

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 25 сентября 2018 года

№ 154

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа».

2. Разместить Административный регламент на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 июля 2017 года № 55 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента (Компаниец Е.А.).

И. о. начальника Департамента

Е.А. Компаниец

Утвержден
приказом Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 25 сентября 2018 года № 154

Административный регламент Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции - осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа (далее - государственная функция, региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее - лицензионный контроль);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - государственный контроль (надзор));

3) государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный контроль за представлением деклараций).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) ("Российская газета", 2001 г., 31 декабря № 256, Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., 7 января № 1, ст. 1 - Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., 30 июля № 31, ст. 4330; "Российская газета", 2012 г., 1 августа № 174; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2012 г., 30 июля);

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995 г., 27 ноября № 48, ст. 4553, "Российская газета", 1995 г., 29 ноября № 231 - "Собрание законодательства Российской Федерации", 2012 г. 30 июля № 31, ст. 4322;

"Российская газета", 2012 г., 30 июля № 172, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2012 г., 30 июля);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 г., 29 декабря № 52 (ч. 1), ст. 6249, "Российская газета", 2008 г., 30 декабря № 266 - Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., 30 июля, № 31, ст. 4322; "Российская газета", 2012 г., 30 июля № 172; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2012 г., 30 июля);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ) ("Российская газета", 2006 г., 5 мая № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., 8 мая № 19, ст. 2060 - "Российская газета", 2010 г., 2 августа № 169, Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 г., 2 августа № 31 ст. 4196);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 г., 26 января № 4 ст. 482, "Российская газета", 1998 г., 4 февраля № 21 - Собрание законодательства Российской Федерации 2012 г., 27 августа № 35, ст. 4831, "Российская газета", 2012 г. 29 августа № 197);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда" (далее – постановление Правительства РФ от 9 августа 2012 г. № 815) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 34, ст. 4735);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015 г., № 19, ст. 2825);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 "О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016 г., № 2, часть I, ст. 335);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р об утверждении Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации № 724-р) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016 г., № 18, ст. 2647);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) (Российская газета, 2009, № 85);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 г. № 231 "О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2012 г., регистрационный № 25314) (Российская газета, 2012, № 210);

Закон Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа" ("Ведомости" № 6 (436) - приложение к газете "Крайний Север" № 6 (1712) от 19.02.2010);

постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 565 "Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа" ("Ведомости" № 2 (636) - приложение к газете "Крайний Север" № 2 (1912) от 17.01.2014);

постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2011 года № 340 "Об уполномоченном органе в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции" ("Ведомости" № 33 (514) - приложение к газете "Крайний Север" № 33 (1790) от 26.08.2011).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

При исполнении государственной функции Департамент осуществляется взаимодействие с:

Прокуратурой Чукотского автономного округа;
правоохранительными и контролирующими органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации;
Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование);

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу;

Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

Управлением Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;

Чукотским отделом Управления Федеральной регистрационной службы по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

К проведению проверок могут привлекаться эксперты, экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Департамент при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию,

включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.4. Предмет регионального государственного контроля

1.4.1. Предметом лицензионного контроля являются:

- сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ, а также соответствие лицензионным требованиям торговых объектов и складских помещений, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности - в отношении соискателя лицензии и лицензиата;

- содержащиеся в документах сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности торговых объектов и складских помещений, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений - в отношении лицензиата.

1.4.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение лицензиатами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

1.4.3. Предметом государственного контроля за представлением деклараций является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями правил представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (за исключением деклараций об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции) на территории Чукотского автономного округа по формам № 11 и № 12, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 (далее – декларации по формам № 11 и № 12).

