ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 ноября 2026 года № 402 г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 139 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Чукотского автономного округа, подведомственному Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, субсидии на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственного учреждения Чукотского автономного округа»;

2) пункт 2 Постановления Правительства от 17 октября 2025 года № 587 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

Губернатор
Чукотского автономного округа 

В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 ноября 2026 года № 402

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета Чукотского автономного округа государственным бюджетным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведомственном подчинении Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – субсидии, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 (далее – Государственная программа) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела, представляет Департаменту следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде

по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в соответствии с методикой расчета обоснования размера субсидии для Учреждения, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) перечень приобретаемого оборудования, расходных материалов, товаров (работ, услуг), предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей (включая расходы на доставку, установку, монтаж);

3) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

4) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);

5) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, не представляются в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам.

2.3. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов, определенных в пункте 2.2 настоящего раздела, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случаях предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и

осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$s_i = V \frac{z_i}{\sum zi}$$, где:

Si - размер субсидии, предоставляемой i-му Учреждению (но не более суммы, запрашиваемой i-м Учреждением в соответствии с документами на предоставление субсидии), рублей;

V - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидии, рублей;

Zi - запрашиваемая сумма субсидии i-го Учреждения, рублей.

2.10. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной финансовым органом Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью

руководителя (уполномоченного им лица) и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», со своей стороны.

2.12. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе письменное уведомление о принятом решении.

2.13. Размер субсидии может быть изменен на основании заявки Учреждения в случаях:

1) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления Учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии, в том числе при возникновении у Учреждения изменения численности или штата работников, невозможности использования средств субсидии в полном объеме, необходимости корректировки целей расходных обязательств.

2.14. В случае необходимости изменения размера субсидии, установленном подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Департамент предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае необходимости изменения размера субсидии, установленном подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Департамент предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с пояснением причин необходимости данных изменений.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.15. Рассмотрение Департаментом документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, и принятие решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения.

Решение об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, принимается в случае, если:

предлагаемые Учреждением изменения не обеспечивают достижение целей и результатов предоставления субсидии;

представленные Учреждением документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

Учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела.

При наличии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Учреждение после устранения оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений вправе представить в Департамент документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, на повторное рассмотрение.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в настоящем пункте, решение Департамента о внесении изменений принимается в форме приказа, который направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае, если внесенные изменения требуют изменения положений соглашения, дополнительное соглашение к Соглашению заключается между Департаментом и Учреждением в порядке и сроки, установленные пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.16. Расторжение Соглашения, а также внесение изменений в Соглашение, за исключением случаев, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к

Соглашению в случаях, установленных Соглашением, в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.16. Заключение между Департаментом и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в случаях, определенных типовой формой Соглашения (за исключением случаев, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела), по форме:

1) установленной финансовым органом Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктами 2.1–2.12 настоящего Порядка.

2.17. Результаты предоставления субсидий, предоставляемых в рамках реализации мероприятий Государственной программы, в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Достижение Учреждением значений результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов свидетельствует о достижении результата предоставления субсидии.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета – в сроки, установленные графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

2) в остальных случаях – на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Заявка предоставляется в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства и сведений об операциях с целевыми субсидиями.

Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте для учета субсидий в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

2.19. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, в установленном порядке направляет заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утвержденным приказом Департамента;

2) при наличии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней со дня их рассмотрения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.20. Основанием для возврата Департаментом документов без исполнения является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на перечисление субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учетом разрешенного остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, непосредственно в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

3.4. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего раздела, представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счет средств субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 27 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления субсидии.

В случае если достигнутое Учреждением значение результата предоставления субсидии меньше планового значения более чем на 10 процентов, объем средств, подлежащий возврату Учреждением в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$Vвозврата = S \times (1 - Rфакт / Rсогл) \times 0,01,$$

где:

S - размер субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

Rфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе требование об

обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту финансов и имущественных
отношений
Чукотского автономного округа,
субсидий на иные цели

ПЕРЕЧЕНЬ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ
ДЕПАРТАМЕНТУ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Субсидии на приобретение материальных ресурсов	Приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей (включая расходы на доставку, установку, монтаж)	Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $S = (N \times k) + Z,$ где: N - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;	Обновлена материально-техническая база Учреждения

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
			k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.; Z - затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.	
2.	Субсидия на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственного учреждения	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственного учреждения, в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, подведомственных Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 ноября 2023 года № 419 (далее – Положение)	Размер субсидии (S) определяется по формуле: $S = N \times k \times d$, где: N - размер ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, но не выше размера, установленного Положением, руб.; k - количество получателей денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, чел. d - плановое количество месяцев соответствующего финансового года, за которые производится выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений, ед.	Предоставлена денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственного учреждения

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа,
субсидий на иные цели

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

_____

(наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20 ___ года

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет, руб.	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений), руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ _____
(телефон) (Ф.И.О.)

М.П. (дата)

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа,
субсидий на иные цели

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

_____
(наименование субсидии, мероприятия)

по состоянию на _____ 20 __ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание <1>
1	2	3	4	5	6

<1> заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ _____
(телефон) (Ф.И.О.)

М.П.