



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 01 февраля 2019 года

№ 4

г. Анадырь

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2010 г. № 439 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа функций и полномочий учредителя государственного учреждения Чукотского автономного округа и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства (Быков А.В.).

Исполняющий обязанности
начальника Департамента

А.Ш. Мингазов

Приложение к
приказу Департамента
промышленной и
сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа
от «01» февраля 2019 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и
информационной безопасности Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях определения оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее кандидаты).

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее Департамент).

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, установленными постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

1.5. Основной задачей конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее – Учреждение), из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к образованию и обучению.

Кандидат, претендующий на должность руководителя Учреждения должен иметь:

высшее образование (не ниже уровня специалитета, магистратуры) и квалификацию инженер по одной из специальности: «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационные системы и технологии» или иным смежным направлениям подготовки (специальностям),

опыт работы в сфере информатизации и информационных технологий не менее 3 лет, в том числе стаж работы на руководящей должности не менее 1 года.

2.2. Кандидат, претендующий на должность руководителя Учреждения, должен знать:

отраслевую специфику деятельности Учреждения;

основы гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;

основы управления организациями;

правила и нормы охраны труда.

2.3. Кандидат, претендующий на должность руководителя, должен обладать навыками работы:

- со служебными документами и компьютерными программами, необходимыми для исполнения служебных обязанностей.

3. Образование и состав конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве не менее пяти членов: председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания, технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для принятия решения о назначении его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.3. Комиссия вправе привлекать к работе специалистов-экспертов.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется приказом Департамента.

Секретарь конкурсной комиссии публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются в течение 14 календарных дней с даты опубликования объявления.

Объявление должно содержать информацию о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса.

4.2. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

4.3. Конкурс проводится в форме тестирования и личного собеседования с кандидатами.

4.4. Кандидаты на замещение вакантной должности представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление на имя председателя конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему положению;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы кандидата;

свидетельство ИНН и копию;

свидетельство пенсионного страхования и копию;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

иные документы (по желанию).

4.5. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в п. 4.4 настоящего раздела, а также представление ложных сведений являются основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении претендента к участию в конкурсе.

4.6. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости; утраты гражданства Российской Федерации.

4.7. Если к окончанию срока приема конкурсных документов поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае принимается решение о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и о продлении срока приема заявок.

4.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие предъявляемым требованиям по должности, на замещение которой был объявлен конкурс, комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 календарных дней после окончания срока приема документов организует заседание конкурсной комиссии, направляет письменное уведомление на адрес электронной почты кандидатам, допущенным к конкурсу о дате, месте и времени заседания комиссии.

Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, на адрес электронной почты направляется письменный мотивированный отказ.

4.10. На заседании конкурсная комиссия осуществляет отбор на замещение вакантной должности руководителя на основании:

- результатов тестирования;
- результатов собеседования;

4.11. Тестирование включает в себя 20 вопросов по направлениям информационная безопасность, информатизация и информационные технологии.

За каждый правильный ответ кандидату начисляется 5 баллов, за неправильный ответ - 0 баллов.

4.12. Собеседование проводится после тестирования по вопросам нормативного и правового обеспечения отрасли информатизации, информационных технологий, информационной безопасности, деятельности учреждения.

Каждый из членов комиссии оценивает кандидата по результатам собеседования и начисляет баллы кандидатам от 1 до 5.

Секретарь комиссии в оценивании кандидатов участие не принимает.

4.13. Результаты тестирования и собеседования оформляются оценочным листом по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4.14. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов открытым голосованием в отсутствие претендентов.

Победителем признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

4.15. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

4.16. Информация о результатах конкурса в течение 3 дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется в письменном виде на адрес электронной почты кандидатам и размещается на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в нем, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 месяцев со дня заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в Департаменте, после чего подлежат уничтожению.

4.18. По результатам конкурса издается распоряжение Правительства Чукотского автономного округа о назначении победителя конкурсного отбора на вакантную должность руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

4.19. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной должности
руководителя Государственного казённого
учреждения «Центр цифрового развития и
информационной безопасности Чукотского
автономного округа»

Председателю конкурсной комиссии на замещение
вакантной должности руководителя
Государственного казённого учреждения «Центр
цифрового развития и информационной
безопасности Чукотского автономного округа»

от _____

(Ф.И.О.)

проживающей (ему) по адресу:

телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя _____

(полное наименование государственной организации)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной должности
руководителя Государственного казённого
учреждения «Центр цифрового развития и
информационной безопасности Чукотского
автономного округа»

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина**

Я, нижеподписавшийся _____

(ФИО субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

№ _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу _____,

(адрес проживания)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное Департаменту промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Оператор), находящемуся по адресу: г. Анадырь, ул. Отке, д.4, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, стаж работы, с целью с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующим законодательством.

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя Государственного казённого
учреждения «Центр цифрового развития и
информационной безопасности Чукотского
автономного округа»

Оценочный лист
кандидата на замещение вакантной должности руководителя
Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и
информационной безопасности Чукотского автономного округа»

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Наименование процедуры	Максимальное количество баллов	Количество набранных баллов
Тестирование (20 вопросов)	100	
Собеседование	5 x количество членов конкурсной комиссии	
Общее количество баллов	-	

Председатель конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Дата проведения конкурса и принятия решения « ____ » _____ 20__ г.