



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2026 года

№ 358

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий в сфере образования
в Чукотском автономном округе**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере
образования в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе (далее – Грант).

1.2. Предоставление Гранта осуществляется в целях реализации проектов по организации и проведению мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы образования в Чукотском автономном округе, по следующим направлениям:

- 1) укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- 2) развитие добровольчества (волонтерства);
- 3) сохранение и укрепление здоровья обучающихся, совершенствования системы физического воспитания, профилактики заболеваний среди детей и подростков;
- 4) профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе профилактика рисков вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы и противоправную деятельность (экстремистской и террористической направленности), девиантного поведения, воздействия цифровой среды;
- 5) развитие медиативных и примирительных технологий в образовательных организациях.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Реализация

мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» комплекса процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее - мероприятие).

1.4. Грант предоставляется на основании решения конкурсной комиссии, формируемой Департаментом в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка (далее - Конкурсная комиссия), по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее - отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.5. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и Конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение Гранта (далее - участник отбора, победитель отбора, получатель Гранта), относятся некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) порядке на территории Чукотского автономного округа и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, за исключением иностранных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере образования на территории Чукотского автономного округа;

2) представившие проект по организации и проведению мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы образования в Чукотском автономном округе по одному из направлений, указанных в подпунктах 1 – 5

пункта 1.2 настоящего раздела, с размером запрашиваемого гранта не более 500,0 тыс. рублей.

1.8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (chukotka.rf/depobr/) в сети «Интернет» (далее - сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
- 4) результат предоставления Гранта, а также характеристики результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категории получателей Гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, критерии оценки заявок участников отбора в соответствии с приложениями 5 к настоящему Порядку;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения

изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта и правила распределения Гранта по результатам отбора, установленные пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - соглашение) в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным

Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое

лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

2) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления Гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов (при наличии), подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов и (или) опыта участия в грантовых конкурсах (соглашения, договоры, отчеты и иные документы о реализации проекта и (или) участия в конкурсе) по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) проект для участия в отборе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) банковские реквизиты российской кредитной организации и счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении Гранта, осуществляется перечисление Гранта (в произвольной форме);

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 6 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участники отбора могут представить для участия в отборе только один проект из представленных направлений, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный

бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Департаменту, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.22 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения):

- из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

- из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

- из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет»

(minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.12. В течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела, документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.11 настоящего раздела.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 раздела, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 2.13 раздела.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на сайте Департамента.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявок (отказа в предоставлении Гранта) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку.

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и условиям предоставления Гранта, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- 2) проводит оценку заявок участников отбора, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином

портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в представленных документах, обязательных к представлению, недостатков технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем).

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем)) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.18. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям оценки заявок и их весовым значениям, указанным в приложении 5 к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию оценки заявок.

Оценка каждой заявки осуществляется Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных заявок и документов путем проставления баллов по каждому установленному критерию оценки заявок.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.19. Департамент вправе отменить отбор в следующих случаях:

в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 6 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином

портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- 1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

- 2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- 3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им

лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого Гранта в рамках отбора, указанного в объявлении.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке (но не более 500,0 тыс. рублей).

В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, больше размера Гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в итоговый рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке (но не более 500,0 тыс. рублей), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный участником отбора в заявке больше нераспределенного размера Гранта (но не более 500,0 тыс. рублей), такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта.

2.24. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.27. На основании протокола подведения итогов отбора распределение Гранта между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.28. В случае если победитель отбора отказывается от получения Гранта либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора Грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Для предоставления Гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем Гранта, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.27 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю Гранта проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю Гранта электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя Гранта, или на бумажном носителе.

3.4. Получатель Гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает в двух экземплярах на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента.

Получатель Гранта, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю Гранта, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления от получателя Гранта в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем Гранта, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю Гранта один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя Гранта, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию

мероприятия на соответствующий финансовый год.

Размер Гранта, предоставляемого победителю отбора, составляет не более 500,0 тыс. рублей.

Размер Гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в итоговом рейтинге (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 – размер Гранта, указанный в заявке участника отбора, признанной надлежащей в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Размер Гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в итоговом рейтинге (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$(R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$ – размеры Грантов, указанные в заявках победителей отбора, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, указанных под вторым и последующими порядковыми номерами в соответствии с итоговым рейтингом.

Рассчитанный размер Гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, Гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер Гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$$

3.7. Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем Гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. В случае реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в окружной бюджет.

3.9. Перечисление Гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем Гранта соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю Гранта;

3) перечисление Гранта осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на счет получателя Гранта, открытый в кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства Гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения

которых является Грант, являются расходы получателя Гранта по организации и проведению мероприятий, связанные с реализацией проекта по направлениям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а именно:

1) расходы на непосредственное обеспечение участников мероприятия, указанные в смете расходов на реализацию проекта, в размере, не превышающем максимальных норм, размеров и затрат на финансирование массовых мероприятий в сфере образования, утвержденных нормативным правовым актом Департамента:

организация проезда участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно, включая оплату услуг;

организация питания и проживания участников мероприятия;

награждение участников мероприятия ценными (памятными) призами;

2) расходы на материально-техническое и имущественное обеспечение мероприятия, указанные в смете расходов на реализацию проекта:

приобретение и доставка оборудования (в том числе аудио-, видеооборудования, компьютерной техники, сценического, светового и звукового оборудования, оборудования для выставочной деятельности, оборудования для организации учебного процесса);

приобретение и доставка инструментов (в том числе музыкальных инструментов);

приобретение и доставка сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, сценических костюмов, одежды, медикаментов, канцелярских принадлежностей, учебно-методических пособий, книг, мультимедийных продуктов и иных расходных материалов (в размере, не превышающем максимальных норм, размеров и затрат на финансирование массовых мероприятий в сфере образования, утвержденных нормативным правовым актом Департамента);

3) расходы на услуги и работы, обеспечивающие проведение мероприятия, указанные в смете расходов на реализацию проекта:

оплата услуг сторонних лиц и организаций, необходимых для организации и проведения мероприятия;

изготовление и (или) размещение рекламы о проведении мероприятия;

проведение научно-исследовательской деятельности, направленной на развитие образования, необходимой для реализации мероприятия;

4) административные расходы, указанные в смете расходов на реализацию проекта:

аренда помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение;

5) иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением мероприятия, указанные в смете расходов на реализацию проекта.

3.11. Результатом предоставления Гранта является (тип результата

предоставления Гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – проведение массовых мероприятий) – реализован проект по организации и проведению мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы образования в Чукотском автономном округе, единиц.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристикой результата предоставления Гранта является количество участников мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы образования в Чукотском автономном округе, чел.

Плановое значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

Достижение получателем Гранта результата предоставления Гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления Гранта.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления получателем Гранта расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем Гранта остатки Гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем Гранта на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя Гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта, путем перечисления получателем Гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя Гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта, Департамент взыскивает

с получателя Гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя Гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем Гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Получатель Гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) о направлениях расходования средств Гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;
- 2) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя Гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя Гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя Гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя Гранта, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель Гранта обязан устранить выявленные замечания и

направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем Гранта значения результата предоставления Гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления Гранта, указанной в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V - размер Гранта, предоставленный получателю Гранта;

m - количество характеристик результата предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых характеристик результата предоставления Гранта;

k - коэффициент возврата средств Гранта.

Коэффициент возврата средств Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m ,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления Гранта.

