоснованность предоставляемых расчетных материалов.

5. Тарифы на регулируемые услуги рассчитываются на срок не менее одного календарного года.

II. Сроки и основные требования к документам, предоставляемым для проведения экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги

6. Проведение экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги носит заявительный характер.

7. Организация представляет в орган регулирования предложение о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги не позднее 15 апреля года планового периода регулирования.

8. Предложение организации о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги (далее – предложение) включает следующие документы:

- заявление организации о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим указаниям (далее – заявление).

Заявление оформляется на официальном бланке организации, с содержанием сведений об организации (наименование и реквизиты организации: юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество руководителя организации (или уполномоченным им заместителем руководителя) об ответственном исполнителе, их контактные телефоны и обоснование обращения (изменения тарифов).

Заявление подписывается руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом организации, осуществляющей регулируемую деятельность, и заверяется печатью заявителя (при наличии печати). В случае предоставления заявления в электронном виде, документ подписывается электронно-цифровой подписью указанными должностными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается подробная пояснительная записка по расчету и обоснованию каждой составляющей сметы расходов, планируемой к утверждению (изменению) на регулируемый период со ссылками на расчеты и обосновывающие материалы, в которой указываются причины обращения организации.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) сравнительный анализ плановых и фактических затрат за отчетный период с пояснением отклонений по каждой статье затрат со ссылками на обосновывающие материалы;

2) анализ исполнения инвестиционной программы (при наличии) за отчетный период с предоставлением подробных пояснений в части отклонений фактических расходов по исполнению мероприятий инвестиционной программы от плановых значений, утвержденных инвестиционной программой на отчетный год с указанием причин отклонений по каждому инвестиционному мероприятию со ссылками на подтверждающие данные бухгалтерского учета;

3) перечень планируемых мероприятий с обоснованием необходимости их проведения (ссылки на нормативные документы, акты проверок органов власти или иные документы).

В случае отклонения плановых объемов услуг в размере более 10% от фактических показателей, в пояснительной записке указываются причины изменений.

- пакет документов согласно перечню в соответствии с приложением 2 к настоящему Методическим указаниям (далее – Перечень документов).

9. Документы представляются на бумажном носителе и/или в электронном виде. Допускается представление документов в электронном виде на электронном носителе (CD-диск, HDD жесткий диск, USB-флэш-накопитель) или со ссылкой на облачное хранилище. Вид предоставления материалов указывается в пояснительной записке с указанием объемов информации. В случае размещения материалов в облачном хранилище в пояснительной записке указывается гиперссылка.

Все электронные документы должны быть заверены квалифицированной электронной подписью заявителя (каждый файл, либо архив документов).

К представленным документам и материалам, вне зависимости от вида их представления, прилагается описание.

10. Расчеты тарифов представляются в печатном виде за подписью исполнителя или в формате PDF с приложением их в электронном виде в формате Microsoft Office Excel.

Организация представляет расчеты расходов по каждой статье затрат с сохранением формул и связей между листами (файлами) в соответствии с приложениями 4-21 к настоящему Методическим указаниям с представлением подтверждающих и обосновывающих фактические и плановые затраты.

11. Датой поступления от организации заявления и приложений к нему является день его регистрации в органе регулирования.

12. В случае если в ходе анализа представленных организаций документов к заявлению возникнет необходимость предоставления уточнений или дополнительных материалов, орган регулирования запрашивает дополнительные сведения. Срок предоставления таких сведений определяется органом регулирования, но не может быть менее пяти рабочих дней и более 10

рабочих дней со дня поступления запроса в организацию. Необходимость запроса не является основанием для отказа в проведении экспертизы.

III. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для проведения экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги

13. Орган регулирования в течение 14 календарных дней со дня регистрации документов проверяет полноту представленных организацией сведений в соответствии с перечнем документов.

14. Орган регулирования имеет право на возврат организации документов на доработку с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

15. Перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов:

1) представление документов в нарушение срока, указанного в пункте 7 настоящих Методических указаний;

2) предоставление документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Методическими указаниями, в том числе содержащих недостоверные показатели, обосновывающие тарифы;

3) представление не в полном объеме документов и материалов, предусмотренных настоящими Методическими указаниями.

