



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2026 года № 306

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 августа 2026 года № 306

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2018 года № 286

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации проектной деятельности** **в Чукотском автономном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

2) национальный проект - проект, направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее - задачи), и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет при Президенте), президиума Совета при Президенте;

3) Совет по стратегическому развитию и региональным проектам Чукотского автономного округа (далее - Совет) - коллегиальный орган при Губернаторе Чукотского автономного округа, образованный в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и других участников проектной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с разработкой и реализацией региональных проектов;

4) федеральный проект, входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели,

общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

5) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя соответствующей государственной программы Российской Федерации, в состав которой включен данный проект;

6) региональный проект Чукотского автономного округа (далее - региональный проект) - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Чукотского автономного округа;

7) проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

8) региональный проектный офис - уполномоченное структурное подразделение Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа управления проектной деятельностью, обладающее полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия, организующее планирование, внедрение и мониторинг проектной деятельности в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа;

9) куратор проекта - руководитель органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющий координацию реализации регионального и (или) ведомственного проекта.

10) руководитель проекта - заместитель руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа либо руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, осуществляющий управление региональным и (или) ведомственным проектом;

11) администратор проекта - сотрудник органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, являющийся участником проекта и осуществляющий организационное сопровождение проектной деятельности в отношении регионального и (или) ведомственного проекта;

12) участник проекта - ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, органа местного самоуправления, иных органов и организаций, участвующих в реализации

проекта;

13) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, реализуемый по поручению Правительства Чукотского автономного округа и (или) по инициативе органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, кураторов действующих проектов, проектным офисом Чукотского автономного округа, ведомственным проектным офисом;

14) ведомственный проектный офис Чукотского автономного округа (далее – ведомственный проектный офис) – уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Чукотского автономного округа либо коллегиальный орган, формируемый из числа сотрудников органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, заинтересованных сотрудников органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и при необходимости подведомственных учреждений для управления проектной деятельностью, в чьи обязанности входят планирование, внедрение, сопровождение, реализация, мониторинг и контроль проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Чукотского автономного округа;

15) риск - событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта;

16) Общественно-экспертный совет - коллегиальный орган при органе исполнительной власти Чукотского автономного округа, включающий представителей деловых и общественных объединений, экспертных отраслевых сообществ, иных организаций и групп граждан, формируемый в целях осуществления внешнего экспертного сопровождения реализации проекта;

17) Ведомственный координационный орган - коллегиальный орган, состав которого утверждается (изменяется) руководителем органа исполнительной власти Чукотского автономного округа. В состав ведомственного координационного органа включаются кураторы соответствующих ведомственных проектов, заместитель руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственный секретарь ведомственного координационного органа, руководитель ведомственного проектного офиса и при необходимости руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и организаций, находящихся в ведении соответствующего органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, в котором реализуется ведомственный проект (при необходимости).

1.3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат

определяемые Советом по стратегическому развитию и региональным проектам Чукотского автономного округа региональные проекты по основным направлениям стратегического социально-экономического развития Чукотского автономного округа, в том числе реализуемые в рамках федеральных проектов, а также ведомственные проекты.

1.4. Система управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе включает в себя органы управления проектной деятельностью в соответствии с функциональной структурой, определяемой настоящим Положением.

1.5. При разработке паспорта регионального и ведомственного проекта учитываются следующие принципы:

- отражение в паспорте проекта его влияния на достижение целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также его влияния на достижение целей стратегического развития Чукотского автономного округа;

- отражение в паспорте проекта общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

- включение мероприятий, направленных на достижение целей, показателей, выполнение задач проекта;

- обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также отражение их влияния на достижение показателей проекта;

- достижение в первую очередь результатов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов;

- проведение оценки востребованности, объемов и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проекта.

При разработке паспорта регионального проекта, являющегося региональной составляющей федерального проекта, также учитываются следующие принципы:

- определение целей, показателей и результатов регионального проекта, направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

- сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта за счет всех источников финансирования. Параметры финансового обеспечения проекта включают в себя средства федерального бюджета, окружного бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также внебюджетных источников;

- включение в паспорт регионального проекта показателей по Чукотскому автономному округу, утвержденных в паспорте федерального проекта;

- обеспечение рассмотрения ключевых положений регионального проекта

федеральным органом исполнительной власти, ответственным за подготовку соответствующего федерального проекта.