При расчете коэффициента возврата средств Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления Гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -ой плановой характеристики результата предоставления Гранта на отчетную дату;

Ci - плановое значение i -ой характеристики результата предоставления Гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата средств Гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Оценка достижения получателем Гранта результата предоставления Гранта осуществляется Департаментом в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства Гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.6. Возврат средств Гранта получателем Гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем Гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Гранта, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, недостижения получателем Гранта результата предоставления Гранта, определенных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю Гранта требование об обеспечении возврата средств Гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель Гранта в сроки, определенные в указанном требовании,

обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель Гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя Гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий
в сфере образования в Чукотском
автономном округе

Согласие
**на публикацию (размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об
участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также
согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и
осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2026 года № (далее - Грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
настоящим дает согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление Гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление Гранта;

2) в случае признания получателем Гранта - на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя
юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий
в сфере образования в Чукотском
автономном округе

**Заверение
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе от 2026 года № (далее - Порядок),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
(далее - Организация) подтверждает, что:

1) Организация соответствует категории получателей Гранта, установленной Порядком;

2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Организация не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая Грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

(должность руководителя
юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий
в сфере образования в Чукотском
автономном округе

**Обязательство
о выполнении условий предоставления гранта**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2026 года № (далее - Грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в случае предоставления Гранта обязуется:

1) достичь результат и характеристику результата предоставления Гранта, установленные в соглашении о предоставлении Гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)	(подпись)	(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий
в сфере образования в Чукотском
автономном округе

Проект
для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта в
форме субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в
Чукотском автономном округе

1. Наименование проекта: _____.
2. Направление реализации проекта (нужное подчеркнуть):
 - 1) укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
 - 2) развитие добровольчества (волонтерства);
 - 3) сохранение и укрепление здоровья обучающихся, совершенствования системы физического воспитания, профилактики заболеваний среди детей и подростков;
 - 4) профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе профилактика рисков вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы и противоправную деятельность (экстремистской и террористической направленности), девиантного поведения, воздействия цифровой среды;
 - 5) развитие медиативных и примирительных технологий в образовательных организациях.
3. Место реализации проекта (населенный пункт (территория) Чукотского автономного округа): _____.
4. Общая планируемая стоимость реализации проекта, рублей: _____.
5. Планируемые сроки начала и завершения реализации проекта:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
6. Сведения о юридическом лице (участнике отбора):
 - 1) полное наименование организации _____;
 - 2) сокращенное наименование организации: _____.
7. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:
 - 1) описание проблемы, которую призван решить проект: _____

_____;
2) цель проекта: _____

_____;
3) основные задачи проекта: _____

_____;
4) краткое описание проекта: _____

_____;
5) обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____

_____;
6) количество участников реализации проекта: _____;

7) основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Этапы	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

8) партнеры (с кем будут заключаться договоры на приобретение товаров (проведение работ, оказание услуг)):

9) результаты реализации проекта: _____

_____.

8. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей		
		Всего	за счет средств софинансирования (собственные или привлеченные средства)	за счет средств Гранта
1.				
2.				
...				

9. Опыт реализации подобных проектов: _____

_____.

10. Опыт участия в грантовых конкурсах: _____

_____.

_____ (должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	--------------------	-------------------

МП (при наличии) _____

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий в сфере
образования в Чукотском автономном округе

**Критерии
оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования
в Чукотском автономном округе**

№ п/п	Критерии, значения критерия	Балл	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию
1.	Наличие у участника отбора опыта успешной реализации подобных проектов:		15	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2026 года № (далее - Порядок)
	менее года	0		
	1 год	10		
	2 года	20		
	3 года	30		
	4 года и более	40		
2.	Наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах		20	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка
	опыт отсутствует	0		

	получен 1 грант	20		
	получено 2 гранта	30		
	получено более 2 грантов	50		
3.	Количество участников проекта, человек:		25	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка
	от 1 до 20 человек	10		
	от 21 до 30 человек	20		
	от 31 до 40 человек	30		
	от 41 человека и больше	40		
4.	Доля софинансирования расходов за счет собственных или привлеченных средств:		15	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка
	до 1%	30		
	от 1%	70		
5.	Актуальность проекта, его значимость для жителей		25	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка
	актуальность и значимость обоснована	100		
	актуальность и значимость не достаточно обоснована	0		
Итого количество баллов:		х	100	Х

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию мероприятий в сфере
образования в Чукотском автономном округе

**Требования
к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Гранта, характеристики результата предоставления Гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта.