ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 ноября 2026 года № 397 г. Анадырь

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 5 статьи 23.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кром Д.А.).

Губернатор
Чукотского автономного округа В.Г. Кузнецов

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТА-ЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 2 ноября 2026 года № 397

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Чукотского автономного округа регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - Региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации, территориях опережающего развития и территории свободного порта Владивосток с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ).

1.3. Предметом Регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - контролируемые лица), обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля на территории Чукотского автономного округа является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент)

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление Регионального государственного контроля, являются:

1) заместитель начальника Департамента, Председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

2) заместитель председателя Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

3) начальник отдела жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

4) советник отдела жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

1.6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в целях осуществления государственного контроля (надзора), являются:

1) начальник Департамента;

2) заместитель начальника Департамента, Председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, являются должностные лица из числа предусмотренных пунктом 1.5 настоящего раздела, указанные в приказе Департамента о проведении такого мероприятия.

1.8. Должностные лица Департамента при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий выполняют обязанности и пользуются правами согласно статье 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Объекты контроля

2.1. Объектом государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

2.2. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля:

1) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

2) уведомлений территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного контролируемым лицом с первым участником долевого строительства;

3) информации, содержащейся в единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС), предусмотренной статьей 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, обязанность по раскрытию которой возложена на контролируемое лицо в соответствии с обязательными требованиями;

4) информации, предоставляемой контролируемыми лицами в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ и настоящим Положением;

5) результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролирующий орган вправе запрашивать у уполномоченного банка информацию в отношении застройщиков, необходимую для осуществления своих полномочий по региональному государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

Перечень объектов контроля включается в единый реестр видов контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения Департаментом сведений из вышеуказанных источников.

Департамент публикует часть официального сайта единого реестра видов контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Документы, используемые при осуществлении Регионального государственного контроля

3.1. Департамент использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - Приказ Минэкономразвития РФ № 151).

3.2. Департамент вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении Регионального государственного контроля, не утвержденные Приказом Минэкономразвития РФ № 151.

IV. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при организации и осуществлении государственного контроля (надзора)

4.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

4.2. Департамент при организации и осуществлении Регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

4.3. Объекты контроля подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с положениями главы 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно не позднее 10 декабря года следующего за отчетным приказом Департамента на основе сопоставления характеристик объекта контроля (надзора) с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению (далее - Критерии).

При отсутствии в вышеуказанном приказе сведений об отнесении объекта контроля к определенной категории риска такой объект считается отнесенным к категории низкого риска.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

4.4. Приказ Департамента об отнесении объектов контроля к определенной категории риска содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) указание категории риска, к которой отнесен объект контроля (надзора), а также сведений, на основании которых принято такое решение.

4.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) согласно Критериям

иной категории риска, либо об изменении Критериев должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта.

4.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

4.7. Приказ Департамента об отнесении объектов контроля (надзора) к определенной категории риска ежегодно не позднее 10 декабря года следующего за отчетным размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://чукотка.рф/depkomhoz/ (далее - официальный сайт Департамента) с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

4.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия Департаментом применяются перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, установленный в приложении 2 к настоящему Положению.

V. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, и утверждается на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года. Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Департамента в течение пяти дней со дня утверждения.

5.2. При осуществлении Регионального государственного контроля Департаментом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

5.3. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

5.4. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические

мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5.5. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента и иными способами в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. На официальном сайте Департамента размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии информация, указанная в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

5.9. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается после его утверждения начальником Департамента, а в его отсутствие - заместителем начальника Департамента, Председателем Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента в течении пяти рабочих дней на официальном сайте Департамента.

5.10. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет лицу, привлекающему денежные средства участников долевого строительства для строительства, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий

(бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

5.12. Решение об объявлении предостережения принимается начальником Департамента, а в его отсутствие – заместителем начальника Департамента, Председателем Комитета по градостроительству и архитектуре. Предостережение направляется не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом контрольного (надзорного) органа сведений, указанных в пункте 5.10 настоящего раздела.

5.13. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения, в котором указываются:

1) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

5.14. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации в Департаменте.

5.15. По результатам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) оставление предостережения без изменения;

2) отмена предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется способом, указанным контролируемым лицом, не позднее трех рабочих дней после принятия решения по результатам его рассмотрения.

5.16. Объявленные предостережения, включая уведомления, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету в журнале учета профилактических мероприятий, ведение которого может осуществляться в электронной форме, а соответствующие данные учета используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.17. Должностное лицо Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.18. Консультирование, в том числе письменное консультирование, проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением

Регионального государственного контроля, порядком обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.19. Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

5.20. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

5.21. Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.22. В случае поступления в Департамент пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного начальником Департамента, а в его отсутствие - заместителем начальника Департамента, Председателем Комитета по градостроительству и архитектуре.

5.23. Консультации подлежат учету в журнале учета консультаций, ведение которого может осуществляться в электронной форме.

5.24. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

5.25. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ на основании пункта 1 и пункта 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов с низкой категорией риска не проводятся.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.26. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной

некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об

этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5.27. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, акты (в том числе акты о невозможности провидения) профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в порядке, установленным частью 1.1 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Осуществление Регионального государственного контроля (надзора)

6.1. В соответствии с частью 3 статьи 23.5 Федерального закона № 214-ФЗ при осуществлении Регионального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

6.2. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка.

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

6.3. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

6.4. Решение о проведении проверки принимается в форме приказа Департамента и подписывается начальником Департамента, а в его отсутствие - заместителем начальника Департамента, Председателем Комитета по градостроительству и архитектуре с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

6.5. В случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 и пунктами 2 - 6 части 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, Департамент обязан уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, содержащей информацию о контрольном (надзорном) мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без уведомления контролируемого лица, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и федеральным законом о виде контроля.

6.6. Особенности рассмотрения Департаментом обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлены статьей 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Должностное лицо Департамента направляет начальнику Департамента, а в его отсутствие – заместителю начальника Департамента, Председателю Комитета по градостроительству и архитектуре:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного)

мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

6.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента и может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

6.10. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

6.12. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

6.13. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) опрос;

4) экспертиза.

6.14. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг,

регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

6.15. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

6.16. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

6.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет контролируемому лицу по адресу, имеющемуся в распоряжении Департамента, требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования.

6.18. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.19. В рамках проводимой документарной проверки должностное лицо Департамента вправе запрашивать письменные объяснения от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых лиц.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

6.20. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

6.21. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Действие данных требований, в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий.

Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.22. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов

с контролируемыми лицами), должностное лицо Департамента не препятствует присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.

6.23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

6.24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом посредством:

1) анализа информации, размещаемой в Единой информационной системе жилищного строительства (состав, порядок, способы, достоверность, полнота, сроки и периодичность размещения), обязанность по раскрытию которой возложена на контролируемое лицо в соответствии с обязательными требованиями;

2) анализа ежеквартальной отчетности контролируемого лица об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении контролируемым лицом примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях формирования выводов:

о соблюдении контролируемым лицом сроков представления в контрольный (надзорный) орган ежеквартальной отчетности контролируемого лица и требований к ее составу;

о соблюдении контролируемым лицом нормативов оценки финансовой устойчивости своей деятельности;

о соблюдении контролируемым лицом сроков исполнения им договорных обязательств перед участниками долевого строительства.

6.25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами Департамента путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают

в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.26. В качестве средств, используемых для выявления признаков нарушений обязательных требований могут использоваться мобильные устройства (телефоны, планшеты) а также дроны (беспилотные летательные аппараты) с камерами и возможностью видеосъёмки.

6.27. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.28. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6.29. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

6.30. Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в следующих случаях:

1) при осуществлении контроля за соблюдением сроков строительства и качества работ;

2) при проведении проверки соответствия объектов требованиям законодательства;

3) в целях выявления признаков нарушений при эксплуатации объектов.

6.31. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6.32. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

6.33. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

VII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) в соответствии с его типовой формой, установленной Приказом Минэкономразвития РФ № 151.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

7.4. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

7.5. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения, а равно устранения нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

7.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо Департамента вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с контрольным (надзорным) мероприятием, в том числе акты о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснения работников контролируемого лица, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений (при их наличии).

7.8. Ознакомление контролируемого лица с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием

о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.10. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Департамент оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Департамент в течении пяти рабочих дней принимает решение о необходимости проведения повторной документарной проверки, предметом которой является исполнение ранее выданного предписания.

7.11. Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 части 1, частью 3 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в части 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ не требует согласования с органами прокуратуры.