Исполнение государственной функции осуществляется путем проведения Департаментом плановых и внеплановых проверок.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля

1.5.1. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации имеют право:

1) проверять в рамках лицензионного контроля соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) проверять в рамках государственного контроля (надзора) выполнение лицензиатами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

3) осуществлять контроль за представлением деклараций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) запрашивать у соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать у них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

5) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника (первого заместителя начальника) Департамента о проведении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности земельных участков, технических устройств (автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, автоматических средств измерения и учета объема готовой продукции, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения), оборудования, коммуникаций, сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;

объекты и проводить обследования используемых соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

6) выдавать соискателю лицензии, лицензиату, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

8) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

9) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных товаропроизводителей при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

10) привлекать к проведению проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля могут для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку.

1.5.2. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника (первого заместителя начальника) Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника (первого заместителя начальника) Департамента и в случае, проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе соискателей лицензии, лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании хозяйствующим субъектом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от соискателей лицензии, лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.3. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации и образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу соискателю лицензии, лицензиату, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в утвержденный распоряжением Правительством Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

11) требовать от соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Департамента, его должностных лиц уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законодательством;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департаменте по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Чукотскому автономному округу к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в Департамент указанные в запросе документы;

2) предоставить должностным лицам Департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Департамента и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции являются:

1.7.1. Составление акта проверки либо акта о невозможности проведения плановой или внеплановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование Департамента;
3) дата и номер приказа начальника, первого заместителя начальника Департамента;
4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц уполномоченного подразделения, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

1.7.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, установленных законодательством:

- выдача предписания лицензиату, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (составление протокола об административном правонарушении в случаях, предусмотренных КоАП РФ);

1.7.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата, юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими помещений, зданий,

сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде или такой вред причинен, должностные лица Департамента обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в соответствии с КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Адрес местонахождения Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, дом 2.

2.1.2. График работы Департамента:

- понедельник - четверг 9.00 -17.45, перерыв 12.45- 14.15;
- пятница 9.00 - 17.30, перерыв 12.45 - 14.15;
- суббота, воскресенье: выходные дни.

2.1.3. Справочные телефоны Департамента:

телефоны: 8 (42722) 6-93-23, 6-93-21;
факсы: 8 (42722) 2-93-04, 2-93-18.

2.1.4. Информация об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://чукотка.рф/>.

2.1.5. Адрес электронной почты Департамента: ElenaK@depfin.chukotka-gov.ru.

2.1.6. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции заинтересованные лица обращаются в Департамент:

- по телефонам;
- в письменном виде (почтовой связью или лично) по адресу Департамента;
- в письменном виде (электронной почтой) по адрес электронной почты Департамента;
- в письменном виде (факсимильной связью);
- непосредственно на личном приеме.

2.1.7. Информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в виде индивидуального или публичного информирования.

2.1.8. Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения государственной функции обеспечивается государственными гражданскими служащими Департамента (далее - должностные лица) при обращении заинтересованного лица за информацией лично или по телефону.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Департамента, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Департамента.

Должностное лицо Департамента, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке исполнения государственной функции, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц; может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией о порядке исполнения государственной функции в

письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке исполнения государственной функции.

Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения государственной функции при обращении заинтересованных лиц в Департамент осуществляется с использованием средств почтовой, факсимильной связи или электронной почты.

Ответы на устные индивидуальные обращения предоставляются по телефону и в ходе личного приема.

Ответы на письменные обращения, поступившие почтовой, факсимильной связью, по электронной почте или на официальный сайт Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направляются в письменном виде почтовым отправлением.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

2.3. Сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Государственная функция исполняется в сроки, установленные статьями 9 - 13 и 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

2.3.2. В случае привлечения лиц, совершивших правонарушение, к административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в сроки, установленные КоАП РФ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему административному регламенту):

1) организация проведения внеплановой проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - внеплановая проверка);

2) проведение документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - документарная проверка), и оформление ее результатов;

3) проведение выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - выездная проверка), и оформление ее результатов;

4) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

5) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

6) проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуального предпринимателя.

Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация проведения внеплановой проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - внеплановая проверка)

Основанием административной процедуры является наступление оснований для проведения внеплановой проверки.

3.2.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки при осуществлении лицензионного контроля являются:

а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

б) поступление в Департамент обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ;

г) представление в лицензирующий орган заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

д) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

е) наличие приказа Департамента, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Департамент заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) мотивированное представление Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

3) нарушение требований к маркировке товаров;

г) приказ Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования

прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки при осуществлении государственного контроля за представлением деклараций являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) мотивированное представление Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

в) приказ Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «в» пункта 3.2.2 и подпункте «б» пункта 3.2.3 настоящего подраздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего подраздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего подраздела, должностным лицом Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих в распоряжении Департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Департамента. В рамках предварительной проверки у лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении

обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего подраздела, должностное лицо Департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «в» пункта 3.2.2 и подпункте «б» пункта 3.2.3 настоящего подраздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, к ответственности не принимаются.

По решению Департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Департаментом, в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.3 настоящего подраздела, начальник (первый заместитель начальника) Департамента дает письменное поручение должностным лицам о проведении внеплановой проверки и о подготовке приказа о ее проведении (далее - приказ).

3.2.6. Должностное лицо Департамента в тот же день готовит проект приказа в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.2.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно подразделами 3.3 - 3.4 настоящего Административного регламента.

3.2.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «в» пункта 3.2.2 и подпункте «б» пункта 3.2.3 настоящего подраздела, юридические лица, индивидуальные предприниматели, уведомляются Департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора).

3.2.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Департаментом по основаниям, указанным в абзацах втором-четвертом подпункта «в» пункта 3.2.2 и абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 3.2.3 настоящего подраздела после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая выездная проверка может быть проведена Департаментом по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.2.1 настоящего подраздела, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности соискателем лицензии, лицензиатом.

3.2.10. В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Прокуратуры Чукотского автономного округа о проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального

закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в Прокуратуру Чукотского автономного округа в течение двадцати четырех часов.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 3.2.1 настоящего подраздела, может быть проведена Департаментом незамедлительно с извещением Прокуратуры Чукотского автономного округа о проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в Прокуратуру Чукотского автономного округа в течение двадцати четырех часов.

3.2.11. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Прокуратуру Чукотского автономного округа заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

В отношении соискателя лицензии или лицензиата внеплановая выездная проверка, проводимая по вопросу выдачи лицензии либо переоформления лицензии или продления срока действия лицензии, проводится Департаментом без согласования с органами прокуратуры.

3.4.12. Результатом административной процедуры является принятие приказа о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой выездной проверки с Прокуратурой Чукотского автономного округа (в установленных случаях), уведомление соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, о проведении внеплановой проверки.

3.3. Проведение документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, и оформление ее результатов

3.3.1. Основанием для проведения документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – документарная проверка) является приказ о ее проведении.

Основаниями для проведения документарной проверки по вопросу выдачи лицензии либо переоформления лицензии или продления срока действия лицензии являются представление в Департамент заявления соискателя лицензии о выдаче лицензии либо заявления лицензиата о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии. Указанные документарные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

3.3.2. Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ;

содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений;

сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Департамента в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Департамента, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этой организации государственного контроля (надзора).

3.3.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Департамент направляет в адрес соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (копия запроса направляется по адресу электронной почты организации). К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

При проведении документарной проверки не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (копия направляется по адресу электронной почты организации) с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.5. Должностные лица Департамента, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушений лицензионных требований, должностные лица Департамента вправе провести выездную проверку. При проведении документарной проверки должностные лица Департамента не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.3.6. Результатом административной процедуры проведение документарной проверки является, оформленный непосредственно после ее завершения акт проверки в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 в двух экземплярах.