1.6. Расчет значений показателей проекта должен осуществляться по одному из вариантов:

- 1) по методикам, принятым международными организациями;
- 2) по методикам, утвержденным в паспорте проекта;
- 3) на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по субъектам Российской Федерации;
- 4) для ведомственных проектов и иных региональных проектов допускается использование показателей, разработанных органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Расчет показателей региональных проектов, содержащихся в паспортах национальных и федеральных проектов, осуществляется на основе методик расчета показателей, соответствующих национальных и федеральных проектов.

1.7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов региональных и ведомственных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов, по решению Правительства Чукотского автономного округа или Губернатора Чукотского автономного округа осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.8. Планирование и реализация федеральных проектов, ведомственных проектов, региональных проектов сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляются с учетом следующих особенностей:

1) формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, разрабатываемых при инициировании и реализации соответствующих проектов, осуществляется с использованием бумажного и электронного носителя с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера;

2) не требуется формирование заключения общественно-экспертного совета на паспорта проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов;

3) сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения запроса на изменение паспорта соответствующего проекта, а также получения позиции ведомственного проектного офиса, могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней;

4) запросы на изменение паспортов проектов формируются в виде новой редакции соответствующего паспорта (части паспорта). К указанному запросу прилагается описание изменений относительно действующей редакции паспорта соответствующего проекта по форме, определяемой методическими указаниями (рекомендациями);

5) отчеты о ходе реализации соответствующих проектов представляются только на ежеквартальной и ежегодной основе;

6) сроки, установленные настоящим Положением для формирования и представления отчетов о ходе реализации федеральных проектов, ведомственных проектов, региональных проектов в отношении соответствующих проектов могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней.

1.9. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных и ведомственных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - система «Управление»), обеспечивающих анализ реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (далее - система статистических данных), системы «Электронный бюджет», и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, региональными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации региональных и ведомственных проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление» в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

1.10. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» (далее - СВПО) системы «Управление».

Информация, формируемая и направляемая посредством СВПО системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Формирование, направление и размещение информации посредством СВПО системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме СВПО системы «Управление» регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

1.11. Информация, содержащаяся в паспортах региональных и ведомственных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное

не установлено настоящим Положением, решениями Совета.

1.12. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственные за реализацию региональных и (или) ведомственных проектов, обеспечивают приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление».

1.13. Инициирование, подготовка, реализация и завершение региональных и ведомственных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

1.14. В случае если в ведомственном проекте, региональном проекте в рамках федерального проекта, не входящего в состав национальных проектов, предусмотрены одновременно сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, а также сведения, не являющиеся таковыми, ограничение доступа осуществляется только в отношении параметров паспортов проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера с учетом особенностей, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 1.8 настоящего Положения, а также в порядке, установленном методическими указаниями.

1.15. В случае если содержание показателей, мероприятий (результатов) и иных параметров ведомственных проектов и региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, предусматривает сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, для целей формирования паспортов национальных проектов, паспортов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, региональных проектов и ведомственных такие параметры приводятся в редакции, не раскрывающей соответствующие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера.

Сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по параметрам ведомственных проектов и региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, включаемым в паспорта таких проектов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, формируются и представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

Для целей формирования паспортов ведомственных проектов и региональных проектов в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, параметры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, формируются, как правило, в соответствии с требованиями, указанными в абзацах первом и втором настоящего пункта.

1.16. Не допускается формирование запросов на предоставление

информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о реализации проектов, содержащихся в системе «Электронный бюджет», системе «Управление» и системе статистических данных, участниками проектной деятельности при исполнении ими функций в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности.

2. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе

2.1. Структура системы управления проектной деятельности в Чукотском автономном округе состоит из: Совета, регионального проектного офиса, ведомственных проектных офисов, кураторов проектов, руководителей проектов и участников проектов.

2.2. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета.

Президиум Совета:

принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта, входящего в состав национального проекта, регионального проекта, не входящего в состав национального проекта;

формирует перечень региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, и осуществляет оценку их реализации;

утверждает одобренные Президиумом Совета паспорта региональных проектов;

рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

принимает решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, не являющихся общественно значимыми результатами, достижении показателей региональных проектов, а также решение о завершении (в том числе досрочном) указанных параметров региональных проектов;

утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических указаний и квалификационные требования;

определяет компетенцию ответственного секретаря президиума Совета;

координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности.

