



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 08 ноября 2017 года

№ 38

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора»

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2016 года № 80 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет по градостроительству и архитектуре (Спицын С.Б.).

Исполняющий обязанности
начальника Департамента

А.Ш. Мингазов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора, соблюдения участниками градостроительной деятельности государственных и общественных интересов, регламентации сроков и последовательности административных процедур (действий) при исполнении государственной функции.

1.2. Исполняемая в рамках настоящего Административного регламента государственная функция именуется «Осуществление регионального государственного строительного надзора» (далее - государственная функция).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12. 2004 г., № 290);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001 г., № 256);

3) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008 г., N 266) (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

5) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 27.11.2009 г., № 226);

6) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 г., № 95) (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 13.02.2006 г., № 7, ст. 774);

8) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 02.04.2007 г., № 14);

9) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 26.03.2007 г., № 13);

10) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (далее - Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 09.04.2007 г., № 15);

11) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 26.03.2007 г., № 13);

12) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2007 года № 81 «Об утверждении Положения о порядке установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 24 (300) - приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1575) от 22.06.2007 г.);

13) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24

февраля 2016 года № 80 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа»;

14) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) через структурное подразделение - отдел жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре (далее - отдел регионального надзора).

При исполнении государственной функции отдел регионального надзора взаимодействует с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации и его территориальным органом - Межрегиональным технологическим управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, организациями различных форм собственности.

1.5. Региональный государственный строительный надзор осуществляется отделом регионального надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства в соответствии с частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2,3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении

оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, требованиям надежности и безопасности в электроэнергетике, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (при отсутствии технических регламентов).

1.7. Результатом исполнения государственной функции является выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии), либо решение об отказе в выдаче заключения о соответствии.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется должностными лицами отдела регионального надзора посредством использования средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, электронной почты, а также при личном обращении заявителя:

место нахождения Департамента и отдела регионального надзора: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4;

почтовый адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4;

телефон/факс Департамента: 8 (42722) 6-35-31, 6-35-30, 2-43-33;

телефон/факс отдела регионального надзора: 8 (42722) 6-35-28, 6-35-14;

адрес электронной почты Департамента: M.Ahmedova@dpsh.chukotka-gov.ru;

адрес электронной почты отдела: dp_arch.21602@dpprom.chukotka-gov.ru;

Режим работы Департамента и отдела регионального надзора:

понедельник - четверг с 9:00 до 19:00;

пятница с 9:00 до 17:45;

обеденный перерыв с 12:45 до 14:30;

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения государственной функции, а также информация, указанная в пункте 2.1.1 настоящего подраздела, размещается

в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: www.чукотка.рф --> Приоритетные направления --> Административная реформа --> Административные регламенты.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

2.2.1. Государственная функция исполняется бесплатно.

2.3. Сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется отделом регионального надзора с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.3.2. Продолжительность проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.3. Формирование дела объекта осуществляется должностным лицом отдела регионального надзора не позднее пяти рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.3.4. Программа проведения проверок разрабатывается должностным лицом отдела регионального надзора в течение семи рабочих дней со дня получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.3.5. Уведомление должностным лицом отдела регионального надзора застройщика или технического заказчика о проведении проверки осуществляется посредством направления копии приказа начальника Департамента о проведении проверки не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.3.6. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации, должностное лицо отдела регионального надзора не позднее чем за три рабочих дня до её проведения, направляет в саморегулируемую организацию уведомление о проведении проверки по форме согласно приложению 6 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и

проектной документации (РД-11-04-2006), утверждённому приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 (далее – Порядок, утвержденный приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года №1129).

2.3.7. Дата проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства назначается должностным лицом отдела регионального надзора в течение семи рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, оформляемого по форме согласно приложению 9 к Порядку, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129.

2.3.8. Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, либо решения об отказе в выдаче такого заключения производится должностным лицом отдела регионального надзора в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения.