Возврат предложения на доработку не является препятствием для повторного обращения о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги после устранения предприятием причин, послужившим основанием для его возврата.

16. Должностное лицо органа регулирования при необходимости запрашивает дополнительные материалы, в том числе подтверждающие фактически понесенные организацией расходы в отчетном периоде регулирования, указав форму их представления и требования к ним.

17. Должностное лицо органа регулирования проводит экспертизу расчета тарифов на регулируемые услуги и оформляет экспертное заключение.

Результатом проведения экспертизы расчета тарифов является экспертное заключение по рассмотрению материалов организации по установлению (изменению) тарифов (далее – экспертное заключение). Экспертное заключение приобщается к делу об установлении (изменении) тарифов.

Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней от даты регистрации предложения и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме.

В случае если для проведения экспертизы требуется представление дополнительных материалов, проведения дополнительных экспертиз с привлечением сторонних услуг, особой сложности расчетов, срок проведения экспертизы может быть продлен на срок до 30 календарных дней.

18. После окончания экспертизы орган регулирования направляет для рассмотрения в адрес организации расчет тарифов на регулируемые услуги.

В случае необходимости организация вправе направить в письменном виде мнение о представленных результатах расчетов в орган регулирования в течение двух рабочих дней после получения расчетов.

19. Решение об установлении тарифов на услуги по перевалке грузов в морских портах, принимается Правлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

20. Решение об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров морским транспортом принимается Правительством Чукотского автономного округа.

21. Подготовка проектов постановлений Правительства Чукотского автономного округа по утверждению тарифов на услуги по перевозке пассажиров морским транспортом, осуществляется органом регулирования с указанием круга заинтересованных лиц, до которых должно быть доведено решение Правительства Чукотского автономного округа.

Орган регулирования направляет в установленном законодательством порядке проект постановления Правительства Чукотского автономного округа на согласование с должностными лицами, указанными на листе согласования.

22. Орган регулирования направляет в адрес организации расчетные таблицы в течение 10 рабочих дней со дня установления тарифов на регулируемые услуги.

IV. Формирование тарифов на регулируемые услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

23. В целях определения тарифов на регулируемые услуги производится расчет необходимой валовой выручки, в состав которой включаются экономически обоснованные расходы организации, приходящиеся на осуществление регулируемых услуг, и необходимой прибыли.

Обоснованными признаются представленные в регулирующий орган документально подтвержденные расходы (затраты), выраженные в денежной форме и оформленные в соответствии с действующим законодательством, и настоящими Методическими указаниями.

24. Расчет экономически обоснованных затрат производится на основании заключенных организацией договоров, представленных в соответствии с приложением 3 к настоящим Методическим указаниям. Реестры договоров ведутся отдельно по каждому году и представляются в орган регулирования.

25. Тарифы на регулируемые услуги рассчитываются как отношение величины необходимой валовой выручки к прогнозируемому объему оказываемых регулируемых услуг.

Объемы переработки грузов за отчетный период и на плановый период регулирования представляется организацией согласно приложению 4 к настоящим Методическим указаниям.

26. Определение состава экономически обоснованных расходов и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета и налоговых отношений.

В экономически обоснованные расходы включаются планируемые на плановый период регулирования расходы, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль организации и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль организаций (относимые на прибыль после налогообложения).

27. Расчеты экономически обоснованных расходов и тарифов производятся в соответствии с приложениями 4-21 к настоящему Методическим указаниям.

28. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по видам услуг. Основной целью отдельного учета является формирование достоверной информации о доходах и расходах по видам услуг, необходимых для формирования тарифов на регулируемые услуги.

29. Организация осуществляет отдельный учет расходов и доходов с учетом критериев распределения, которые устанавливаются организациями согласно учетной политике организации.

Рекомендуемые критерии распределения расходов:

видам операций (перевалка грузов, хранение грузов и т.д.);

видам груза (категория и основное наименование грузов);

объем услуг в натуральном выражении (электроэнергия – кВт*час, водообеспечение – куб.м., теплоснабжение – Гкал, количество горюче-смазочных материалов (тонн, кг), количества абонентов по видам услуг связи, время использования услуг связи, количество машино-часов, мото-часов, километров пробега и другие);

прямые расходы по объектам основного производства;

прямые затраты на оплату труда, заработная плата или численность структурных подразделений;

выручка по видам услуг;

иной экономически обоснованный способ.

В целях обеспечения отдельного учета расходов по регулируемым услугам информация о них формируется:

по номенклатуре грузов и вариантам перемещения грузов;

по видам регулируемых и нерегулируемых услуг, оказываемых в морских портах.

30. В случаях если организация кроме предоставления регулируемых услуг осуществляет иные виды деятельности, расходы на осуществление таких видов деятельности и полученные от них доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов. Повторный учет расходов, относимых на разные виды деятельности, не допускается.

31. При определении расчетных значений расходов, учитываемых при установлении тарифа, используются экономически обоснованные объемы

потребления сырья, материалов, товаров, выполненных работ (услуг) и цены (тарифы) на них, сведения о которых получены из следующих источников информации (в приоритетном порядке):

цены, установленные в договорах, заключенных в результате торгов;
 прогнозные показатели, определенные в базовом варианте одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на рассматриваемый финансовый год;

прогноз индекса потребительских цен (в среднем год к предыдущему году);

рыночных цен на приобретаемые товары;

рыночных цен на товары, сложившихся на организационных торговых площадках, в том числе на биржах, функционирующих на территории Российской Федерации;

данных бухгалтерского учета и статистической отчетности за предыдущие три года.

32. Расчеты тарифов осуществляются на базе отчетных данных организации за три года, предшествующих плановому периоду регулирования, или с момента начала оказания регулируемых услуг организацией, и прогнозных данных на текущий период регулирования по показателям, необходимым для выполнения расчетов в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

В случае непредставления в орган регулирования сведений о фактических затратах за три года, предшествующих плановому периоду регулирования, а также документов, обосновывающих данные затраты, регулирующий орган отказывает в проведении экспертизы расчета тарифов.

33. С целью выявления отклонения фактических значений параметров расчета тарифов от значений, учтенных при установлении тарифов, величина расходов на плановый период регулирования корректируется.

34. При установлении тарифов регулирующий орган исключает из расчетов экономически необоснованные расходы организации. К экономически необоснованным расходам организации относятся, в том числе выявленные на основании представленных им данных и иных материалов:

1) расходы организации в отчетном периоде регулирования, не связанные с осуществлением регулируемых услуг и покрытые за счет поступлений от данной деятельности;

2) учтенные при установлении тарифов расходы, фактически не понесенные в периоде регулирования, на который устанавливались тарифы.

35. В составе экономически обоснованных расходов учитываются:

1) расходы на оплату труда.

При определении расходов на оплату труда используются следующие сведения:

штатное расписание и фактическая списочная численность персонала;
 положения локальных актов, условия коллективного договора;

прогнозный индекс потребительских цен.

Расходы включают в себя: стимулирующие и компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда; ежемесячные премии, единовременные поощрительные начисления, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

В фонд оплаты труда не включается величина премирования персонала по итогам года.

Расчет расходов на оплату труда предоставляется в соответствии с приложением 10 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчисления на социальные нужды.

Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды регулируются законодательством Российской Федерации и рассчитываются исходя из фонда оплаты труда (приложение 10 к настоящим Методическим указаниям);

3) резерв отпусков.

Организации представляют расчеты расходов на резерв отпусков согласно учетной политике организации;

4) амортизационные отчисления.

В расходы на амортизационные отчисления включаются суммы амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов, непосредственно используемых при оказании регулируемой деятельности, которые рассчитаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Амортизационные отчисления формируют фонд, который является источником финансирования обновления основных фондов. Орган регулирования в процессе проведения экспертизы тарифа вправе проверить назначение использования фонда.

Расчет амортизационных отчислений представляется в соответствии с приложением 11 к настоящим Методическим указаниям;

5) расходы на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами.

В данную статью включаются расходы на приобретаемые:

виды топлива (дизельное топливо, уголь, масло и др.);

виды энергии (электрической, тепловой и других видов).