Положение о Совете, состав Совета и состав президиума Совета утверждаются Губернатором Чукотского автономного округа.

2.3. Региональный проектный офис формируется в виде отдельного структурного подразделения органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченного на осуществление организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе и осуществляющего межведомственное взаимодействие в процессе подготовки, реализации (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершения реализации региональных проектов.

Функции регионального проектного офиса выполняет Департамент

экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

Региональный проектный офис курирует заместитель Губернатора Чукотского автономного округа, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

- обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Чукотском автономном округе;

- оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

- организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

- рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Руководителем регионального проектного офиса является государственный гражданский служащий Чукотского автономного округа.

2.4. Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

- обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Чукотском автономном округе;

- при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Чукотского автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Чукотского автономного округа, о реализации на территории Чукотского автономного округа государственных программ Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Чукотского автономного округа), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Чукотского автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Чукотского автономного округа государственных программ Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

- координирует разработку плана достижения показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, затрагивающих законодательно установленные полномочия Чукотского автономного округа, а также вопросы местного значения,

обеспечивается в соответствии с планом, предусмотренным порядком заключения соглашения о реализации на территории Чукотского автономного округа государственных программ Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», организацию мониторинга и контроля его исполнения;

подготавливает при необходимости предложения по доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

по запросу ведомственного проектного офиса представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, дополнительную

информацию о параметрах региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов;

осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы, в части реализации в Чукотском автономном округе национальных, федеральных, ведомственных и региональных проектов, а также иной информации о проектной деятельности;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных заместителем Губернатора Чукотского автономного округа, ответственным за организацию проектной деятельности, в отношении региональных проектов;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных и ведомственных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Чукотском автономном округе;

организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных и ведомственных проектов;

формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Чукотском автономном округе;

совместно с ответственными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Чукотского автономного округа региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

совместно с ответственными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа;

осуществляет организационное и аналитическое обеспечение проектной деятельности Совета и президиума Совета;

подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Чукотском автономном округе национальных, федеральных и региональных проектов Губернатору Чукотского автономного округа или его заместителю, ответственному за организацию проектной деятельности;

координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в ходе разработки и реализации региональных проектов;

осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Чукотском автономном округе, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

участвует в принятии решения о создании ведомственных проектных офисов в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.5. Ведомственные проектные офисы могут создаваться в целях координации проектной деятельности в отношении региональных проектов, ведомственных проектов.

Решение о создании ведомственного проектного офиса принимается руководителем органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Положение о ведомственном проектном офисе и состав ведомственного проектного офиса разрабатывается и утверждается приказом руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, в котором он непосредственно создается.

Разработка проекта Положения о ведомственном проектном офисе, внесение изменений в действующее Положение о ведомственном проектном офисе подлежит согласованию с региональным проектным офисом.

Состав ведомственного проектного офиса может формироваться с привлечением сотрудников заинтересованных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных государственных органов, учреждений и организаций в случае, если такие государственные органы, учреждения и организации являются ответственными исполнителями за подготовку и реализацию проектов.

Ведомственный проектный офис осуществляет функции в отношении ведомственных проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий орган исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Ведомственный проектный офис выполняет следующие функции:

обеспечивает методическое и методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе власти Чукотского автономного округа;

участвует в мониторинге реализации региональных и ведомственных проектов, а также непосредственно осуществляет мониторинг реализации региональных и ведомственных проектов;

осуществляет контроль за своевременностью предоставления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных и ведомственных проектов представляемой участниками этих проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных и ведомственных проектов на предмет достоверности,

актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации региональных и ведомственных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками региональных и ведомственных проектов.

осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных и ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных и ведомственных проектов на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти Чукотского автономного округа;

принимает участие в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении региональных проектов;

анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих единых запросах на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

согласовывает (формирует позицию) паспорта ведомственных проектов; единые запросы, предусматривающие изменение паспортов ведомственных проектов;

осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, в том числе в СВПО по вопросам проектной деятельности;

обеспечивает координацию и консультационную поддержку участникам региональных и ведомственных проектов по вопросам реализации соответствующих проектов, ответственным за реализацию которых является орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, иного государственного органа или организации в ходе разработки и реализации региональных и ведомственных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.6. Кураторы проектов в целях разработки паспортов региональных проектов определяются из числа заместителей Губернатора Чукотского автономного округа в курируемых отраслях или иных должностных лиц, уполномоченных Правительством Чукотского автономного округа.

Куратором ведомственного проекта является руководитель органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственного за реализацию ведомственного проекта.

Куратор регионального проекта определяется при утверждении паспорта проекта и несет персональную ответственность за реализацию регионального проекта и достижение его результатов. Кураторы региональных проектов утверждаются Советом или Президиумом Совета.

Куратор регионального и (или) ведомственного проекта выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за реализацией проекта, включая достижение целей, показателей, результатов, ключевых событий (вех) проектов, а также решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

- осуществляет взаимодействие с проектным комитетом национального проекта, ведомственным проектным офисом федерального органа исполнительной власти по вопросам координации разработки и реализации регионального проекта в рамках соответствующего федерального проекта;

- согласовывает кандидатуру руководителя проекта;

- дает поручения руководителю проекта в целях достижения результатов проекта;

- формирует общественно-экспертный совет проекта;

- согласовывает паспорт проекта, утверждает отчеты о его реализации;

- обеспечивает контроль реализации проекта, своевременно разрешает проблемы его выполнения в рамках своей компетенции;

- согласовывает запросы на изменение паспорта проекта;

- при завершении проекта осуществляет оценку достижимости целей, показателей, ключевых событий (вех), результатов проекта, а также эффективности использования средств окружного бюджета Чукотского автономного округа, направленных на реализацию проекта;

- выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса и настоящим Положением.

2.7. Руководитель проекта в целях разработки паспорта проекта определяется куратором проекта.

Руководитель проекта определяется при утверждении паспорта проекта и несет персональную ответственность за реализацию проекта и достижение его результатов.

Руководитель проекта выполняет следующие функции:

- обеспечивает разработку и своевременную актуализацию соответствующего паспорта проекта;

- осуществляет управление реализацией соответствующего проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом проекта;

- заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Чукотского автономного округа проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

- обеспечивает своевременное представление участниками проекта

в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации проекта;

обеспечивает формирование отчетности о реализации проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

обеспечивает управление рисками реализации проектов, а также утверждают меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации проектов, а также при необходимости могут наделять указанными полномочиями администраторов соответствующих проектов;

организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации проектов, с системой «Управление» и системой «Электронный бюджет»;

осуществляет мониторинг реализации рабочих планов проектов (при наличии);

инициирует внесение изменений в паспорт соответствующего проекта;

по решению куратора федерального проекта (в отношении проекта, входящего в состав федерального проекта) может утверждать соответствующие единые запросы, предусматривающие внесение технических изменений в паспорт соответствующего проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями);

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующего проекта, в системе «Электронный бюджет»;

согласовывает кандидатуры участников проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных органов и организаций или их заместителями;

дает поручения участникам проекта в рамках его реализации;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников проекта;

проводит оценку эффективности деятельности участников проекта;

представляет для утверждения куратору проекта предложения по составу общественно-экспертного совета (при наличии);

выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора проекта и настоящим Положением.

Руководитель проекта определяет достаточность мероприятий (результатов) для обеспечения достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей национального проекта и при завершении реализации проекта осуществляет оценку достижения общественно значимых результатов, показателей и выполнения задач проекта,

а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта.

2.8. Администратор проекта назначается при необходимости по решению куратора проекта.

На администратора проекта возлагаются функции:

организатора подготовки паспорта проекта;

мониторинга реализации проекта;

информационно-аналитического обеспечения деятельности руководителя и куратора проекта в части текущей стадии реализации проекта, выполнения мероприятий и достижения целевых показателей в рамках проекта;

обеспечения соблюдения требований настоящего Положения, методических рекомендаций и указаний, подготавливаемых руководителя и (или) куратора проекта, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности Чукотского автономного округа.

2.9. Участниками регионального и ведомственного проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего регионального и ведомственного проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, иного регионального органа и организации в качестве участника регионального, ведомственного проекта принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего государственного органа или организации по согласованию с руководителем регионального и ведомственного проекта.

Участники регионального и ведомственного проекта включаются в паспорт регионального и ведомственного проекта и его рабочий план (при наличии).

Участники регионального и ведомственного проекта в отношении регионального и ведомственного проекта:

обеспечивают исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта;

представляют руководителю регионального проекта, администратору регионального проекта (при наличии), в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение

(минимизацию) рисков;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач национального проекта, федерального проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

представляют по запросу регионального проектного офиса Чукотского автономного округа, Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, центра компетенций проектной деятельности и Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации информацию о реализации проектов;

участвуют в управлении рисками реализации проектов, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в региональный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

выполняют иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора и руководителя проекта, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.10. Одновременно с направлением на согласование паспорта проекта обеспечивается его представление в общественно-экспертный совет.

Общественно-экспертный совет формирует заключение (заключения) на паспорт регионального, входящего в состав национального проекта, в случае утверждения указанного паспорта после начала реализации национального проекта.

Общественно-экспертный совет в инициативном порядке формирует заключение на паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта.

При наличии заключения общественно-экспертного совета на паспорт проекта такое заключение включается в состав документов, представляемых одновременно с паспортом проекта.

Заключение общественно-экспертного совета на паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, паспорт ведомственного проекта формируется в обязательном порядке, если соответствующее решение принято:

Ведомственным координационным органом - в отношении ведомственных проектов;

Проектным комитетом - в отношении федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

Паспорт проекта не может быть внесен для рассмотрения и утверждения

без соответствующего заключения общественно-экспертного совета для региональных проектов, входящих в состав национального проекта, а также при наличии принятых решений, определенных абзацем пятым пункта 2.10 настоящего раздела, - для региональных проектов, не входящих в состав национального проекта, ведомственных проектов.

При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с куратором и руководителем проекта.

Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при разработке и доработке паспортов проектов, запросов на их изменение.

Общественно-экспертные советы могут формироваться по одному или нескольким проектам, а также в целом по направлению.

Функции общественно-экспертного совета могут осуществлять консультативные или совещательные органы, созданные при соответствующем органе исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.11. Функции регионального проектного офиса, указанные в пункте 2.4 настоящей функциональной структуры, распространяются на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Чукотского автономного округа, с учетом положений об организации проектной деятельности, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа или Губернатором Чукотского автономного округа.

3. Инициирование регионального и ведомственного проектов

3.1. Предложение по проекту может разрабатываться по инициативе органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, членов Правительства Чукотского автономного округа, кураторов действующих проектов, проектным офисом Чукотского автономного округа, ведомственным проектным офисом (далее - инициатор).

При наличии поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решения Совета при Президенте, федеральных органов исполнительной власти и принятого во исполнение данных поручений (указаний) решения Губернатора Чукотского автономного округа, принятие решения о целесообразности подготовки проекта и одобрение предложения по проекту не требуются.

Основанием инициирования регионального проекта, входящего в состав национального проекта, является его вклад в достижение общественно значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей национального проекта.

3.2. Предложение по проекту должно включать наименование проекта, его общественно значимые результаты и показатели, в том числе с указанием значений по Чукотскому автономному округу с указанием значений показателей по годам реализации, общие сведения о проекте, обеспечивающем достижение общественно значимых результатов и показателей проекта, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе и участниках проекта, а также иные сведения.

3.3. Инициатор обеспечивает согласование предложения по проекту с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями, предполагаемым куратором проекта и вносит его в проектный офис в случае, если иницируется региональный проект.

Инициация и разработка ведомственного проекта не требует согласования регионального проектного офиса и президиума Совета.

3.4. Региональный проектный офис рассматривает предложение по региональному проекту и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет инициатору для доработки.

Ведомственный проектный офис и (или) структурное подразделение органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, являющееся ответственным за подготовку предложения по ведомственному проекту, разрабатывает и формирует предложение по ведомственному проекту и направляет его на рассмотрение руководителю органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, в котором соответствующий ведомственный проектный офис и (или) структурное подразделение осуществляет функции.

Рассмотрение паспорта проекта, осуществляется участниками проектной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе с учетом проверки, проводимой с использованием системы «Управление», соответствия требованиям стандарта в сфере проектной деятельности и методических указаний (рекомендаций).

3.5. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение предложения по региональному проекту, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение предложения по региональному проекту на заседании созданной для этих целей рабочей группы президиума Совета.