3. Административные процедуры исполнения государственной функции

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) открытие дела строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 2) проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора;
- 3) проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства при осуществлении государственного строительного надзора;
- 4) выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.1.2. Блок-схема административных процедур приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Открытие дела строительства, реконструкции объекта капитального строительства

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в отдел регионального надзора извещения застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.2. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в отдел регионального надзора извещение о начале таких работ, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции, в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе.

Застройщик или технический заказчик вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае должностное лицо отдела регионального надзора самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органе, выдавшем разрешение на строительство.

3.2.3. Извещение о начале работ и приложенные к нему документы регистрируются должностным лицом отдела регионального надзора в журналах регистрации, определенных пунктом 8 Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 (далее – Порядок, утвержденный Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130) и в течение одного рабочего дня передаются начальнику отдела регионального надзора, который определяет должностное лицо, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора данного объекта капитального строительства.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте назначается приказом начальника Департамента.

3.2.5. Должностное лицо отдела регионального надзора, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте, в течение одного рабочего дня проводит их проверку на предмет соответствия пункту 3.2.2 настоящего подраздела.

3.2.6. Должностное лицо отдела регионального надзора обязано знакомить застройщика или технического заказчика с документами и (или) информацией,

полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если документы и (или) информация, представленные застройщиком или техническим заказчиком не соответствует документам и (или) информации, полученным отделом государственного строительного надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отдел регионального надзора направляет застройщику или техническому заказчику информацию об этом с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.7. Документы, приложенные к извещению о начале работ, формируются в отдельное дело строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - дело) и хранятся в отделе регионального надзора.

Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел.

3.2.8. Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), не позднее пяти рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и

(или) иных объектов недвижимости;

в) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных органом государственного строительного надзора по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.9. Подлежащие передаче в отдел регионального надзора общий и (или) специальный журналы работ должны быть сброшюрованы, пронумерованы и сшиты, титульные листы журналов должны быть заполнены.

3.2.10. Должностное лицо отдела регионального надзора скрепляет поступившие общий и (или) специальный журналы работ печатью, проставляет регистрационную надпись с указанием номера дела и возвращает такие журналы застройщику (техническому заказчику) для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства. По окончании журнала работ застройщик (технический заказчик) предоставляет в отдел регионального надзора новый журнал с пометкой «2», «3» и далее для регистрации.

3.2.11. Результатом административной процедуры является сформированное дело и направление зарегистрированных общего и (или) специального журнала работ застройщику (техническому заказчику).

3.2.12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов в журналах регистрации, определенных пунктом 8 Порядка, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130.

Выполнение данной административной процедуры в электронной форме не осуществляется.

3.3. Проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

1) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) программа проведения проверок, разрабатываемая органом государственного строительного надзора;

3) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

4) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

5) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наличие приказа руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

8) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Программа проведения проверок (далее – программа) разрабатывается должностным лицом отдела регионального надзора в течение семи рабочих дней с даты получения извещения от застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению 3 к Порядку, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26

декабря 2006 года № 1129.

В программе указываются следующие сведения:

- 1) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) предмет каждой проверки;
- 3) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;
- 4) ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение каждой проверки;
- 5) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой;
- 6) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой, является обязательным.

3.3.2. Программа проведения проверок составляется в двух экземплярах, из которых первый остается в отделе регионального надзора и подшивается в дело, второй – направляется (вручается) уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве, а в случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра Программы представителем застройщика или заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных Программой проведения проверок.

Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны извещать орган государственного строительного надзора об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок по форме согласно приложению 4 к Порядку, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129. Также в орган государственного строительного надзора с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению 5 к Порядку, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129.

При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ, должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу в течение семи рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего подраздела с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы с внесёнными изменениями осуществляется с учётом положений

настоящего пункта.

3.3.3. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 - 12 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.3.1 настоящего подраздела является основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо отдела регионального надзора при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 7 пункта 3.3.1 настоящего подраздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 7 пункта 3.3.1 настоящего подраздела, должностными лицами отдела регионального надзора может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении отдела регионального надзора, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований отдела регионального надзора. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 7 пункта 3.3.1 настоящего подраздела, должностное лицо отдела

регионального надзора подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 7 пункта 3.3.1 настоящего подраздела.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.4. Выездная проверка по основанию, указанному в пункте 7 подраздела 3.3.1 настоящего раздела, проводится должностным лицом отдела регионального надзора незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 7 подраздела 3.3.1 настоящего раздела юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются отделом регионального надзора не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым, доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в отдел регионального надзора.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо отдела регионального надзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае отдел регионального надзора в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.5. Отдел регионального надзора уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа начальника Департамента о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до проведения проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), вид государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (лиц), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации, не позднее чем за три рабочих дня до её проведения, отдел регионального надзора направляет в саморегулируемую организацию уведомление о проведении

проверки по форме согласно приложению 6 к Порядку, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129.

Необходимость уведомления застройщика, технического заказчика, предусмотренная данным пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок, по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 3.3.1 настоящего подраздела.

3.3.6. Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом полномочий по проверке.

3.3.7. Должностное лицо не вправе требовать от застройщика или технического заказчика представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Должностное лицо не вправе требовать от застройщика или технического заказчика представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Отдел регионального надзора после издания приказа Департамента о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.8. При проведении проверки должностное лицо отдела государственного строительного надзора в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129 осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля, в том числе:

общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ; исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведён после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством

применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора;

2) посредством визуального осмотра проверяет:

соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3) оформляет результаты проведённой проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

3.3.9. Проверке подлежит соблюдение:

при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земельных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземных и надземных частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования, энергетической эффективности;

при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций элементами и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос

отвода и (или) охранных зон таких объектов, энергетической эффективности.

3.3.10. По результатам проведённой проверки должностное лицо отдела регионального надзора составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – предписание) по форме согласно приложению 7 к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учётом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом органа регионального надзора в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведётся учёт выполнения работ, и в журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица отдела регионального надзора, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлён в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3.3.11. В случае выявления нарушений требований технических регламентов (норм и правил), энергетической эффективности, проектной документации и Градостроительного кодекса Российской Федерации отдел регионального надзора, в пределах своих полномочий, принимает меры определенные статьей 17

Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.12. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле отдела регионального надзора.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного строительного надзора.

3.3.13. После устранения выявленных органом государственного строительного надзора нарушений застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика), лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в отдел регионального надзора извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению 8 к Порядку, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанных в предписании, отдел регионального надзора проводит внеплановую проверку по контролю выполнения ранее выданного предписания.

3.3.14. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать отдел регионального надзора о каждом случае возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства.

3.3.15. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется Технической комиссией, образуемой Департаментом, в соответствии со статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2007 года №81 «Об утверждении Положения о порядке установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чукотского автономного округа».

3.3.16. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия),

содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо отдела регионального надзора осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.17. В случае выявления должностным лицом отдела регионального надзора при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия отдела регионального надзора, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру Чукотского автономного округа.

3.3.18. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностное лицо отдела регионального надзора, после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учётом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.3.19. Результатом административной процедуры являются проведение проверки, составление соответствующего акта, в необходимых случаях предписания, составление протокола об административном правонарушении и привлечение к административной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также контроль за устранением выявленных нарушений.

3.3.20. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта, предписания, протокола об административном правонарушении в журналах регистрации, определенных пунктом 8 Порядка, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130.

Выполнение данной административной процедуры в электронной форме не осуществляется.

3.4. Проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства при осуществлении государственного строительного надзора

3.4.1. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается должностным лицом отдела регионального надзора в течение семи рабочих дней после получения извещения застройщика или

технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению 9 к Порядку, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

О проведении проверки застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом отдела регионального надзора с учетом положений пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный разделом 3 настоящего Административного регламента, и учитываться следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объёме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.4.3. При отсутствии выявленных нарушений, составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов.

3.4.4. Результатом административной процедуры являются проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства, составление соответствующего акта.

3.4.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта в журнале регистрации, определенном пунктом 8 Порядка, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130.

Выполнение данной административной процедуры в электронной форме не

осуществляется.

3.4.6. Отдел регионального надзора в течение 10 рабочих дней после получения от застройщика или технического заказчика заявления, указанного в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента, выдаёт заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии), а при отсутствии оснований для выдачи заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения с соблюдением требований пунктов 17-20 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54, и подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента

3.5. Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел регионального надзора заявления о выдаче заключения о соответствии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Отдел регионального надзора выдает заключение о соответствии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, а при отсутствии оснований для выдачи заключения о соответствии - принимает решение об отказе в выдаче такого заключения по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Отдел регионального надзора выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.5.4. Отдел регионального надзора отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных

правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию.

3.5.5. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения, выдается отделом регионального надзора застройщику или техническому заказчику в течение десяти рабочих дней с даты обращения за выдачей заключения о соответствии.

3.5.6. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом отдела государственного строительного надзора, проводившим итоговую проверку, и утверждается приказом Департамента.

3.5.7. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом отдела регионального надзора застройщику или техническому заказчику, или уполномоченному представителю, обратившемуся за выдачей заключения. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения подшивается в дело.

Заключение о соответствии вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании подтверждающего такие полномочия документа. В случае отказа от получения заключения представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5.8. Принятие отделом регионального надзора решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия отделом регионального надзора указанного решения.

3.5.9. После выдачи отделом регионального надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заполненные общий и (или) специальный журналы работ передаются застройщику или техническому заказчику на постоянное хранение.

3.5.10. Результатом административной процедуры является выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.5.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат

обязательного отображения административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа об утверждении заключения о соответствии или приказа об утверждении решения об отказе в выдаче такого заключения, с внесением сведений в журналы регистрации, определенные пунктом 8 Порядка, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130.

Выполнение данной административной процедуры в электронной форме не осуществляется.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляет начальник отдела регионального надзора и председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений настоящего Административного регламента, нормативных актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам текущего контроля начальник отдела регионального надзора отмечает выявленные недостатки и вносит предложения по их устранению, контролирует исполнение предложений.

Периодичность осуществления текущего контроля - ежемесячно.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводит председатель Комитета по градостроительству и архитектуре. Данный вид контроля включает в себя проведение проверок соблюдения должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений настоящего Административного регламента, нормативных актов, определяющих порядок выполнения административных процедур, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела государственного строительного надзора, и носит плановый или внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются по индивидуальным обращениям граждан.

В случае выявления в ходе проверки нарушений прав заинтересованных лиц, по результатам проверки осуществляется привлечение должностных лиц, исполняющих государственную функцию, виновных в нарушении прав заинтересованных лиц, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной

функции, несут персональную ответственность за соблюдение положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением государственного строительного надзора, своих должностных регламентов.

4.4. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, его должностных лиц, либо государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и специалистов в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основанием для прекращения рассмотрения жалобы является заявление о прекращении её рассмотрения, поданное заявителем.

Ответ на жалобу не даётся в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (такое обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в обращении обжалуется судебное решение (такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (такое обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на такое обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (принимается решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент, а обратившийся гражданин уведомляется о данном решении);

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной (устной) форме лично, а также посредством направления жалобы любым видом связи, в том числе в форме электронного документа, в форме, позволяющей идентифицировать заявителя.

5.5. Жалоба заявителя, поданная в письменной форме или в форме электронного документа, должна содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (полное наименование юридического лица) заявителя, которым подается жалоба, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации жалобы;

2) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя и отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица;

3) суть жалобы;

4) личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При подаче жалобы заявителя вправе получить в Департаменте информацию и документы (их копии), необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах исполнения государственной функции и на личном приеме.

5.7. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействий) начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, либо государственных служащих.

5.8. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также случаях направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов начальник Департамента, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

5.9. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) признать решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, соответствующими нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящему Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

2) признать решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, не соответствующими нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящему Административному регламенту полностью или частично и удовлетворить жалобу полностью или частично.

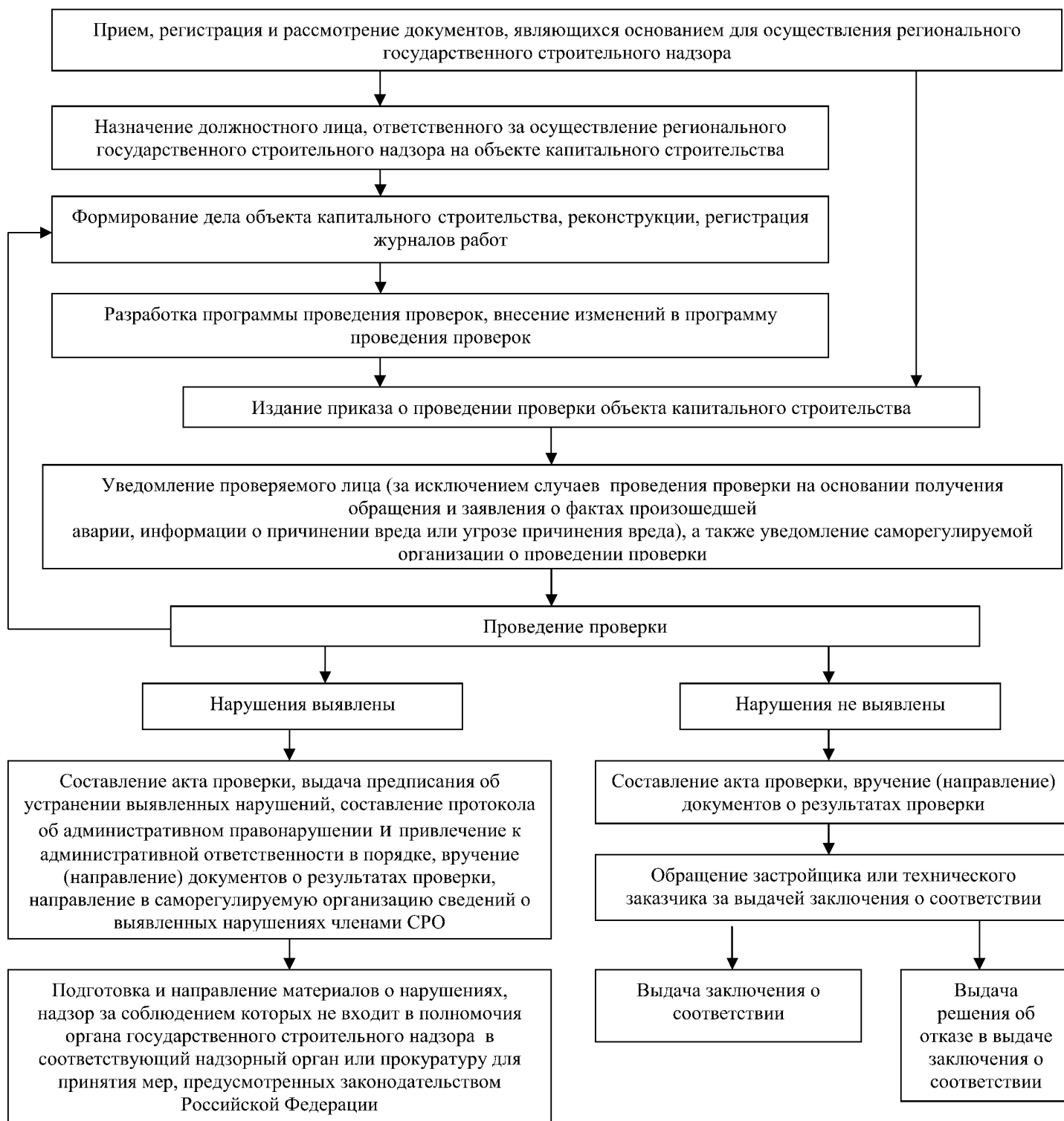
5.10. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту Департамента
промышленной и сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа по исполнению
государственной функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора»

БЛОК - СХЕМА

**последовательности действий по исполнению государственной функции
«Осуществление регионального государственного строительного надзора»**



Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента промышленной и
сельскохозяйственной политики,
Чукотского автономного округа
по исполнению государственной
функции «Осуществление
регионального государственного
строительного надзора»

Заявление

о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

№ _____
(номер дела, присвоенный органом
государственного строительного надзора)

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления) (дата)

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование лица, осуществляющего строительство,
являющегося юридическим лицом, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,
ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего
строительство, являющегося физическим лицом, паспортные данные, место проживания, телефон/факс)
2. Объект капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства,
краткие проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства: _____

_____ (почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

_____ (дата начала работ)

7. Завершение строительства, реконструкции объекта капитального строительства: _____

_____ (дата окончания работ)

Прошу Вас выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего извещение)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента промышленной
и сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа
по исполнению государственной
функции «Осуществление
регионального государственного
строительного надзора»

Бланк Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа
Комитет по градостроительству и архитектуре
отдел жилищного строительства и регионального надзора

**Заключение № _____
о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального
строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных
правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям
энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта
капитального строительства приборами учета используемых энергетических
ресурсов**

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящее заключение выдано

(наименование застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом, номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, фамилия, имя, отчество

застройщика, являющегося физическим лицом, паспортные данные, место проживания)

и подтверждает, что объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, основные характеристики объекта капитального
строительства)

имеющий показатели энергетической эффективности: _____

(основные характеристики, в том числе класс энергетической эффективности для многоквартирных жилых домов)

расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, утвержденным проектам, техническим регламентам, строительным нормам и правилам, требованиям энергетической эффективности, требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Настоящее свидетельство дает право на включение объекта в государственную статистическую отчетность, техническую паспортизацию, ввод объекта в эксплуатацию, государственную регистрацию и использование объекта по назначению.

Начальник отдела
жилищного
строительства и
регионального
надзора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента промышленной и
сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа
по исполнению государственной
функции «Осуществление
регионального государственного
строительного надзора»

Бланк Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа
Комитет по градостроительству и архитектуре
отдел жилищного строительства и регионального надзора

Решение
об отказе в выдаче заключения о соответствии объекта капитального
строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных
правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям
энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта
капитального строительства приборами учета используемых энергетических
ресурсов

По результатам рассмотрения обращения

от _____ 20 ____ № _____

о выдаче заключения о соответствии требованиям технических регламентов
и проектной документации _____

объекта капитального строительства

по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства)

установлено:

При строительстве (реконструкции) вышеуказанного объекта капитального строительства допущены и на дату вынесения решения не устранены следующие нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, энергетической эффективности и проектной документации:

1. _____
(наименование нарушения с указанием технических регламентов (норм и правил), иных нормативных

_____ правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

2. _____
наименование нарушения с указанием технических регламентов (норм и правил), иных нормативных

_____ правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

3. _____
наименование нарушения с указанием технических регламентов (норм и правил), иных нормативных

_____ правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

4. _____
наименование нарушения с указанием технических регламентов (норм и правил), иных нормативных

_____ правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

На основании пункта 18 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54

Решено:

отказать

_____ (наименование застройщика или заказчика)

в выдаче заключения о соответствии

_____ (построенного, реконструированного или отремонтированного - нужное указать)

объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)

по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства)

требованиям технических регламентов и проектной документации.

Наименование должности, Ф.И.О.
должностного лица (лиц) отдела
регионального надзора, проводившего
проверку законченного строительством
объекта

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Наименование должности, Ф.И.О.
представителя застройщика или
заказчика, получившего решение

(подпись, расшифровка подписи)