3.4. Проведение выездной проверки и оформление ее результатов

3.4.1. Основанием для проведения выездной проверки является приказ о ее проведении.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Департамента документах соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.2. Проверка проводится по месту нахождения соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Департамента, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с приказом начальника (первого заместителя начальника) Департамента о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.4. Предметом выездной проверки являются:

сведения соискателя лицензии, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ;

соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обязательных требований;

информация, содержащаяся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и информация, содержащаяся в декларациях, а также принимаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем меры по соблюдению требований законодательства при представлении деклараций о розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.4.5. Должностное лицо Департамента, проводящее проверку соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, непосредственно после ее завершения оформляет акт проверки в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 в двух экземплярах, делает в журнале учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Департамента, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.4.6. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.7. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников, должностных лиц или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.8. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа).

3.4.9. Должностное лицо Департамента, проводящее проверку, вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.4.10. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного представителя субъекта государственного контроля или его уполномоченного представителя.

3.4.12. В случае, если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с Прокуратурой Чукотского автономного округа, копия акта проверки в течение пяти

рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в Прокуратуру Чукотского автономного округа.

3.4.13. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.14. Результатом административной процедуры является составление акта проверки либо акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.5. Принятие мер в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки, составленном по результатам проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.5.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в соответствии с КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.5.3. В случае выявления при проведении проверки признаков состава административного правонарушения, должностное лицо уполномоченного подразделения, осуществляющее проверку, возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ.

3.5.4. В случае выявления при проведении проверки признаков состава уголовного преступления, должностное лицо Департамента, проводившее проверку, принимает меры по направлению материалов проверки в правоохранительные органы в срок, не позднее следующего дня с момента выявления таких признаков.

3.5.5. Результатом административной процедуры является принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений обязательных требований в целях предупреждения нарушений обязательных требований соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

3.8.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование соискателем лицензии, лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в СМИ и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент

подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься соискателями лицензии, лицензиатами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.6.3. Результатом административной процедуры является проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.7. Проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

3.7.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, проводятся должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником (первым заместителем начальника) Департамента.

3.7.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, относятся:

наблюдение в форме плановых (рейдовых) осмотров соблюдения в соответствии со статьей 13.2 настоящего Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и СМИ;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, нарушений обязательных требований должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальника (первому заместителю начальника) Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ,

Департамент направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Оформление заданий, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего подраздела, а также оформление ответственными исполнителями Департамента результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляется в порядке, устанавливаемом Департаментом.

Результатами административной процедуры являются оформление результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, работниками положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента, уполномоченными на исполнение государственной функции, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Департамента и первым заместителем начальника Департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Формами контроля за исполнением государственной функции являются:

- 1) текущий контроль за исполнением государственной функции;
- 2) проведение плановых и внеплановых проверок за исполнением государственной функции.

Текущий контроль осуществляется за полнотой и качеством исполнения государственной функции путем проверки сведений, содержащихся в акте проверки не реже 1 раза в квартал.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в течение календарного года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

Лица, допустившие ненадлежащее исполнение государственной функции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Департамента, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных) и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение лица, в отношении которого проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее - заинтересованное лицо), с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к начальнику Департамента, а также устное обращение с жалобой в Департамент.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации такой жалобы специалистом Департамента, ответственным за документооборот.

5.4. При необходимости установлений факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений Департамент направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией:

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуется;

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес); наименование юридического лица, которым подается жалоба, его адрес (место нахождения);

- в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- причины несогласия с обжалуемым решением, действиями (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконными действий (бездействия) должностного лица Департамента, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

- дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить, к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Департамента, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основанием для прекращения рассмотрения жалобы является заявление о прекращении ее рассмотрения, поданное заявителем.

Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (при этом обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

в обращении обжалуется судебное решение (такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (начальник Департамента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом);

текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на такое обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (начальник Департамента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу: о данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение);

в письменном обращении, содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать

ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу

5.9. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, заявителю направляется мотивированный ответ.

Ответ на жалобу, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет».

5.11. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах исполнения государственной функции и в ходе личного приема.

**Блок-схема
исполнения государственной функции по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа**