Расходы на топливо определяются в соответствии с действующими нормами расхода топлива, действующей ценой на топливо и объемом расходов топлива. Расходы на электрическую энергию определяют в зависимости от мощности установленных в морском порту потребителей электроэнергии, типа и количества машин и механизмов, количества потребляемых ими топлива и электроэнергии.

Расходы на топливо и электрическую энергию определяются в соответствии с пунктом 31 настоящих Методических указаний и представляются согласно приложениям 12-13 к настоящим Методическим указаниям;

б) материалы.

В статью включаются затраты на приобретаемые материалы (обтирочные, окрасочные, изоляционные, набивочные, прокладочные и другие), покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, расходы на приобретение спецодежды, с обоснованием необходимого объема потребляемых материалов. Расходы на материалы определяются в соответствии с пунктом 31 настоящих Методических указаний и норм расходов материалов (расчет по форме согласно Приложению 14 к Методическим указаниям);

7) ремонт.

В этой статье учитываются затраты на все виды технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов организации.

Услуги, оказываемые сторонними организациями, учитываются при представлении договоров и документов, подтверждающих расходы по выполненным работам. Стоимость запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов, принимается по фактическим рыночным ценам, установленным поставщиками продукции исходя из анализа рынков соответствующей продукции и фактических отпускных цен производителей продукции.

Расчет расходов производится в соответствии с приложением 15 к настоящим Методическим указаниям;

8) компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Расчет расходов на компенсацию проезда в отпуск и обратно работников осуществляется на основании, принятых в организации локальных актов об оплате проезда в отпуск (коллективный договор, положение об оплате проезда в отпуск и другое) и представляется согласно приложению 16 к настоящим Методическим указаниям;

9) прочие расходы.

В прочие расходы включаются расходы, которые не могут быть отнесены к вышеперечисленным экономическим элементам затрат, в том числе:

арендная плата;
медицинские осмотры;
командировочные расходы;
подготовка кадров;
транспортные расходы и другие расходы.

При определении величин прочих расходов используются расчетные цены и экономически обоснованный объем работ с учетом положений пункта 31 настоящих Методических указаний. Расчет производится согласно приложению 17 к настоящим Методическим указаниям;

9) общехозяйственные расходы.

В статье учитываются расходы, связанные с обслуживанием и управлением организации в целом, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности и распределяются между видами деятельности в соответствии с учетной политикой организации,

либо пропорционально объёму получаемой выручки (прямым расходам и другим критериям).

Расчет расходов по подразделениям (службам, отделам и другое) и распределение общехозяйственных расходов производится в соответствии с приложениями 18-19 к настоящим Методическим указаниям.

36. Учет расходов организациями организуется по основному, вспомогательному производствам, общепроизводственным и общехозяйственным расходам.

Группировка и учет затрат осуществляются по местам их возникновения, в качестве которых могут приниматься:

структурные подразделения (службы, отделы, участки, бригады, экипажи судов, группы работников, осуществляющих на систематической основе определенные производственные функции);

объекты или группы имущественных объектов (канал, акватория, причалы и другие судоходные гидротехнические сооружения, суда, перегрузочные комплексы, иные объекты, используемые при оказании услуг).

Организации определяют состав мест возникновения затрат, по которым организуют учет затрат основного и вспомогательного производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, исходя из осуществляемой деятельности, состава имущества, организационной структуры, распределения функциональных обязанностей между подразделениями и работниками.

37. К расходам основного производства относятся затраты, непосредственно обусловленные процессами оказания услуг (выполнения работ) по осуществляемым организациями в морских портах видам деятельности.

38. К расходам вспомогательных производств относятся затраты подразделений и объектов, оказывающих услуги основным, вспомогательным и административно-хозяйственным подразделениям. В частности, к расходам вспомогательных производств относятся: расходы ремонтно-механических мастерских, судоремонтных цехов, ремонтно-строительных участков, автотранспорта (если не учитываются в расходах основного производства), узлов связи, отделов материально-технического снабжения, информационно-вычислительных центров, объектов энергетического хозяйства, товарно-транспортных контор.

39. К общепроизводственным расходам относятся отдельные виды затрат по обслуживанию основного и вспомогательных производств, в частности, содержание и эксплуатация зданий и помещений общепроизводственного назначения, коммунальные расходы, расходы по страхованию производственных объектов (если они не учитываются в расходах основного производства), расходы по охране объектов инфраструктуры морского порта, другие расходы общепроизводственного характера.

40. К общехозяйственным расходам относятся затраты по содержанию управленческого персонала, содержанию имущества,

используемого в управленческих целях, отдельные виды налогов и неналоговых платежей, представительские и рекламные расходы, другие общехозяйственные расходы.

40. Организации при организации учета группируют расходы в соответствии с составом показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных расходов, отражаемых в отчете финансово-хозяйственной деятельности организации.

41. Определение производственной себестоимости по видам регулируемых услуг производится поэтапно.

На первом этапе формируются расходы основного, вспомогательного производств, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по местам возникновения затрат.

На втором этапе расходы вспомогательного производства и общепроизводственные расходы распределяются по местам возникновения затрат основного производства. При этом организация самостоятельно определяет способы распределения указанных расходов.

На третьем этапе определяется производственная себестоимость по видам услуг: расходы, учтенные по местам возникновения затрат основного производства, относятся на соответствующие виды регулируемых услуг.

42. В зависимости от участия мест возникновения затрат (структурного подразделения, объекта) в производственных процессах (операциях, функциях), выполняемых при оказании услуги, расходы по данному месту возникновения затрат либо относятся полностью на расходы по определенной регулируемой услуге, либо распределяются на расходы по нескольким регулируемым услугам, либо распределяются на регулируемые и нерегулируемые услуги.

Состав производственных процессов (операций, функций), выполняемых при оказании конкретной услуги в каждом порту, определяется на основе положений, регламентов, правил, стандартов, технологических схем выполнения работ, других нормативных правовых и нормативно-технических документов, утвержденных в установленном порядке.

43. Распределение сформированных по местам возникновения затрат расходов структурных подразделений и объектов основного производства, участвующих в оказании нескольких видов услуг, в том числе по нерегулируемой деятельности, осуществляются следующими способами:

по прямому признаку (при наличии данных аналитического учета расходов по месту возникновения затрат в разрезе видов услуг); способом пропорционального распределения.

Способы распределения расходов, сформированных по каждому месту возникновения затрат, в себестоимость услуг устанавливаются во внутреннем документе по ведению раздельного учета расходов и доходов (учетная политика организации).

44. Расчет доходов от реализации услуг при проведении экспертизы предложения проводится на основании сведений предъявляемых организацией с приложением оборотно-сальдовых ведомостей отчетный период

регулирования с разбивкой по видам услуг согласно приложению 19 к настоящим Методическим указаниям.

45. В тарифах учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения организации собственными средствами на развитие и финансирование за счет прибыли обоснованных расходов и (или) на оплату обслуживания привлеченного и (или) заемного капитала, в том числе расходы на капитальные вложения (инвестиции) на плановый период регулирования, а также расходы на социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами (приложение 21 к настоящим Методическим указаниям).

Расходы на капитальные вложения могут быть скорректированы органом регулирования на величину амортизационных отчислений.

Предельный уровень рентабельности не может превышать 20 процентов от суммы расходов, учтенных при расчете тарифов на регулируемые услуги.

Примечание: вышеуказанные приложения являются основными и могут дополняться организациями необходимыми графами и строками с учетом требований настоящих указанных Методических указаний. При необходимости организации могут разрабатывать дополнительные формы приложений.

Приложение 1
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

**Председателю
Комитета государственного
регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
Ф.И.О.**

Заявление
о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги,
предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

Заявитель:

_____ (фирменное наименование организации согласно Уставу)

Руководитель
организации:

_____ (должность, ФИО)

Реквизиты организации:

ОГРН	_____
Дата присвоения ОГРН	_____
Наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица)	_____
ИНН	_____
КПП	_____
ОКПО	_____
ОКАТО	_____

Почтовый

адрес:

_____ Адрес фактического местонахождения
органов управления организации: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Официальный сайт в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»: _____

Исполнитель: _____

_____ (должность, ФИО)

Просим провести экспертизу расчетов тарифов на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа для установления с _____ (*предложение о дате вступления тарифов в силу*).

К заявлению прилагаем пояснительную записку и обосновывающие документы и материалы согласно описи.

Приложение: 1.Опись представленных документов и материалов на _____ л. в _____ экз.;

2.Документы и материалы для проведения экспертизы расчетов тарифов на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа на _____ л. в _____ экз.;

3.Пояснительная записка к заявлению на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

место печати

_____ (подпись руководителя)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых организацией для проведения экспертизы расчета
тарифов на регулируемые услуги в морских портах**

1. Копии учредительных документов в актуальной редакции.
2. Подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования.
3. Заверенные копии статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности (с отметками налогового органа) за предыдущий период регулирования:
 - форма № МП-1 «Сведения о погрузочно-разгрузочной деятельности и деятельности по эксплуатации пассажирских причалов на морском транспорте»;
 - форма № 1-река «Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом» (при оказании услуг по перевозке пассажиров);
 - форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Федеральной службой государственной статистики;
 - бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены Министерством финансов Российской Федерации;
 - копия аудиторского заключения (при наличии).
4. Отчет по морскому портовому хозяйству за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством (форма Б-4), утвержденный приказом Федеральной службы по тарифам от 24 июня 2009 года № 135-т/1 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов, сборов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также перечней документов, предоставляемых для их установления (изменения)».
5. Копия учётной политики организации и копия документа, утверждающего учетную политику (включая утвержденный план счетов, перечень субсчетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета).
6. Копия положения о закупках.

7. Нормы выработки и времени переработки грузов, утвержденные внутренним документом организации.
8. Технологические схемы по переработке грузов, утвержденные внутренним документом организации.
9. Локальные документы организации по оплате труда и страховым взносам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал).
10. Уведомление органа социального страхования о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Справка о средней заработной плате работников организации за отчетный период регулирования.
12. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования транспортными средствами.
13. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования на объекты недвижимого имущества, используемые при осуществлении регулируемой деятельности, и технические паспорта данных объектов.
14. Лицензии на осуществление пассажирских перевозок в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при осуществлении перевозок).
15. Справка о размере субсидии, получаемой из бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный период регулирования (при оказании субсидируемых услуг).
16. Справка о бюджете рабочего времени за отчетный период регулирования.
17. Справка о количестве запланированных рейсов на плановый период регулирования, совершаемых пассажирским флотом организации (при осуществлении пассажирских перевозок).
18. Копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) и т.д.
19. Амортизационные ведомости за отчетный период регулирования (оборотные-сальдовые ведомости, карточки счетов и т.д.).
20. Планы ремонтных работ основных производственных фондов организации на плановый период регулирования, утвержденные внутренним документом организации.
21. План капитальных вложений (инвестиционная программа) на плановый период регулирования с указанием объектов, сумм и источников финансирования, утвержденный внутренним документом организации (при наличии).
22. Документы, подтверждающие факты расходования финансовых средств по капитальному ремонту основных производственных фондов за

отчетный период регулирования (акты выполнения работ (услуг), счета-фактуры, товарные накладные и т.д.).

23. Расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги в соответствии с приложениями 3-21 к настоящим Методическим указаниям.

24. Иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы организации (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы);

25. По инициативе организации, помимо указанных в перечне настоящих Методических указаний документов и материалов, могут быть представлены иные документы и материалы, которые по ее мнению имеют существенное значение для проведения экспертизы, в том числе экспертные заключения независимых экспертов, но не позднее 10 рабочих дней до даты оформления экспертного заключения.

Приложение 3
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах Чукотского
автономного округа

Реестр договоров на 20__ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование поставщика	Статья расходов (номер пункта)	№ договора	Дата составления договора	Дата окончания договора	Предмет договора	Цена договора	Кол-во листов в 1-м экз	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									

Исполнитель: _____

Приложение 4
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Объемы переработки грузов за 20__-20__ и плановый период 20__ года

(наименование организации)

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Отчетный период за предыдущие 3 (три) года									Плановый период регулирования	Рост к плану отчетного периода, %	Рост к факту отчетного периода, %
			год		факт к плану, в %	год		факт к плану, в %	год		факт к плану, в %			
			план	факт		план	факт		план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант перемещения														
1														
2														
3														
4														
...														
Вариант перемещения														
1														
2														
3														
4														
...														

