



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

**от 09.10.2019**

**№ 1244**

**г. Анадырь**

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1514

В целях приведения нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1514 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1) заявление, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной в приложении 2 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе, утверждённому Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе» (далее – Положение);

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя;

3) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

4) сведения о жилом помещении и коммунальных услугах;

5) сведения о документах, подтверждающих право собственности на жилое помещение.

Одновременно с заявлениями, указанными в настоящем пункте, подаётся согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 11 к Положению.»;

пункты 2.6.4 и 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 1 - 2, абзаце седьмом пункта 2.6.1 настоящего подраздела, заявитель предоставляет самостоятельно.

2.6.5. Документы, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 2.6.1 настоящего подраздела запрашиваются отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

2) таблицу 2 приложения 1 к Административному регламенту «Информация об органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и Государственном казённом учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа», осуществляющих деятельность по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

№ п/п	Наименование территориального органа социальной поддержки	Адрес, номер телефона, электронный адрес
-------	---	--

	населения	
1	2	3
1.	Отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 6; (42722) 2-47-69; <a href="mailto:anoszn@chukotnet.ru">anoszn@chukotnet.ru</a> ;  время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе	689500, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8; (42732) 5-56-06; <a href="mailto:aoszn@chukotka.ru">aoszn@chukotka.ru</a> ;  время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
3.	Отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе	689450, г. Билибино, мкр. Арктика, д. 3, корп.1; (42738) 2-48-84; <a href="mailto:bioszn5@chukotka.ru">bioszn5@chukotka.ru</a> ;  время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
4.	Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе	689202, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-24-88; <a href="mailto:ioszn@chukotka.ru">ioszn@chukotka.ru</a> ;  время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
5.	Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе	689251, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8а; (42735) 2-26-43; <a href="mailto:poszn@chukotka.ru">poszn@chukotka.ru</a> ;  время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
6.	Отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе	689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-17-69; <a href="mailto:chaoszn@chukotka.ru">chaoszn@chukotka.ru</a> ;  время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье

7.	Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе	689300, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15; (42736) 2-26-98; <a href="mailto:chuoszn@chukotka.ru">chuoszn@chukotka.ru</a> ; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
----	---	--

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Е.Н. Зубарева