



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2026 года № 340

г. Анадырь

Об утверждении порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов по изданию методического пособия по
чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов
чукотского и эскимосского языков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков (далее – грант), и порядок возврата средств гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим категории получателей и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела (далее – участники отбора, победители отбора, получатели гранта), в целях обеспечения права жителей округа на изучение и использование родного языка, сохранение языкового многообразия региона и достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», по следующим направлениям:

1) издание методического пособия по чукотскому языку;
2) создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Издание методического пособия» (по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела), «Создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков» (по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего раздела) комплекса процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и

развитие родных языков» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее – мероприятия).

1.4. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) учредительными документами юридического лица предусмотрена возможность реализации проекта по направлениям (по одному из направлений), указанным в пункте 1.2 настоящего раздела;

3) имеющие проект по направлениям (по одному из направлений), указанным в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее - отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/derobr/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты и время начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого календарного дня со дня начала подачи заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) категорию участников отбора и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 - 2.24 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 13) объём распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с

пунктом 2.17 настоящего раздела, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение), в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.1 настоящего раздела, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения таких изменений в объявление на Едином портале.

2.3. Для получения гранта участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) наличие проекта по направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям,

установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым - четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в

системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующие документы:

1) проект участника отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления гранта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копии учредительных документов, заверенных руководителем участника отбора (или уполномоченным лицом);

6) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (при наличии).

2.6. Участник отбора вправе подать одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок на одно из направлений, к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки рассмотрению не подлежат.

Проект участника отбора содержит сведения, указанные в 1 к настоящему Порядку, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная

подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

- информацию о заявителе:

- наименование заявителя (для юридических лиц);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта, значение запрашиваемого размера гранта;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.8. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора:

1) формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки;

2) формирует новую заявку до дня окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее второго рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категории и критериям отбора, требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Департаментом.

2.11. Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.12. В целях проведения отбора Департаменту, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия основания, установленного в пункте 2.24 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.15. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов,

государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 - 6 пункта 2.14 настоящего раздела.

2.16. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки подлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2.18. Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в представленных документах, обязательных к представлению, недостатков технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем).

2.19. Ранжирование допущенных к отбору заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок, и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего раздела, подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, комиссия в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.23. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Комиссия имеет право запрашивать у участников отбора и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

В случае если подана одна заявка на участие в отборе, и при условии, что участник отбора, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный участник отбора признается победителем отбора.

2.26. На основании протокола подведения итогов отбора Департамент в течение двух рабочих дней с даты формирования протокола подведения итогов отбора издает приказ об определении победителей отбора.

2.27. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта получатель гранта должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.7, 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем гранта в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю гранта проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем гранта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней подписывает проект Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае не подписания получателем гранта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.3 настоящего раздела, Департамент принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

3.5. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) казначейское сопровождение средств гранта в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.7. Размер гранта победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в итоговом рейтинге (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 - размер гранта, указанный в заявке участника отбора, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в итоговом рейтинге (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$(R_1+R_2+R_3+...+R_{i-1})$ – размеры грантов, указанные в заявках победителей отбора, указанных под вторым и последующими порядковыми номерами в соответствии с итоговым рейтингом.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1+R_2+R_3+...+R_{i-1}).$$

Рассчитанный размер гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. Результатами предоставления гранта являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (далее - тип результата предоставления гранта) – приобретение товаров, работ, услуг) – издание методического пособия по чукотскому языку:

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – приобретение товаров, работ, услуг) – создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков.

Плановые значения результатов предоставления гранта, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, устанавливаются Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество экземпляров изданного методического пособия по чукотскому языку (не менее 5 экземпляров).

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество созданных и пополненных параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков словоформами. (не менее 80 тысяч словоформ).

Плановые значения характеристик результата предоставления гранта, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения предельных объемов финансирования Департаменту.

Грант подлежит казначейскому сопровождению, которое осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации».

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - 100 процентов расходов получателя гранта на оплату товаров, работ и услуг по подготовке и изданию методического пособия по чукотскому языку (изготовление, печать, корректура, редактирование, рецензирование и доставка экземпляров и др.);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - 100 процентов расходов получателя гранта на оплату работ и услуг по созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков (оплата услуг по заполнению таблиц (в форматах Word или Excel) словоформами; оплата услуг IT-специалиста для внесения этих словоформ в языковой корпус и др.).

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в срок до 15 декабря года предоставления гранта, в котором предоставлен грант. Часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление

срока использования гранта осуществляется по решению Департамента не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем гранта остатки гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем гранта на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления получателем гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент с

использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;
- 2) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.4. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета получателя гранта, Департамент осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Департаментом при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной

почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления гранта, указанной в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T / C),$$

где:

V - размер гранта, предоставленный получателю гранта;

T - фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

C - плановое значение характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Рассчитанный размер возврата средств гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных

Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.6. В случае, если получатель гранта не исполнил установленные пунктом 5.5 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов
по изданию методического пособия по
чукотскому языку, созданию и
пополнению параллельных корпусов
чукотского и эскимосского языков

ПРОЕКТ
по изданию методического пособия по чукотскому языку,
созданию и пополнению параллельных корпусов
чукотского и эскимосского языков

1. Направление предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 сентября 2026 года № 340 (нужное подчеркнуть):

- 1) издание методического пособия по чукотскому языку;
- 2) создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков.

2. Название проекта:

_____.

3. Место реализации проекта (населенный пункт (территория) Чукотского автономного округа):

_____.

4. Общая планируемая стоимость реализации проекта, рублей:

_____.

5. Планируемые сроки начала и завершения реализации проекта:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Сведения о юридическом лице (участнике отбора):

1) полное наименование организации:

_____;

2) сокращенное наименование организации:

_____;

3) номер телефона и адрес электронной почты организации:

_____.

7. Обоснование актуальности проекта и его значимости:

_____.

1) описание проблемы, которую призван решить проект:

_____;

2) цель проекта:

_____;

3) основные задачи проекта:

_____;

4) краткое описание проекта:

_____;

5) обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект:

_____;

6) количество участников реализации проекта:

_____;

7) основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Этапы	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

8) партнеры (с кем будут заключаться договоры на приобретение товаров (проведение работ, оказание услуг)):

_____;

9) планируемые результаты реализации проекта:

№	Направление	Характеристика результата предоставления гранта	Плановое значение характеристики результата предоставления гранта
1	Издание методического пособия по чукотскому языку	количество экземпляров изданного методического пособия по чукотскому языку (не менее 5 экземпляров)	
2	Создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков	количество созданных и пополненных параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков словоформами (не менее 80 тысяч словоформ)	

10. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств гранта
1.			
2.			
...			

(должность руководителя юридического
лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов
по изданию методического пособия по
чукотскому языку, созданию и пополнению
параллельных корпусов чукотского и
эскимосского языков

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков от 28 сентября 2026 года № 340 (далее - грант) настоящим _____

(наименование некоммерческой организации)

представляет согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя юридического
лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов
по изданию методического пособия по
чукотскому языку, созданию и пополнению
параллельных корпусов чукотского и
эскимосского языков

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков от 28 сентября 2026 года № 340 (далее соответственно – Порядок, грант) _____

(наименование некоммерческой организации)

в случае предоставления гранта обязуется:

1) достичь результат предоставления гранта и характеристику результата предоставления гранта, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) соблюдать условие об ограничении и (или) запрете приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(должность руководителя юридического
лица / уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов
по изданию методического пособия по
чукотскому языку, созданию и пополнению
параллельных корпусов чукотского и
эскимосского языков

ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по изданию методического пособия по чукотскому языку, созданию и пополнению параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков от 28 сентября 2026 года № 340 (далее соответственно – Порядок, грант) настоящим _____

(наименование некоммерческой организации)

(далее – Организация) подтверждает, что:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя юридического
лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)