7.12. Решения об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности провидения) контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в порядке, установленным частью 1.1 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

VIII. Досудебный порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) начальника Департамента, должностных лиц Департамента

8.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, актов, предписаний об устранении выявленных нарушений, а также действий (бездействия) заместителя начальника Департамента, должностных лиц

Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты, предписания об устранении выявленных нарушений, а также действия (бездействие) заместителя начальника Департамента, Председателя Комитета по градостроительству и архитектуре обжалуются начальнику Департамента. Акты, предписания об устранении выявленных нарушений, а также действия (бездействие) должностных лиц Департамента обжалуются заместителю начальника Департамента, Председателю Комитета по градостроительству и архитектуре.

Жалоба на решения Департамента, действия (бездействие) начальника Департамента подается в Правительство Чукотского автономного округа.

8.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.4. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба подаётся и рассматривается в соответствии с требованиями, установленными статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ

8.6. При Рассмотрении жалобы связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну использование подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности не допускается.

8.7. Начальник Департамента, а в его отсутствие – заместитель начальника Департамента принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.8. Жалоба подлежит рассмотрению начальником Департамента, а в его отсутствие – лицом наделенным полномочиями рассматривать жалобы в порядке и сроки, установленные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

IX. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного надзора

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора.

9.2. Ключевой показатель Регионального государственного надзора и его целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного надзора установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Значительный риск	Объект контроля относится к категории значительного риска, если на дату принятия решения о присвоении категории риска контролируемое лицо и (или) его должностные лица считаются подвергнутыми административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частями 1, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Средний риск	Объект контроля относится к категории среднего риска, если на дату принятия решения о присвоении категории риска контролируемое лицо и (или) его должностные лица считаются подвергнутыми административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 13.19.3, частями 2, 3 статьи 14.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Низкий риск	Объект контроля относится к категории низкого риска, если на дату принятия решения о присвоении категории риска отсутствуют вступившие в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.3, частями 1, 2, 3, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.3, частями 1, 2, 3, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

1. Выявление в ходе мониторинга единой информационной системы жилищного строительства фактов изменения более двух раз сроков передачи застройщиком объектов долевого строительства участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве.

2. Получение по результатам мониторинга официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о вынесении арбитражным судом определения о принятии заявления о признании контролируемого лица банкротом.

3. Получение (выявление) в ходе мониторинга единой информационной системы жилищного строительства информации о заключении контролируемым лицом договоров участия в долевом строительстве, содержащих условия о строительстве и передаче участнику долевого строительства более одного объекта долевого строительства по цене за 1 кв. м на 20 и более процентов ниже средней цены за 1 кв. м на первичном рынке жилья по Чукотскому автономному округу, отраженной в данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

4. Получение от участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, официального сайта контролируемого лица информации, не соответствующей информации и документам, размещенным контролируемым лицом в единой информационной системе жилищного строительства согласно перечню, установленному пунктом 9 Правил размещения информации субъектами информации, обязательное размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, в единой информационной системе жилищного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 года № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства».

5. Получение из проектной декларации застройщика сведений о том, что за два месяца до указанной в проектной декларации первоначальной даты передачи застройщиком объектов долевого строительства участникам долевого строительства строительная готовность многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости составляет менее 80 процентов.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
Региональный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости					
А.3.1	Доля проблемных объектов в общем количестве объектов, строящихся с привлечением денежных средств участников долевого строительства (Кн1)	Кн1 = Кн / Ко * 100	Кн - количество проблемных объектов долевого строительства; Ко - общее количество объектов, строящихся с привлечением денежных средств участников строительства	не более 30%	данные планов-графиков по завершению строительства «проблемных» объектов на территории Чукотского автономного округа (далее - Планы-графики); данные отчетностей об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств

					участников строительства, в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.10.2018 № 656/пр *; информация из Единой информационной системы жилищного строительства (далее - ЕИСЖС)
Индикативные показатели					
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты подконтрольной сферы и осуществления контроля (надзора)				
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, в том числе уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
В.1.8	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении контролируемых лиц (юридических лиц), осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым	Д не = К не выяв / К мер * 100	К не выяв - количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), по результатам которых не было выявлено нарушений; К мер - общее количество проведенных контрольных	не используются	документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности

	законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (Д не)		(надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства)		
В.1.9	Среднее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении одной организации (К сред)	К сред = К мер / К общ	К мер - общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц (юридических лиц), осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства); К общ - общее количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства)	не используются	
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий, в том числе в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
В.2.1	Количество проведенных мероприятий в отношении контролируемых лиц	единица	показатель учитывает суммарное количество мероприятий (контрольных (надзорных) и	не используются	документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности

			профилактических, проведенных в отношении контролируемых лиц		
В.2.3	Количество контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	единица		не используются	
В.2.5	Количество штатных единиц, прошедших в течение последних трех лет программы переобучения или повышения квалификации	единица	показатель устанавливается из числа штатных единиц, в должностные обязанности которых входят выполнение контрольно-надзорных функций	не используются	
В.2.8	Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения	единица		не используются	
В.2.9	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц	единица		не используются	

	контрольных (надзорных) органов недействительными				
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольными (надзорными) органами мероприятий				
В.3.1	Контрольные (надзорные) мероприятия				
В.3.1.1	Общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановые документарные проверки, мероприятия без взаимодействия)	единица		не используются	документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В.3.1.3	Общее количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	единица		не используются	
В.3.1.4	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами, от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (Д без вз)	Д без вз = К без вз / К мер * 100	К без вз - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами; К мер - общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц (юридических лиц), осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства)	не используются	

В.3.1.6	Доля контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами (внеплановых документарных проверок), проведенных с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», от общего количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами (внеплановых документарных проверок) (Д тор)	Д тор = К тор / К взаим * 100	К тор - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами (внеплановых документарных проверок), осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, проведенных с использованием информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»; К взаим - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства	не используются	
В.3.1.7	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	единица		не используются	

	(внеплановых документарных проверок), проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров				
В.3.1.8	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований	единица		не используются	
В.3.1.9	Доля контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), на результаты которых поданы жалобы (Д жалоб)	Д жалоб = К жалоб / К взаим * 100	К жалоб - количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий (внеплановых документарных проверок) в отношении лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, на результаты которых поданы жалобы; К взаим - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых	не используются	

			документарных проверок), проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства		
В.3.1.13	Доля контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), результаты которых были признаны недействительными (Д нед)	Д нед = К нед / К взаим * 100	К нед - количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных в отношении лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры; К взаим - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляющими строительство с	не используются	

			привлечением денежных средств участников долевого строительства		
В.3.1.14	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольных (надзорных) органов, проводившим такие контрольные (надзорные) мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания	единица		не используются	
В.3.1.15	Доля контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения, указанному в государственных информационных ресурсах (Д отсут)	Д отсут = К отсут / К взаим * 100	К отсут - количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), в отношении лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, которые не удалось провести в связи с отсутствием	не используются	

			контролируемого лица по месту нахождения, указанному в государственных информационных ресурсах; К взаим - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства		
В.3.1.17	Доля контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (Д угол)	Д угол = К угол / К выяв * 100%	К угол - количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), в отношении лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел; К выяв - количество	не используются	

			проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок) в отношении контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), по результатам которых были выявлены нарушения		
В.3.1.18	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	млн руб.		не используются	
В.3.1.19	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий	млн руб.		не используются	
В.3.1.20	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (% взыск)	% взыск = В / Н * 100%	В - сумма взысканных штрафов, тыс. руб.; Н - сумма наложенных штрафов, тыс. руб.	не используются	
В.3.1.21	Средний размер наложенного административного	Шср = Н / Кштр	Н - сумма наложенных штрафов, тыс. руб.; К штр - количество	не используются	

	штрафа (Шср)		административных дел, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа, ед.		
В.3.2.	Профилактические мероприятия				
В.3.2.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	единица		не используются	документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В.3.2.2	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	единица		не используются	
В.3.2.3	Доля контролируемых лиц, в отношении которых были проведены обязательные профилактические визиты, от общего количества запланированных обязательных профилактических визитов (ОПФ) (Д визит)	Д визит = К мер / К план * 100	К мер - количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), в отношении которых были проведены обязательные профилактические визиты; К план - количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), в	не используются	

			отношении которых были запланированы ОПФ		
В.3.2.4	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (Д проф мер)	Д проф мер = К проф мер / К общ * 100	К проф мер - количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), в отношении которых были проведены профилактические мероприятия; К общ - общее количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства)	не используются	
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов				
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, накладных	млн руб.		не используются	внутренние документы Департамента

	расходов, прочих расходов				
В.4.2	Количество штатных единиц, всего	единица		не используются	
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций	единица		не используются	

* Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 года № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства» (вместе с Порядком предоставления застройщиком отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости).