



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 17.12.2019 г.

№ 1509

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1416 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» следующие изменения:

1) пункт 2.4.5 подраздела 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Представленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в день его поступления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в регистре.»;

2) подраздел 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.6. Заявление получателя государственной услуги приобщается к личному делу, сформированному по форме приложения 6 к настоящему Административному регламенту.»;

3) абзац 13 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019);»;

4) подпункт 1 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

(действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«1) анализ сведений о заявителе, оформленных по форме согласно приложению 7, содержащихся в регистре;»;

5) пункт 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.»;

6) пункт 3.24.7 подраздела 3.24 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.24.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» к личному делу подписанного заявителем второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги, и заполнения формы бланка для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 8.»;

7) приложения 2-5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Социальная адаптация
безработных граждан на рынке труда»

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
о предоставлении государственной
услуги «Социальная адаптация
безработных граждан на рынке труда»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

**Предложение о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;

- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина)

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Социальная адаптация
безработных граждан на рынке труда»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Заключение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации на рынке труда

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

предоставлена государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Рекомендовано: _____

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Социальная адаптация
безработных граждан на рынке труда»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Индивидуальный план самостоятельного поиска работы

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

№ п/п	Дата	Мероприятия (телефонные звонки, посещение работодателя и другие)	Цель (добиться согласия на встречу и на собеседование, собеседование и другие)	Результат (получение приглашений на собеседование, согласование трудоустройства, отказ в трудоустройстве и другие)
1	2	3	4	5

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)».

8) дополнить Административный регламент приложениями 6-9 следующего содержания:

«Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Социальная адаптация
безработных граждан на рынке труда»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Форма

**Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	
Организация временного трудоустройства	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	
Содействие самозанятости безработных граждан	
Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	

к Административному регламенту
 Департамента социальной политики
 Чукотского автономного округа
 по предоставлению государственной
 услуги «Социальная адаптация
 безработных граждан на рынке труда»

На бланке государственного
 учреждения службы занятости
 населения

**Карточка персонального учета гражданина, обратившегося за предоставлением
 государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы**

от «__» _____ 20__ г. № _____

СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ

СНИЛС _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____ Возраст _____ Пол _____
 Гражданство _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 (наименование документа)
 серия _____ номер _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.
 Кем выдан _____
 Адрес места жительства _____
 Адрес места пребывания _____
 Дата окончания регистрации по месту пребывания _____
 Контактный телефон _____
 Семейное положение _____ Количество детей до 18 лет: _____
 из них до 3 лет _____
 Отношение к занятости _____
 Основание незанятости _____
 Особые категории _____
 Дата наступления незанятости _____
 Образование _____
 Наименование образовательной организации, год окончания, квалификация
 (профессия, специальность) _____
 Дополнительные сведения о квалификации _____

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Трудовая книжка № _____
 Квалификация, профессия (специальность), должность, стаж работы: _____

 Перечень профессий (специальностей) _____
 Последнее место работы (службы):
 сведения о работодателе: наименование _____
 ОКВЭД _____
 форма собственности _____
 Профессия (должность), стаж работы _____
 дата увольнения _____
 основание увольнения _____
 средний заработок за последние три месяца _____

количество недель трудовых (служебных) отношений в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы _____

Оборотная сторона

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ПРИ ПОДБОРЕ ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ

Заключение о пригодности или непригодности гражданина к выполнению отдельных видов работ:

дата выдачи _____

срок действия _____

кем выдано _____

ограничения _____

Решение бюро медико-социальной экспертизы:

дата выдачи _____

кем выдано _____

группа инвалидности _____

степень ограничения к трудовой деятельности _____

срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида _____

рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда _____

рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида _____

Достоверность сведений, представленных мною для получения государственной услуги, подтверждаю.

С положениями Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» ознакомлен.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

(дата)

Работник государственного

учреждения службы

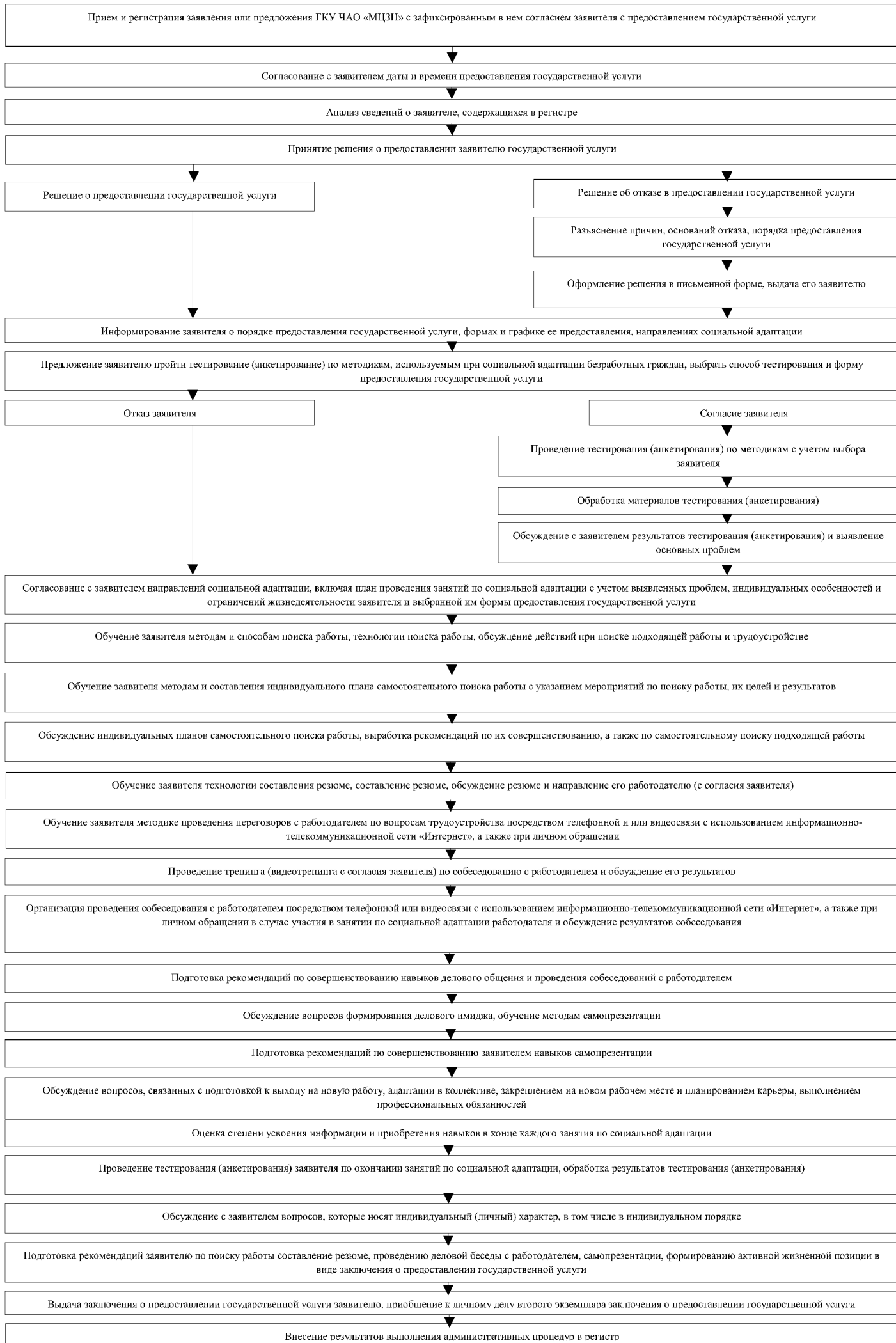
занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

«___» _____ 20___ г.



»;

2. Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1417 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» следующие изменения:

1) абзац 13 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);»;

2) в пункт 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

3) пункт 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.»;

4) пункт 3.13.7 подраздела 3.13 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.13.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к личному делу заявителя второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги и заполнение бланка с замечаниями, предложениями и особыми отметками согласно приложению 6.»;

5) Приложения 2-4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Психологическая
поддержка безработных граждан»

**Заявление о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

**Предложение о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем
квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение
государственной услуги (нужное подчеркнуть).
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Психологическая
поддержка безработных граждан»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Заключение
о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке
безработных граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по психологической поддержке
безработных граждан
Рекомендовано: _____

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

б) дополнить Административный регламент приложениями 5-7
следующего содержания: _____»;

«Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Психологическая поддержка
безработных граждан»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Форма

**Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	
Организация временного трудоустройства	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	
Содействие самозанятости безработных граждан	
Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	

Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Психологическая поддержка
безработных граждан»

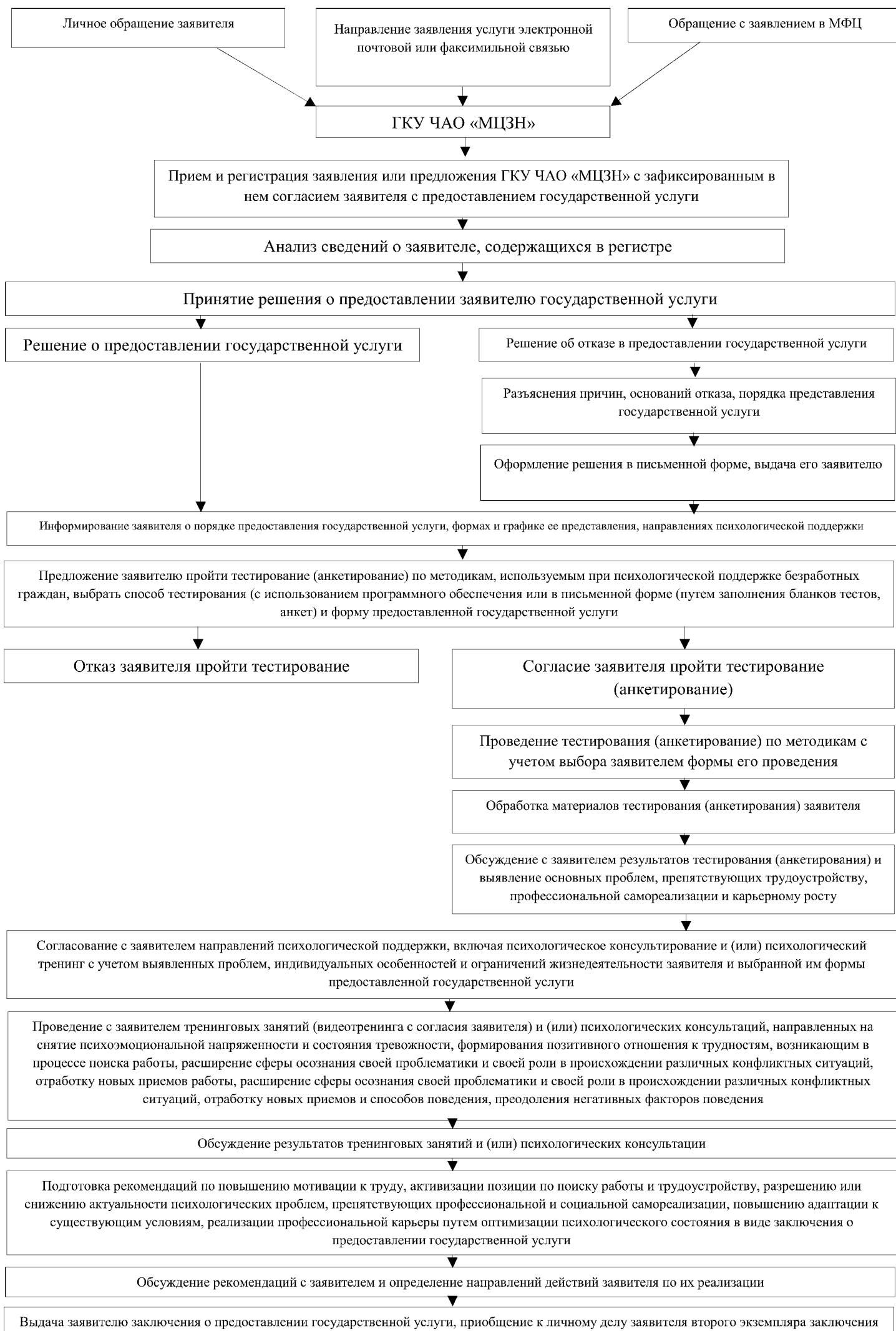
Замечания, предложения, особые отметки

(к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от
« ___ » _____ 20__ г. « ___ »)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Приложение 7
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Психологическая
поддержка безработных граждан»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по
психологической поддержке безработных граждан



»;

3. Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1418 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) абзац 14 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);»;

2) в пункт 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.»;

3) пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.»;

4) пункт 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является фиксация факта предоставления услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр, и в бланк для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.»;

5) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Информирование о положении
на рынке труда в Чукотском автономном округе»

**Заявление о предоставлении государственной услуги по информированию о
положении на рынке труда**

(наименование субъекта Российской Федерации)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование работодателя)

_____,
прошу предоставить следующие сведения о положении на рынке труда в субъекте
Российской Федерации: _____

(указывается характер сведений)

Способ получения запрашиваемых сведений (указать нужное):
по почтовой связи (указать адрес) _____

по электронной почте (указать адрес) _____
при личном обращении (указать государственное учреждение службы занятости
населения или многофункциональный центр) _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Государственная услуга предоставлена

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственная услуга получена (заполняется при личном обращении в государственное
учреждение службы занятости населения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина или работодателя)

»;

б) дополнить Административный регламент приложениями 3-5
следующего содержания:

«Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Информирование о положении
на рынке труда в Чукотском автономном округе»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Форма

Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

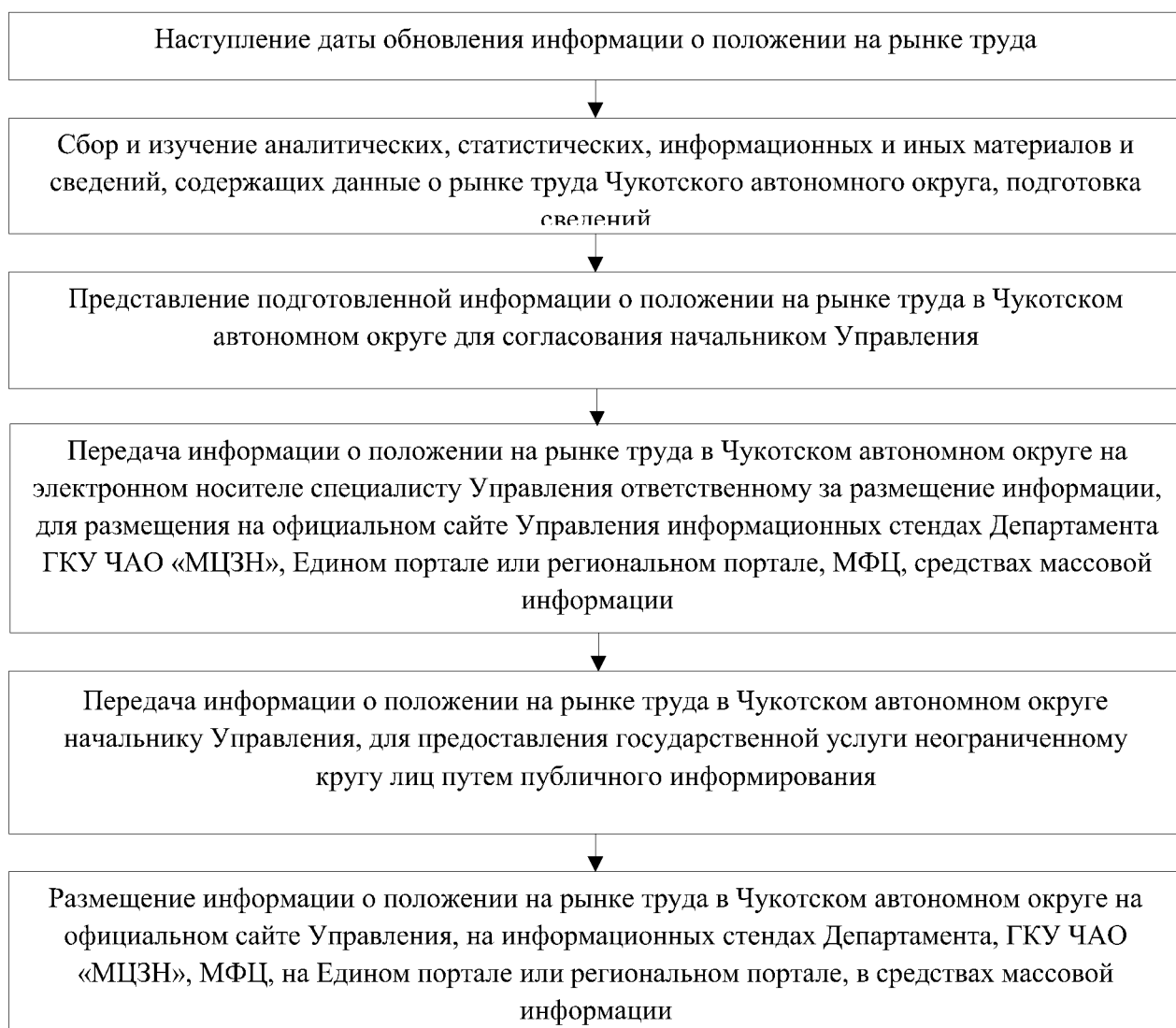
Регистрационный учет

Дата

Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Информирование о положении
на рынке труда в Чукотском автономном округе»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по
информированию о положении на рынке труда в Чукотском автономном округе

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги
неопределенному кругу лиц



»;
4. Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1419 «Об

утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» следующие изменения:

1) пункт 13 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«13) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);»;

2) пункт 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.»;

3) подпункт 1 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«1) анализ сведений о гражданине, внесенных в карточку персонального учета гражданина согласно приложению 8 и регистр на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения, с учётом наличия или отсутствия сведений о профессии (специальности), должности, вида деятельности; уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы; среднего заработка, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы; заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в ИПРА (далее - анализ сведений о гражданине и определение подходящей для него работы);»;

4) абзац 4 подпункта 9 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1-1 Закона РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 (далее - предоставление иных государственных услуг), информация о которых вносится в бланк для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту; »;

5) подпункт 12 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«12) внесение результатов выполнения административных процедур в лист учета посещений гражданина согласно приложению 11 и в программно-технический комплекс.»;

6) подпункт 1 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«1) анализ сведений о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем документах, информация о которых вносится в карточку учета работодателя согласно приложению 12;»;

7) пункт 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения» дополнить подпунктом следующего содержания:

«11) внесение сведений в карточку учета работодателя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, согласно Приложению 12.»;

8) пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения» дополнить подпунктом следующего содержания:

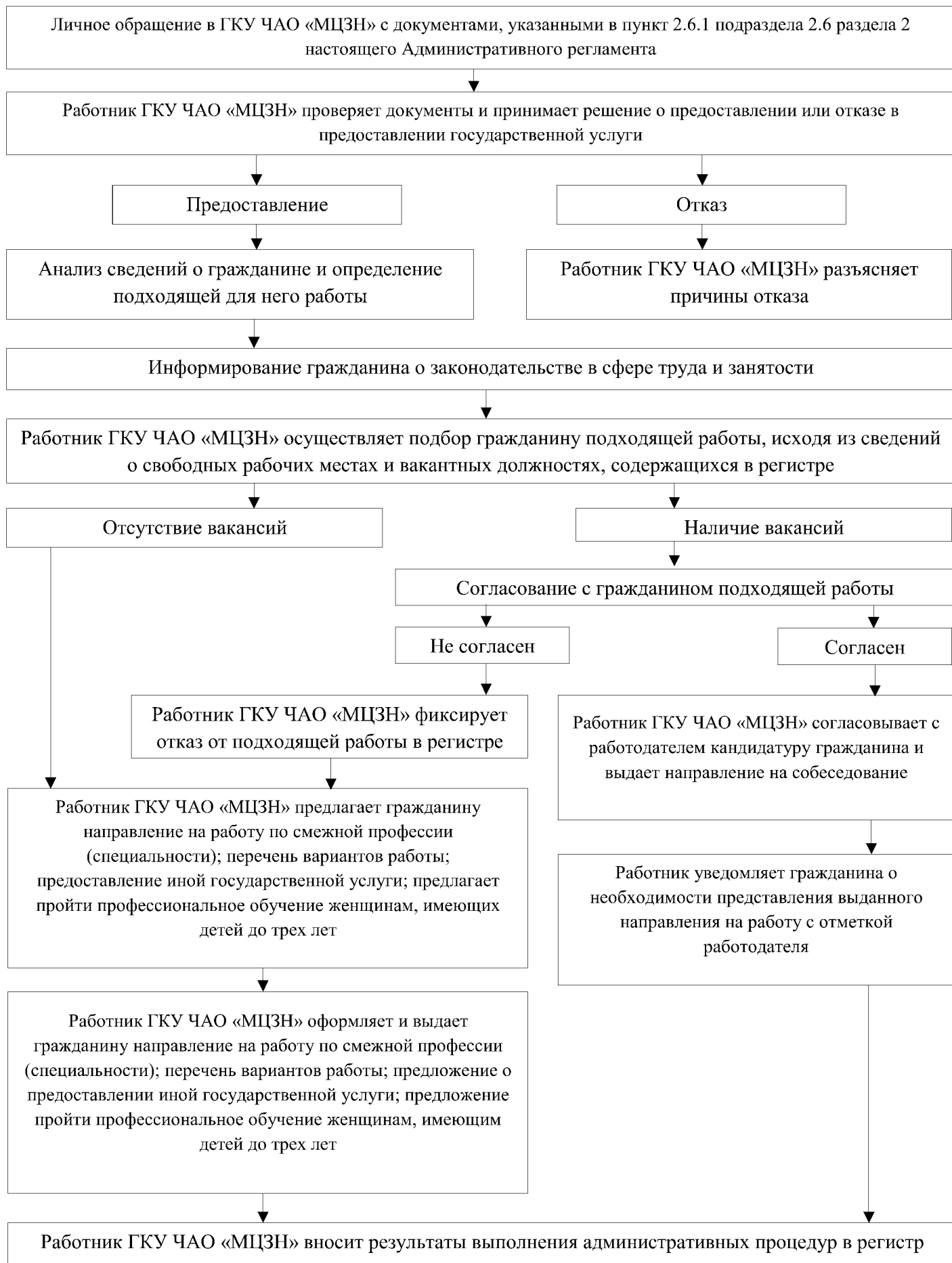
«3) фиксирует наличие документов в форму бланка согласно приложению 9.»;

9) Приложения 2-6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

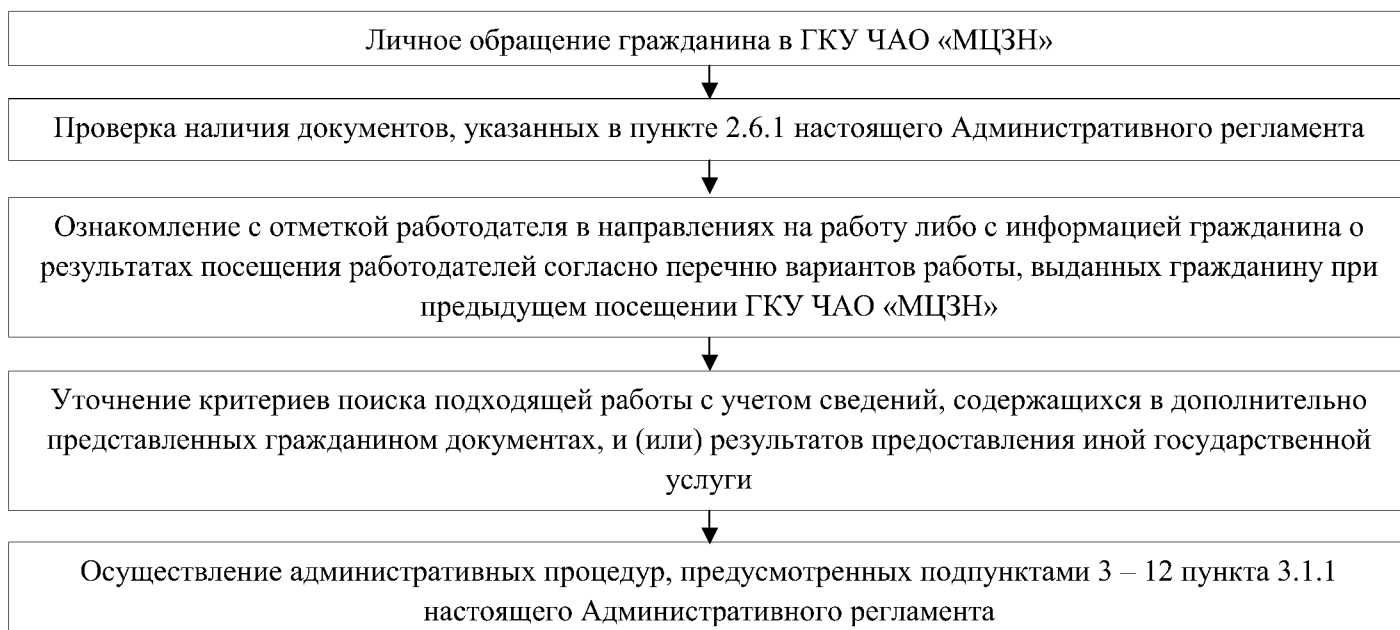
«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников



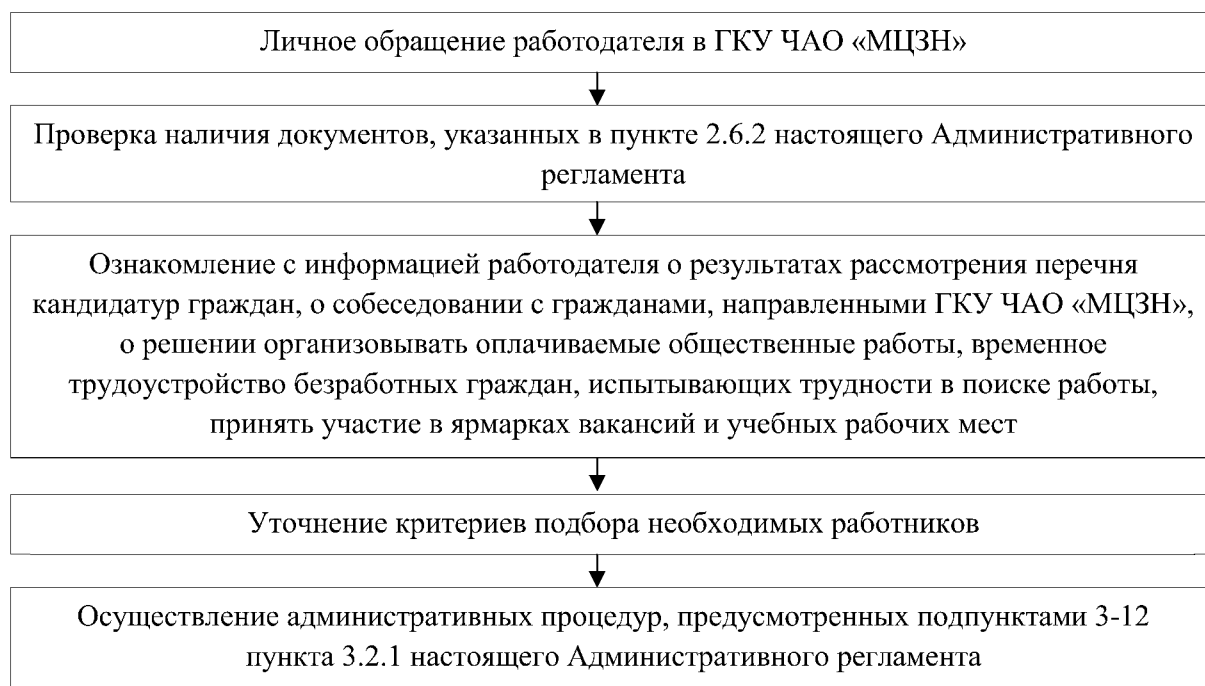
Содействие гражданам в поиске подходящей работы при последующих обращениях гражданина



Содействие работодателям в подборе необходимых работников



Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя



Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

Заявление о предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
прошу предоставить государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы.
О себе сообщаю следующие сведения: _____
адрес места жительства (пребывания): _____
_____ документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)
серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____
номер контактного телефона: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Согласен на обработку и передачу работодателям моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников

Я, являющийся _____,

(должность, наименование работодателя, фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения: _____

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица

организационно-правовая форма _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

основной государственный регистрационный номер _____

адрес (место нахождения) _____

номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица
(нужное подчеркнуть) _____

Адрес места нахождения _____

Адрес фактического места нахождения _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, (нужное подчеркнуть)

Численность работников _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

Оборотная сторона

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная, дистанционная)	Заработная плата (доход) от до	Режим работы		Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Класс условий труда /предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Квотируемое рабочее место	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало - окончание работы					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13

« ____ » _____ 20__ г. Работодатель (его представитель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

(наименование юридического лица/фамилия,
имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

(адрес местонахождения, проезд, номер
контактного телефона)

Направление на работу

Гражданин _____ направляется

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для замещения свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии
(специальности) _____ на конкурсной основе

(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках. № вакансии _____.
Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре.

Номер телефона для справок _____

«__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____
принимается на работу с «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя
(его представителя))

М.П.

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

№ вакансии _____

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на работу с «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности: _____

Гражданин от работы отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

«__» _____ 20__ г. _____ (должность,
подпись, Ф.И.О. работодателя
(его представителя))

М.П. »;

10) дополнить Административный регламент приложениями 7-12
следующего содержания:

«Приложение 7
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Форма

**Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте	

Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	
Организация временного трудоустройства	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	
Содействие самозанятости безработных граждан	
Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	

Приложение 8
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

**Карточка персонального учета гражданина, обратившегося за предоставлением
государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы**

от «__» _____ 20__ г. № _____

СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ

СНИЛС _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____ Возраст _____ Пол _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Кем выдан _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Дата окончания регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон _____

Семейное положение _____ Количество детей до 18 лет: _____

из них до 3 лет _____

Отношение к занятости _____

Основание незанятости _____
Особые категории _____
Дата наступления незанятости _____
Образование _____
Наименование образовательной организации, год окончания, квалификация
(профессия, специальность) _____
Дополнительные сведения о квалификации _____

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Трудовая книжка № _____
Квалификация, профессия (специальность), должность, стаж работы:

Перечень профессий (специальностей) _____
Последнее место работы (службы): сведения о работодателе: наименование

ОКВЭД _____
форма собственности _____
Профессия (должность), стаж работы _____
дата увольнения _____
основание увольнения _____
средний заработок за последние три месяца _____
количество недель трудовых (служебных) отношений в течение 12 месяцев,
предшествовавших началу безработицы _____

Оборотная сторона

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ПРИ ПОДБОРЕ ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ

Заключение о пригодности или непригодности гражданина к выполнению отдельных
видов работ:
дата выдачи _____
срок действия _____
кем выдано _____
ограничения _____
Решение бюро медико-социальной экспертизы:
дата выдачи _____
кем выдано _____
группа инвалидности _____
степень ограничения к трудовой деятельности _____
срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида _____
рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда _____
рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для
трудоустройства инвалида _____

Достоверность сведений, представленных мною для получения государственной
услуги, подтверждаю.

С положениями Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О
занятости населения в Российской Федерации» ознакомлен.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

(дата)

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

**Перечень документов, представленных гражданином, обратившимся
в целях поиска подходящей работы**

(к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости
населения от «__» _____ 20__ г. № _____)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Наименование документа	Дата выдачи, № документа	Дата представления	Подпись гражданина

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников»

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
Номер телефона: _____

».

5. Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1431 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

1) пункт 10 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«10) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);»;

2) пункт 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

3) пункта 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

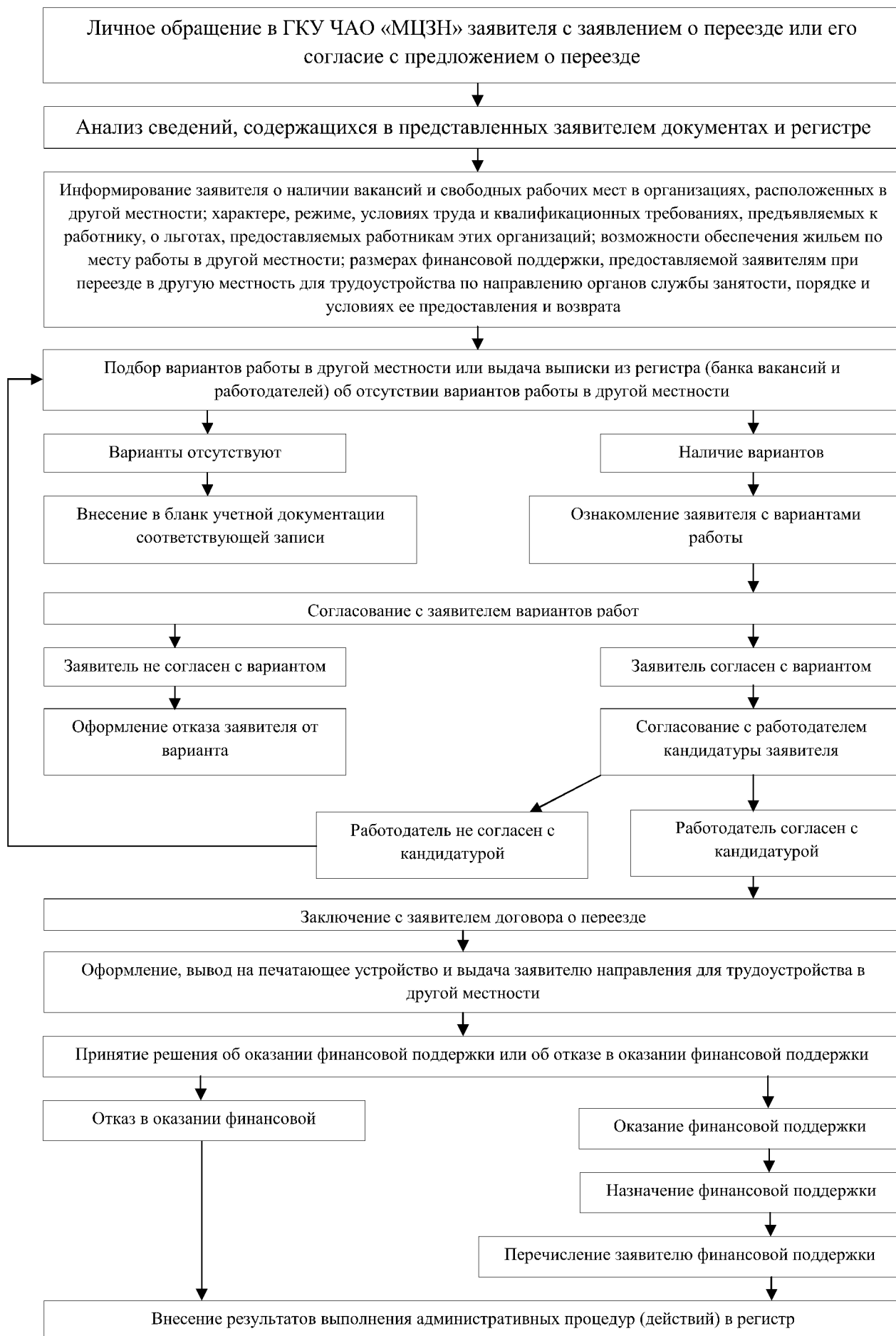
«3.5.9. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на бланке учетной документации, содержащем информацию о наличии или отсутствии вариантов подходящей работы, а также на бланк для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 6»;

4) Приложения 2-4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

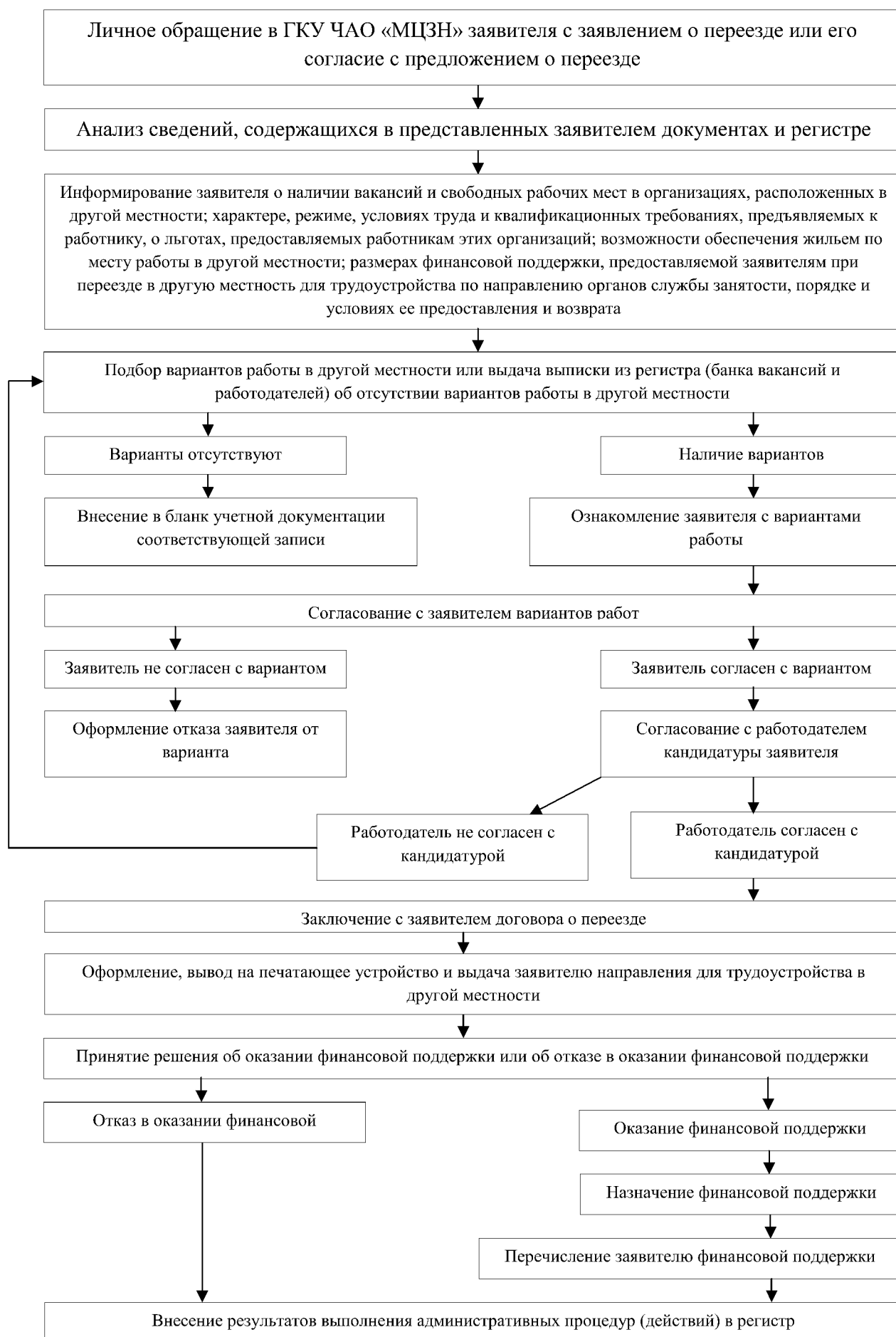
«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействию безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам, и членам их семей в
переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости»

Блок-схема

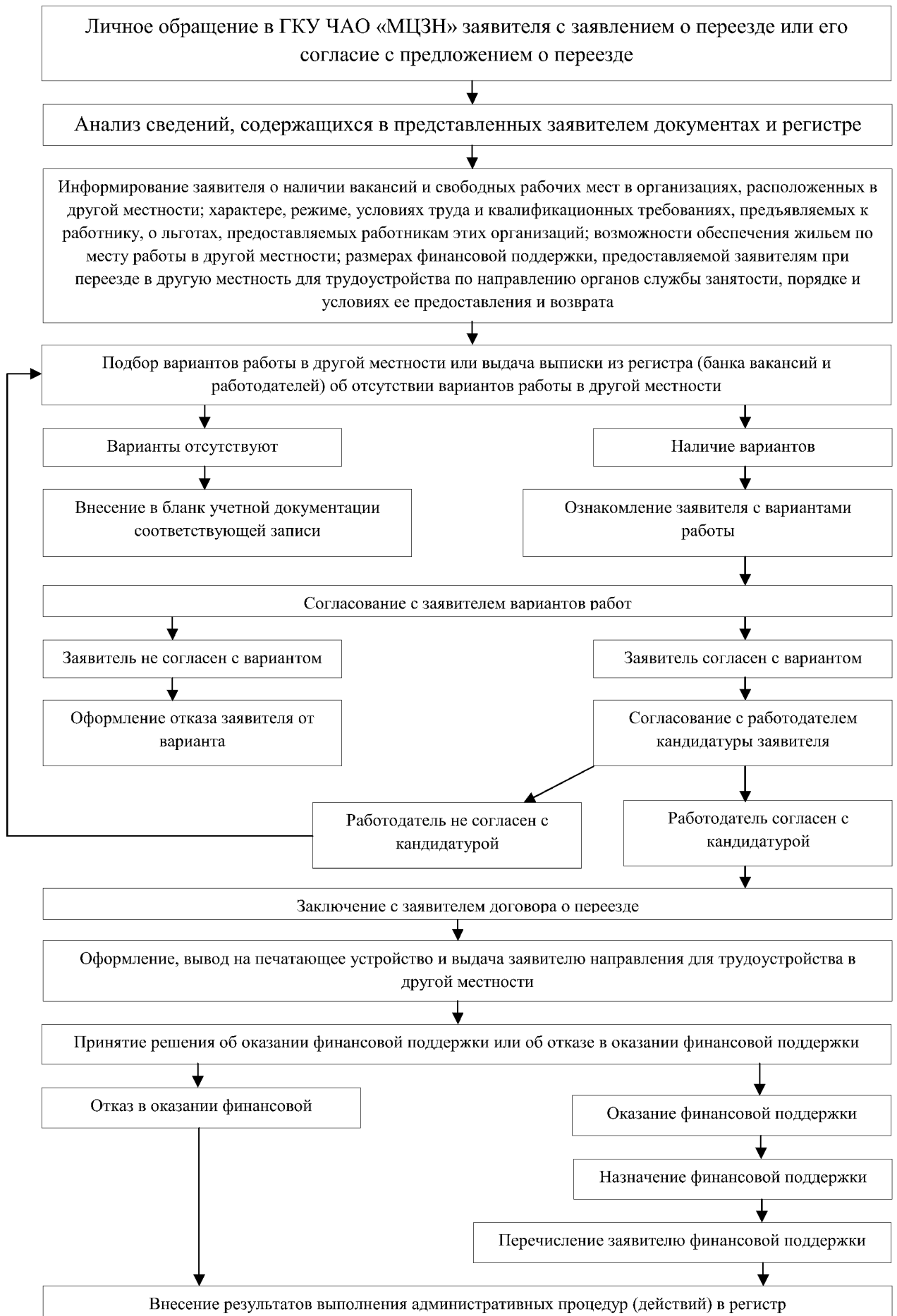
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по содействию
безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в
переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости



Последовательность действий при содействии заявителям в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)



Последовательность действий при содействии заявителям и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)



Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в
переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости»

**Заявление о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в
переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем
квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
 службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись гражданина) »;

5) дополнить Административный регламент приложениями 5, 6 следующего содержания:

«Приложение 5
 к Административному регламенту
 Департамента социальной политики
 Чукотского автономного округа
 по предоставлению государственной
 услуги «Содействие безработным
 гражданам в переезде и безработным
 гражданам и членам их семей
 в переселении в другую местность
 для трудоустройства по направлению
 органов службы занятости»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения _____ Форма

Личное дело получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте	

Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	
Организация временного трудоустройства	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	
Содействие самозанятости безработных граждан	
Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	

Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Содействие безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости»

Замечания, предложения, особые отметки

(к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от
« ___ » _____ 20__ г. № ____)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____».

6. Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 июля 2016 года № 1430 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

1) пункт 11 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«11) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);».

2) пункт 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.»;

3) пункт 3.2.7 подраздела 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» путем внесения сведений в программно-технический комплекс в поля «имеющиеся профессии и специальности», «особые навыки и качества», «решения МСЭК» и (или) «справка ВКК» и в карточку персонального учета гражданина согласно приложению 7.»;

4) пункт 3.13.6 подраздела 3.13 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.13.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» путем занесения результатов выполнения каждой административной процедуры в соответствующие поля программно-технического комплекса и в форму бланка для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 8.»;

5) Приложения 2-5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация
профессиональной ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования»

Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении государственной
услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы
деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и
получения дополнительного профессионального образования



Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация профессиональной
ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования»

**Заявление о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация профессиональной
ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

**Предложение о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем
квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для

трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись гражданина)

Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация профессиональной
ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Заключение

**о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональной
ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения и получения дополнительного
профессионального образования**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации в
целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и получения дополнительного профессионального
образования гражданину

Рекомендовано: _____

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

».

б) дополнить Административный регламент приложениями 6-8 следующего содержания:

«Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация профессиональной ориентации
граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Форма

**Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	
Организация временного трудоустройства	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	
Содействие самозанятости безработных граждан	

Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	

Приложение 7
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация профессиональной
ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования»

**Карточка персонального учета гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____

Дата рождения « ____ » _____ 19__ г. Возраст _____ Пол ____ (полных лет)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

кем выдан _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Номер контактного телефона _____

Образование (нужное подчеркнуть):

основное общее среднее профессиональное (начальное профессиональное)

среднее общее высшее профессиональное (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Наименование образовательной организации, год окончания _____

Профессия (специальность), квалификация _____

(в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию)

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____

Категория занятости _____

Причина незанятости _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида выдана _____

(наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Государственная услуга предоставлена « ____ » _____ 20__ г. в целях (нужное подчеркнуть):

выбора сферы деятельности профессии (специальности)
трудоустройства
профессионального самоопределения
выбора оптимального вида занятости
развития профессиональной карьеры
прохождения профессионального обучения и получения дополнительного
профессионального образования

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 8
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация профессиональной
ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального
обучения и получения дополнительного
профессионального образования»

Замечания, предложения, особые отметки

(к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от
« _____ » 20 ____ г. № _____)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

».

7.Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 июля 2016 года № 1432 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» следующие изменения:

1) абзац 11 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);».

2) пункт 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.»;

3) пункт 10 подраздела 3.18 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«10) внесение результатов выполнения административных процедур предусмотренных подпунктами 4 - 9 настоящего пункта, в регистр и в форму бланка для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 7.»;

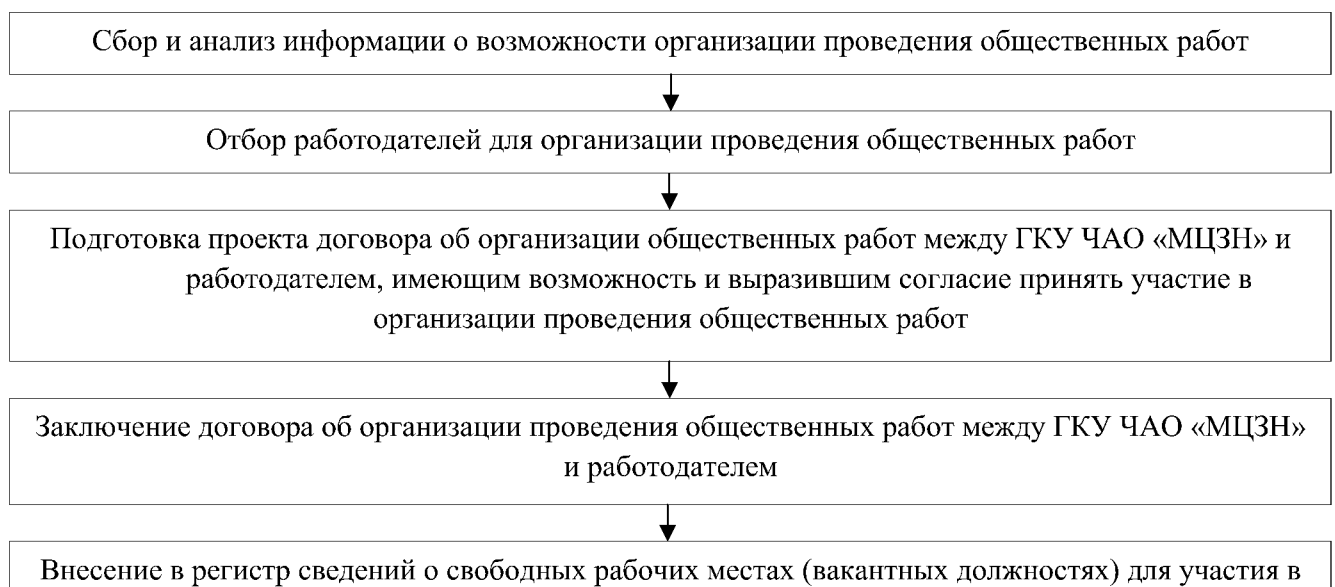
4) Приложения 2-5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

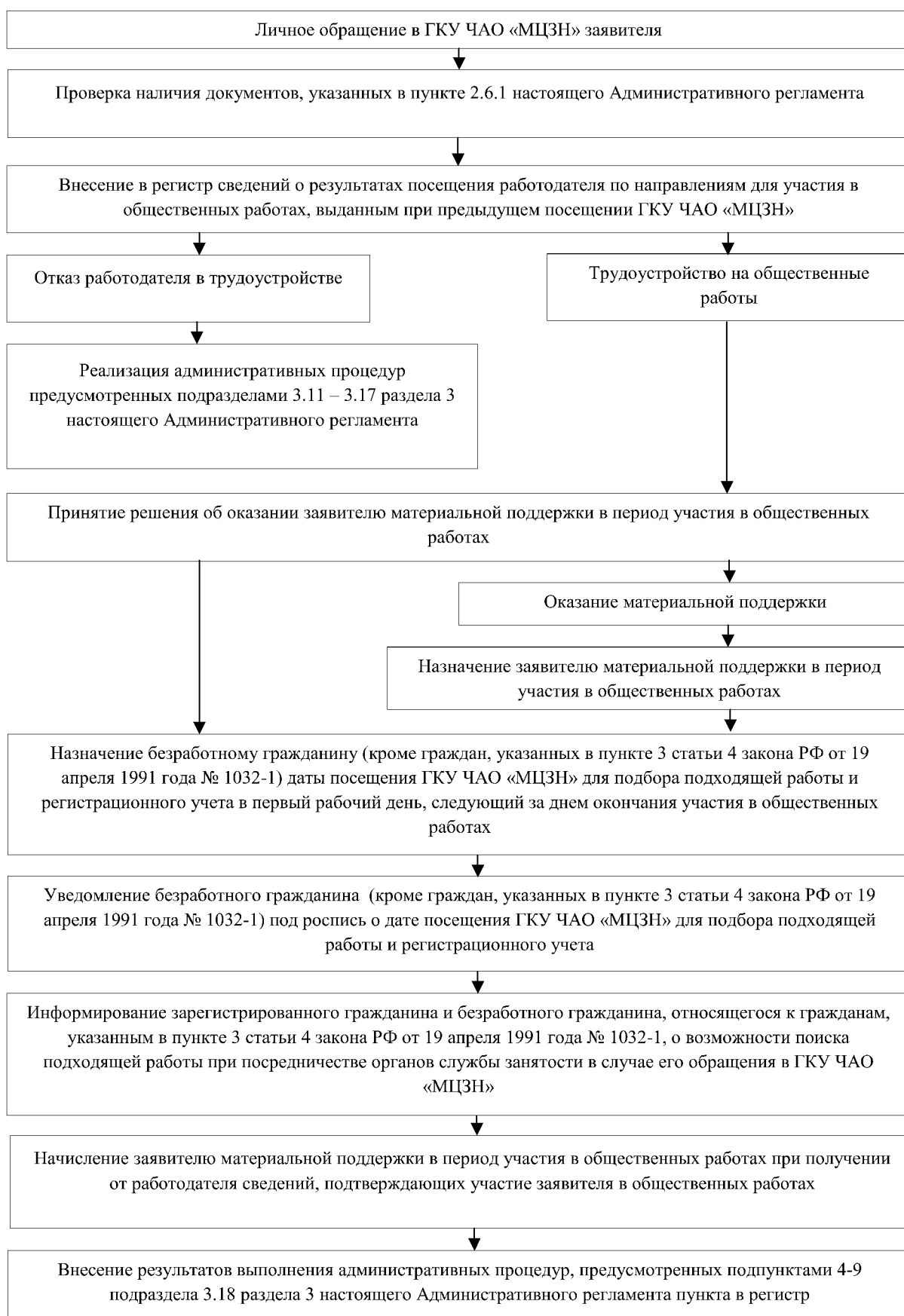
Блок-схема

последовательности действий при предоставлении государственной услуги по
организации проведения оплачиваемых общественных работ

Последовательность действий при организации проведения общественных работ



Последовательность действий при направлении заявителей к работодателю для участия в общественных работах



Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
о предоставлении государственной
услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

(наименование юридического лица/фамилия, имя,
отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
направляется для замещения временного рабочего места, созданного в
соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____

(нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении _____
Номер телефона для справок _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работника государственного учреждения службы занятости
населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
принимается на оплачиваемые общественные работы: с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г., приказом « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
с ним заключен срочный трудовой договор от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____
Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

« » _____ 20 г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))
М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

**Заявление о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Организация проведения
Оплачиваемых общественных работ»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем
квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись гражданина)».

5) дополнить Административный регламент приложениями 6, 7 следующего содержания:

«Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Организация проведения
Оплачиваемых общественных работ»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Форма

**Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	

личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);»;

2) пункт 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.»;

3) пункт 3.16.2 подраздела 3.16 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.16.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит результаты выполнения административных процедур в регистр, и в форму бланка для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 9.»;

4) слова «Приложение 8» заменить словами «Приложение 10»

5) Приложения 2,3,6,7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных
граждан, включая обучение в другой местности»

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных
граждан, включая обучение в другой местности»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина)

Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных
граждан, включая обучение в другой местности»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Заключение

о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая
обучение в другой местности

Рекомендовано: _____

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Согласен на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную
деятельность, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 7
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных
граждан, включая обучение в другой местности»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(адрес места нахождения, проезд, номер
контактного телефона)

Направление на обучение

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное
образование

(нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))

Срок обучения _____

Работник государственного учреждения
службы занятости населения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____
гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для
прохождения профессионального обучения/ получения дополнительного
профессионального образования по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.
».

б) дополнить Административный регламент приложениями 8-10
следующего содержания:

«Приложение 8
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных
граждан, включая обучение в другой местности»
Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

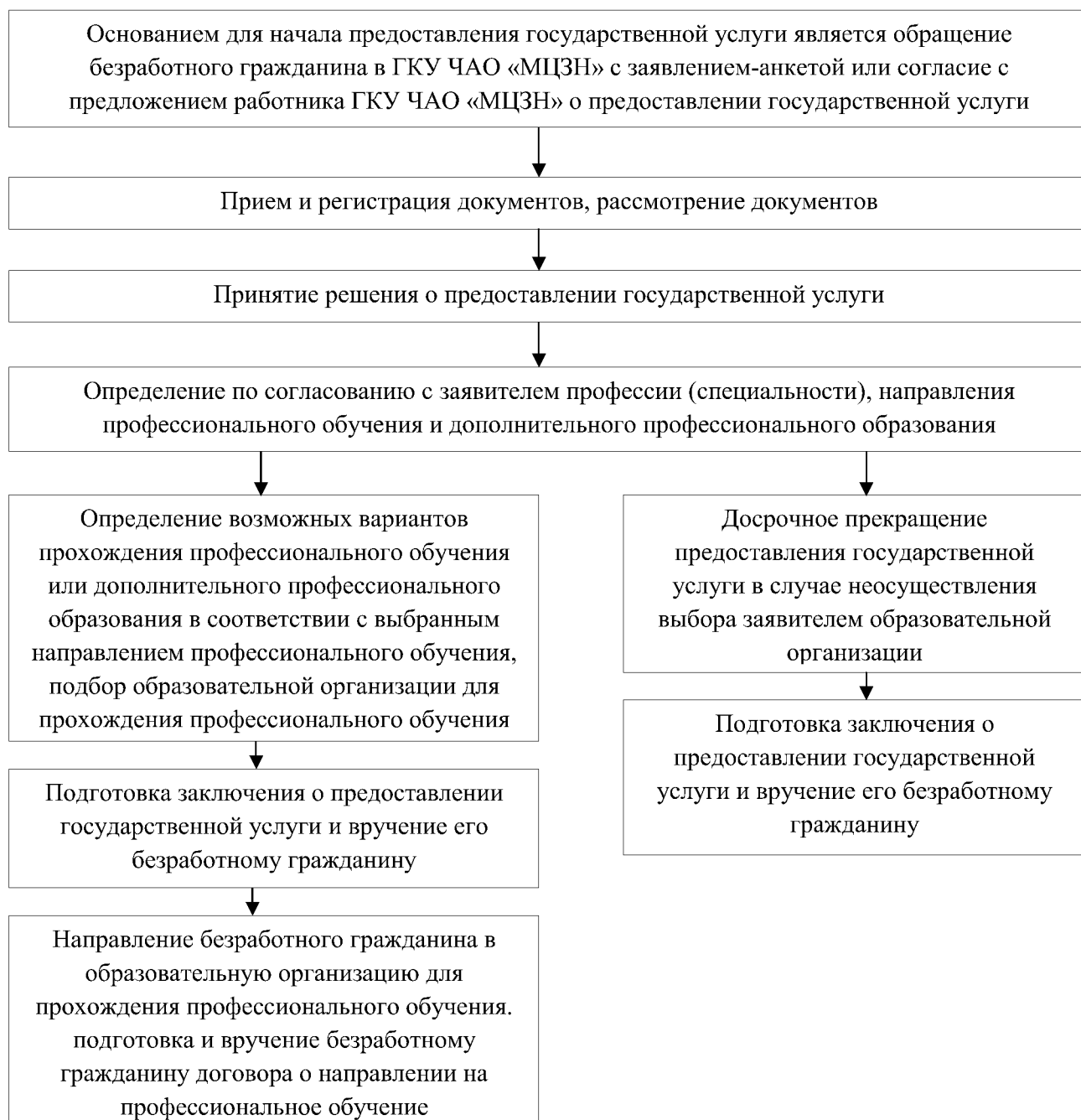
**Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	

Приложение 10
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных
граждан, включая обучение в другой местности»

Блок-схема
предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая
обучение в другой местности



9. Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 9 августа 2017 года № 1636 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» следующие изменения:

1) пункт 13 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«13) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);»;

2) пункт 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

3) пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.»;

4) пункт 3.6.13 подраздела 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.6.13. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» в программно-техническом комплексе и в соответствующем бланке учетной документации согласно приложению 6.»;

5) Приложения 2-4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных граждан в возрасте
от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное

**Заявление о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина)

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных граждан в возрасте
от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

_____ (наименование юридического лица/фамилия,
имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
или физического лица)

_____ (адрес места нахождения, проезд, номер
контактного телефона)

Направление для участия во временном трудоустройстве

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется для замещения временного рабочего места, созданного в
соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ .
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности)

_____ (нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении _____

Номер телефона для справок _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, подпись, Ф.И.О. работника государственного учреждения службы занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принимается на временное рабочее место с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____, с ним заключен срочный
трудовой договор от « _____ » _____ 20__ г. № _____,
на должность, по профессии (специальности)

_____ (нужное указать)
Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Гражданин от участия во временном трудоустройстве отказался в связи с

_____ (указать причину)

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
« _____ » _____ 20__ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя(его представителя))

М.П.
»;

б) дополнить Административный регламент приложениями 5 - 7
следующего содержания:

«Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных граждан в возрасте
от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Форма

**Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения от « _____ » _____ 20__ г. № _____**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	
Организация временного трудоустройства	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	
Содействие самозанятости безработных граждан	
Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	



».

10. Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 9 августа 2017 года № 1637 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной

политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» следующие изменения:

1) пункт 13 подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«13) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru 19.03.2019 г.);»;

2) пункт 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

3) пункт 3.4.21 подраздела 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.4.21. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в программно-техническом комплексе, содержащем регистр и в форму бланка для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 6.»;

4) в Административном регламенте слова «Приложение 5» заменить словами «Приложение 7»;

5) Приложение 2-4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Содействие самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению
органов службы занятости, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Содействие самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению
органов службы занятости, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального предпринимателя либо
крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов для
соответствующей государственной регистрации»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

**Предложение о предоставлении государственной услуги в области
содействия занятости населения**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем
квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина)

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Содействие самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению
органов службы занятости, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального предпринимателя либо
крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов для
соответствующей государственной регистрации»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Заключение

по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть)

2. Гражданином принято решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть)

3. Рекомендовано осуществить (нужное подчеркнуть):

государственную регистрацию в качестве юридического лица;

государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;

государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства;

самозанятость в виде _____

(указать вид экономической деятельности)

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

»;

б) дополнить Административный регламент приложениями 5 - 7 следующего содержания:

«Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Содействие самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению
органов службы занятости, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального предпринимателя либо
крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов для
соответствующей государственной регистрации»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	
Организация временного трудоустройства	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	
Содействие самозанятости безработных граждан	
Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	

Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Содействие самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению
органов службы занятости, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального предпринимателя либо
крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов для
соответствующей государственной регистрации»

Замечания, предложения, особые отметки

(к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от
«__» _____ 20__ г. № ____)

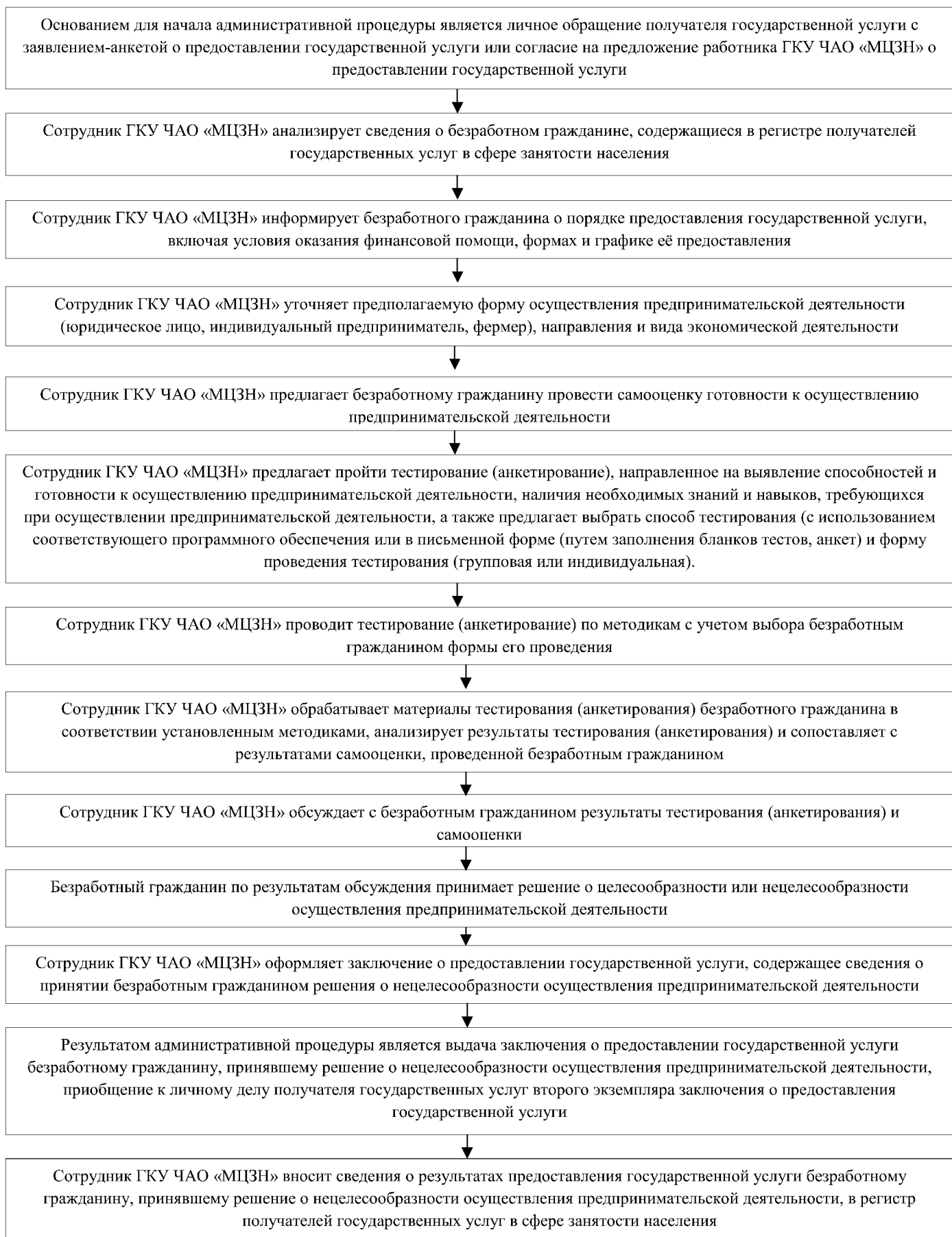
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Содействие самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению
органов службы занятости, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального предпринимателя либо
крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов для
соответствующей государственной регистрации»

Блок-схема

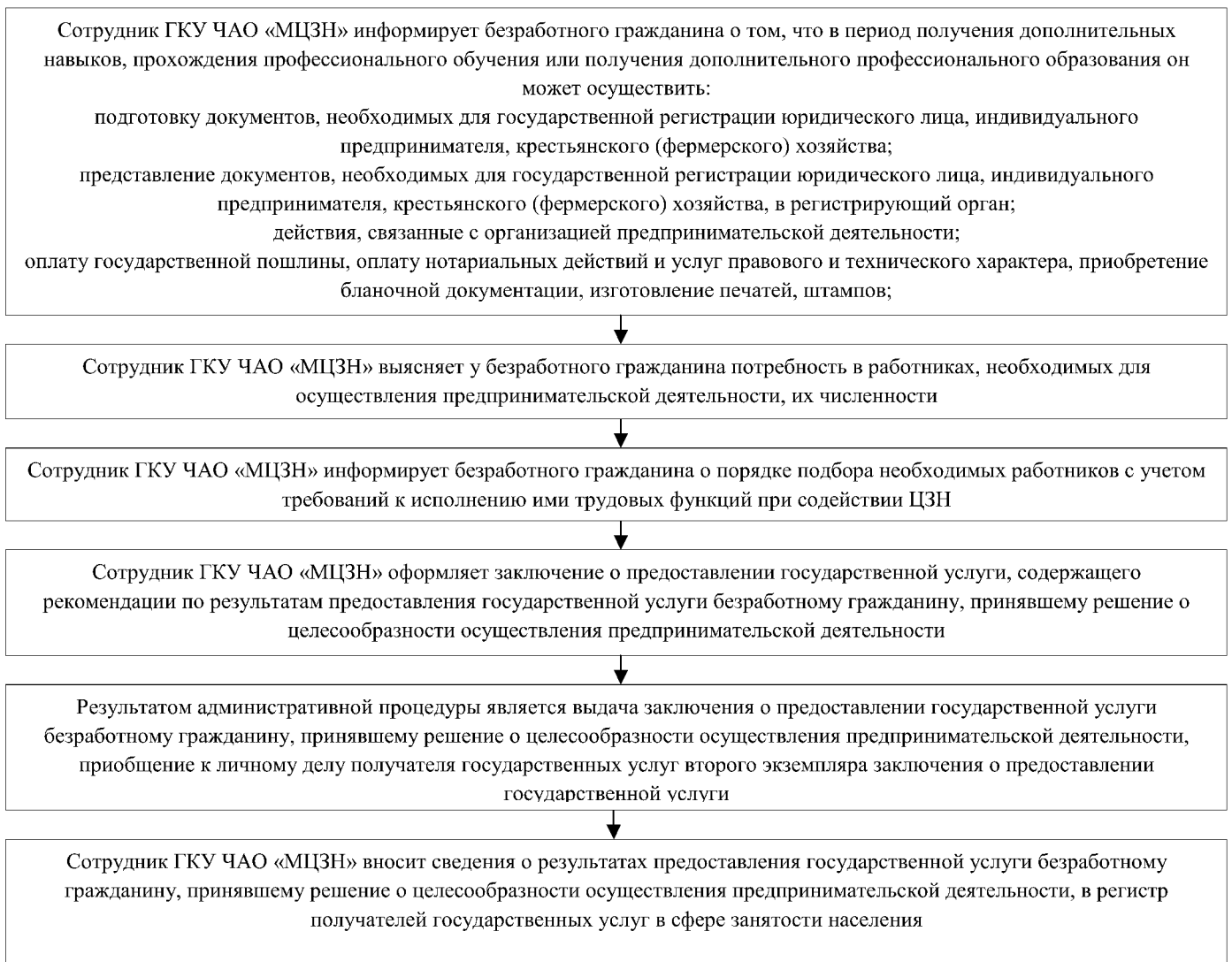
предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению

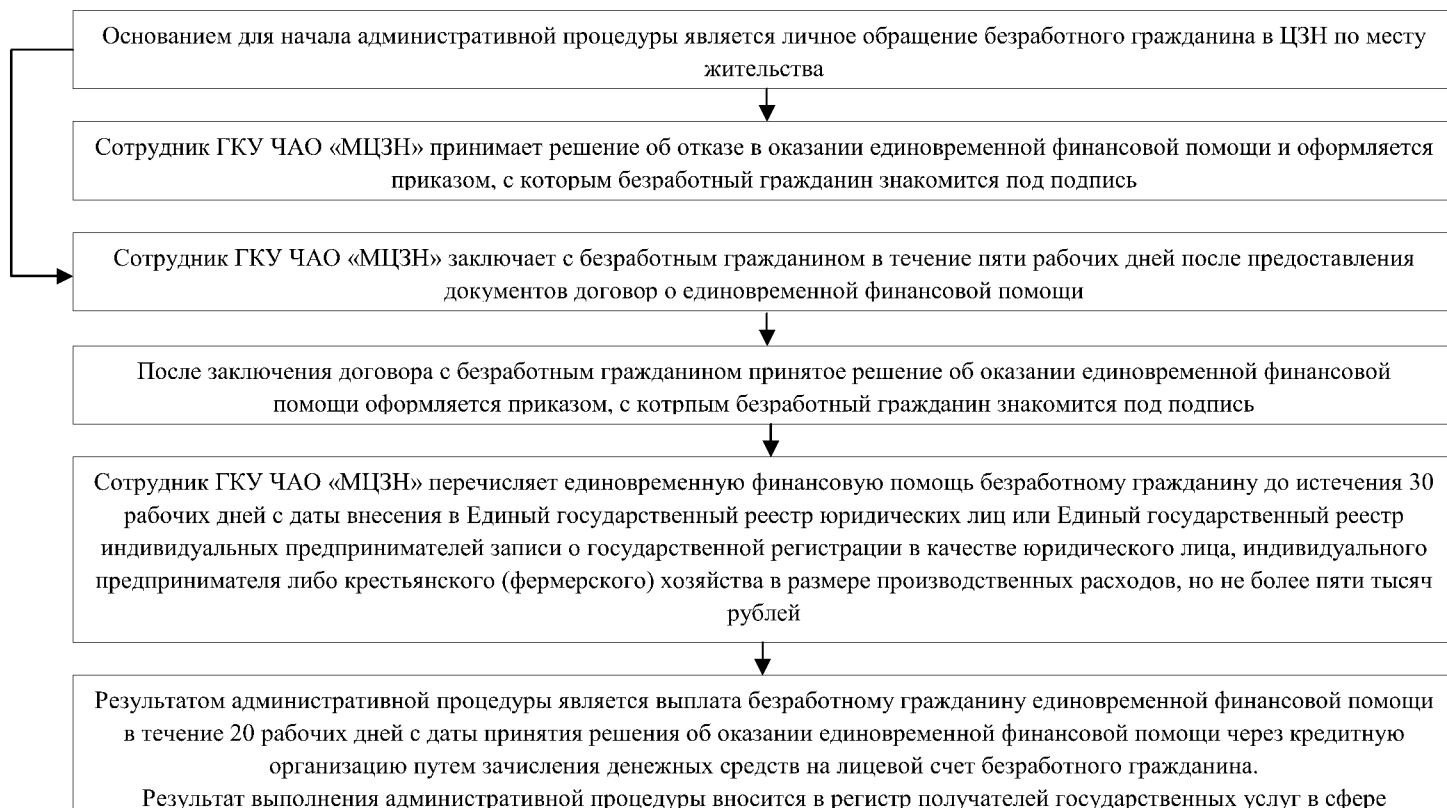


Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности





Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшими профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи



».

11. Внести в Приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 9 января 2019 года № 1 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» следующие изменения:

1) подпункт 3.1.4.2 пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя формируется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

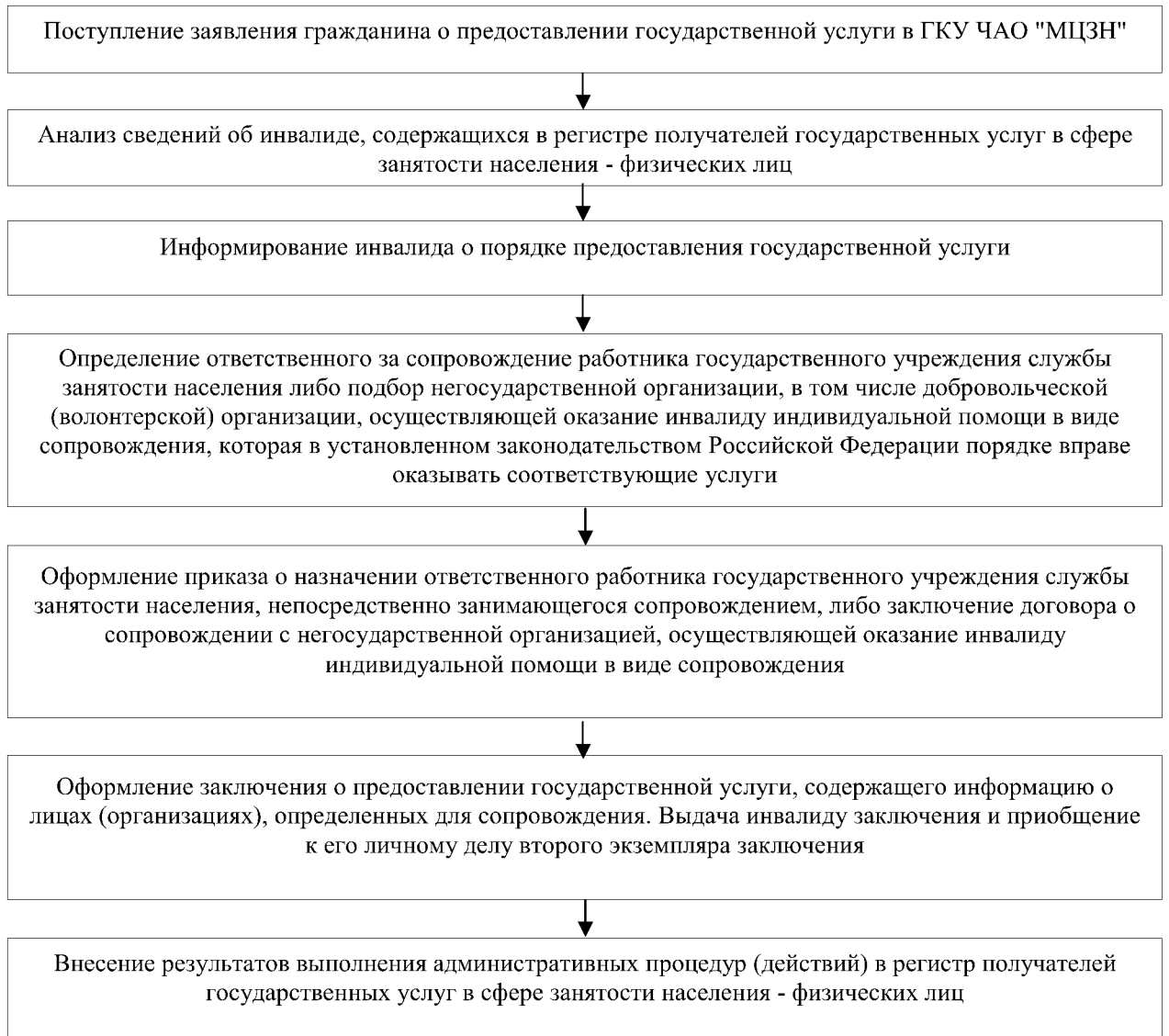
2) пункт 3.1.8 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.1.8. Фиксация результата данной административной процедуры осуществляется в программно-техническом комплексе и в бланке для замечаний, предложений и особых отметок согласно приложению 6.»;

3) приложение 2, 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация сопровождения при содействии
занятости инвалидов»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по
организации сопровождения при содействии занятости инвалидов



Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация сопровождения при содействии
занятости инвалидов»

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

**Заключение
о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при
содействии занятости инвалидов**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предоставлена государственная услуга по организации сопровождения при содействии
занятости инвалидов

Личное дело получателя государственных услуг от « _____ » _____ 20__ г. № ____.
Работник/организация (нужное подчеркнуть), определенный для сопровождения:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника государственного учреждения службы
занятости населения, либо наименование негосударственной организации, в том числе добровольческой
(волонтерской) организации, с которой заключено соглашение о сопровождении инвалидов, ф.и.о.
работника)

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен(а)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. гражданина)

Второй экземпляр настоящего заключения получен:

_____ (Ф.И.О. гражданина) _____ (подпись) _____ (число, месяц, год)

4) дополнить Административный регламент приложениями 5, 6
следующего содержания: _____».

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

Форма

**Личное дело получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения** от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Регистрационный учет	Дата
Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы	
Представление документов, определенных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	
Регистрация гражданина в качестве безработного	
Снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного	

Государственные услуги в области содействия занятости населения	Дата предоставления
Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	
Психологическая поддержка безработных граждан	
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	
Организация проведения оплачиваемых общественных работ	
Организация временного трудоустройства	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	
Содействие самозанятости безработных граждан	
Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	

Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Организация сопровождения при содействии
занятости инвалидов»

Замечания, предложения, особые отметки

(к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от

«__» _____ 20__ г. № _____)