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
8	...																					
9	...																					
10	ВСЕГО по морскому порту	тыс. руб.																				
11	Прочие доходы	тыс. руб.																				
	...																					
12	Прочие расходы	тыс. руб.																				
	...																					
13	ИТОГО	тыс. руб.																				

Исполнитель: _____

Приложение 6
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах Чукотского
автономного округа

Проект размеров тарифов на перевалку грузов на 20__ год

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Плановый период					
			навигационный период			межнавигационный период		
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)			Перевалка грузов, руб. (без НДС)		
			вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
..								

Исполнитель: _____

Приложение 7
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах Чукотского
автономного округа

Анализ себестоимости и тарифов на перевалку грузов на 20__ год

(наименование организации)

№ п/ п	Наименование груза	Действующий тариф, руб.	Отчетный период		Рост, в % к действующему тарифу	Плановый период		Соотношение плановой себестоимости к действующему тарифу, в %
			Себестоимость, тыс. руб.	Себестоимость с учетом рентабельности, руб.		Себестоимость, тыс. руб.	Себестоимость с учетом рентабельности, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
..								

Исполнитель: _____

Приложение 8
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет себестоимости (вариант перемещения) перевалки грузов на 20__ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование груза	Тех. схема	Кол-во груза		Кол-во произведенных тыс. тонн-операций	Норма времени		Время работы механизмов, маш. час. (гр.6*гр.7)	Время работы докеров, чел. час. (гр.6*гр.8)	Час. тар. ставка докер, руб./час	Итого з/п докеров, тыс. руб. (гр.10*гр.11)	Страховые взносы, тыс. руб.	Расходы на содержание механизмов						
			Ед.	тыс. тн.		для механизмов н-ч/тн КНВр	для рабочих чел-ч/тн НВр						Эл.эн., тыс.руб. на 1 час работы механизмов	Итого эл.эн., тыс.руб. (гр.9*гр.14)	Топливо тыс. руб. на 1 час работы механизм	Итого топливо, тыс. руб. (гр.9*гр.16)	Амортизация, тыс. руб.	Материалы, тыс. руб.	Ремонт, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
..																			

Исполнитель: _____

№ п/п	ИТОГО прямые расходы, тыс.руб. (гр.12+гр.13+гр.15+гр.17+гр.18+гр.19+гр.20)	З/п ИТР, ОРП *, тыс. руб.	Страховые взносы ИТР, ОРП, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.	Прочие расходы, резерв отпусков, тыс. руб.	ИТОГО себестоимость перевалки, тыс. руб. (гр.21+гр.22+гр.23+гр.24+гр.25)	Расходы по содержанию диспетчерской службы, тыс. руб.	Расходы по содержанию гидросооружений, тыс. руб.	Итого полная себестоимость перевалки, тыс.руб. (гр.26+гр.27+гр.28)	Себестоимость перевалки грузов, руб./тн (гр.29/гр.4 (гр.5))	Себестоимость перевалки, с учетом рентабельности, руб.
1	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
29	ИТОГО	тыс. руб.																			
30	Всего прямые расходы	тыс. руб.																			

Исполнитель: _____

Приложение 10
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет оплаты труда работников на 20__ год

(наименование организации)

Подразделение	Наименование должности	Категория	Оклад/ часовая тарифная ставка	Доплаты и надбавки				Всего ФОТ на одного работника	ВСЕГО ФОТ с районным коэффициентом и северными надбавками (с учетом численности)	Отчисления на социальные нужды	Отчисления на социальные нужды с учетом численности	Отчисления на социальные нужды (дополнительные)		
				расшифровать	расшифровать	расшифровать	расшифровать					виды взносов	виды взносов	виды взносов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Исполнитель: _____

Приложение 11
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет амортизационных отчислений на 20__ год

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Срок эксплуатации, лет	Норма амортизационных отчислений, %	Стоимость остаточная на 1 января ____ года, руб.	Амортизация, норма в месяц, руб.	Амортизация на 20__ год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Исполнитель: _____

Приложение 12
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расходы на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами на 20__ г.

(наименование организации)

Подразделение	Вид ТЭР	Единица измерения	Плановый период регулирования						Итого, тыс. руб.	Примечание*	
			1 полугодие			2 полугодие					
			тариф	объем потребления	тыс. руб.	тариф	объем потребления	тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Наименование 1	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Наименование 2	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Наименование ..	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Итого											

* указываются сведения о документах, подтверждающих величину тарифа.

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Твердое топливо	руб./тн																					
Наименование 3	Электрическая энергия	руб./кВт.ч																					
	Тепловая энергия	руб./Гкал																					
Наименование ..	Жидкое топливо	руб./тн																					
	Твердое топливо	руб./тн																					
	Электрическая энергия	руб./кВт.ч																					
	Тепловая энергия	руб./Гкал																					
	..																						

* указывается причина изменения объемов потребления.

Исполнитель: _____

Приложение 14
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет расходов на материалы на 20__ год

(наименование организации)

№ п/п	Подразделение	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Планируемый объем потребления			Цена материалов, руб.			Сумма, тыс. руб.			Реквизиты обосновывающих документов
				Отчетный период регулирувания		Плановый период регулирувания	Отчетный период регулирувания		Плановый период регулирувания	Отчетный период регулирувания		Плановый период регулирувания	
				план	факт		план	факт		план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Наименование 1												
2	Наименование 2												
...	Наименование ..												
	Итого												

Исполнитель: _____

Приложение 15
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет расходов на проведение ремонтных работ на 20__ год

_____ (наименование организации)

№ п/п	Подразделение	Отчетный период регулирования			Плановый период регулирования	
		план (тыс. рублей)	факт (тыс. рублей)	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. рублей	реквизиты обосновывающих документов
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
7																						
8																						
9																						
...																						
	Итого:																					

Исполнитель: _____

Приложение 17
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет прочих расходов на 20__ год

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период регулирования			Плановый период регулирования	
		план (тыс. рублей)	факт (тыс. рублей)	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. рублей	реквизиты обосновывающих документов
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Исполнитель: _____

Приложение 18
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

**Смета
расходов подразделений организации (службы, отделы и др.) на 20__ г.**

(наименование организации)

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Отчетный период регулирувания (за предыдущие 3 года, отдельно по годам)		Плановый период регулирувания	План к плану отчетного периода, %	План к факту отчетного периода, %	Примечание
			план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Среднесписочная численность работников	чел.						
2	Фонд оплаты труда	тыс. руб.						
3	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						
4	Резерв отпусков	тыс. руб.						
5	Амортизация	тыс. руб.						
6	Материалы	тыс. руб.						
7	Расходы на оплату проездов работников	тыс. руб.						
8	Прочие	тыс. руб.						
9	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.						
10	...	тыс. руб.						
11		тыс. руб.						
12	ИТОГО расходов	тыс. руб.						
13	Прямые расходы	тыс. руб.						

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1											
4.2											
4.3											
5	Наименование подразделения, в т.ч.										
5.1											
5.2											
5.3											

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Итого каботаж:																			
	Справочно: прочие доходы производствен- ного перегрузочного комплекса:																			
	- внепортовые доходы																			
	- доходы за хранение																			
	- прочие доходы (расшифровать)																			
	ВСЕГО ДОХОДЫ																			

Исполнитель: _____

Приложение 21
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет необходимой прибыли на 20__ год

(наименование организации)

№ п/п	Прочие расходы	Ед. изм.	Отчетный период регулирования (факт) за предыдущие 3 года						Плановый период регулирования	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Примечание *
			год		год		год					
			план	факт	план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Прочие расходы всего, в том числе:											
1.1												
1.2												
..												
2	Капитальные вложения всего, в том числе:											
2.1												
2.2												
..												
3	Прочее, в том числе:											
3.1	Дивиденды и иные выплаты											
3.2	Налог на прибыль											
3.3	...											
4	Всего необходимый объем прибыли											
5	Себестоимость выполняемых услуг											
6	Рентабельность производства	%										

* указывается причина отклонения фактических показателей от плановых показателей за отчетный период регулирования.

Исполнитель: _____