3.6. В случае одобрения президиумом Совета предложения по региональному проекту осуществляется подготовка паспорта регионального проекта.

В случае одобрения руководителем органа исполнительной власти Чукотского автономного округа предложения по ведомственному проекту осуществляется подготовка паспорта ведомственного проекта.

Не допускается дублирование общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) проектов между собой, с общественно значимыми результатами, задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных проектов, государственных программ Чукотского автономного округа, за исключением случаев, определенных в методических указаниях (рекомендациях).

Региональные проекты и ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Чукотского автономного округа.

Планирование общественно значимых результатов и показателей регионального проекта осуществляется в том числе с учетом обратной связи от его целевых групп и (или) общественно-экспертного совета.

В случае если достижение показателей национальных проектов и федеральных проектов затрагивает вопросы совместного ведения Российской Федерации и Чукотского автономного округа и (или) вопросы, отнесенные к предмету ведения Чукотского автономного округа, в паспорте соответствующего проекта осуществляется декомпозиция таких показателей до Чукотского автономного округа с учетом критериев, определенных методическими указаниями (рекомендациями).

4. Подготовка регионального проекта

4.1. Подготовка регионального проекта осуществляется на основании решения Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа или президиума Совета о целесообразности подготовки регионального проекта.

4.2. Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

4.3. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта на основе предложений органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций (их структурных подразделений), являющихся предполагаемыми участниками мероприятий регионального проекта, с учетом параметров соответствующего федерального проекта.

4.4. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, иными органами и организациями и получение заключения общественно-экспертного совета.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, показателей, выполнение задач федерального проекта, основные параметры такого регионального проекта подлежат согласованию с федеральным

органом исполнительной власти, ответственным за разработку и реализацию соответствующего федерального проекта.

4.5. Руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта в региональный проектный офис и Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Региональный проектный офис рассматривает паспорт регионального проекта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет руководителю регионального проекта для доработки.

4.7. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются руководителем регионального проекта, и повторно направляется в региональный проектный офис на согласование.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, показателей, выполнение задач федерального проекта, то разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются куратором регионального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

4.8. При отсутствии разногласий по доработанному предложению руководитель регионального проекта обеспечивает его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, региональным проектным офисом и куратором регионального проекта. Согласованное предложение по проекту вносится региональным проектным офисом на рассмотрение и утверждение в президиум Совета.

4.9. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение паспорта регионального проекта на заседании созданной для этих целей рабочей группы президиума Совета.

4.10. Президиум Совета рассматривает паспорт регионального проекта и принимает решение о его утверждении, необходимости доработки или нецелесообразности реализации.

4.11. Решение президиума Совета и утвержденные паспорта региональных проектов размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

4.12. По решению куратора регионального проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта может разрабатываться рабочий план регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается руководителем регионального проекта на очередной финансовый год в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса и утверждается куратором регионального проекта.

4.13. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Чукотского автономного округа, к сфере реализации которых они относятся.

4.14. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Подготовка ведомственного проекта

5.1. Разработка паспорта ведомственного проекта осуществляется ведомственным проектным офисом и (или) структурными подразделениями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными государственными органами, учреждениями или организациями в случае, если такие органы, учреждения или организации являются ответственными за подготовку ведомственного проекта.

5.2. Паспорт ведомственного проекта разрабатывается по форме, установленной системой «Электронный бюджет» и в обязательном порядке включает в себя:

- 1) цель ведомственного проекта;
- 2) сведения о целевых группах ведомственного проекта;
- 3) показатели с указанием их значений и задачи, определенные в паспорте государственной программы Чукотского автономного округа, в рамках которой такой проект реализуется;
- 4) иные задачи и показатели ведомственного проекта;
- 5) мероприятия (результаты) и контрольные точки с указанием для них значений по годам реализации;
- 6) объекты мероприятий (результатов) при их наличии;
- 7) сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования. Параметры финансового обеспечения ведомственного проекта включают в себя средства федерального бюджета, окружного бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также внебюджетных источников;
- 8) информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при необходимости);

9) иные сведения.

5.3. Руководитель органа исполнительной власти рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными лицами и принимает решение:

- 1) об утверждении паспорта ведомственного проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания ведомственного координационного органа имеющихся замечаний;
- 3) о нецелесообразности реализации ведомственного проекта.

5.4. При необходимости, в целях дополнительной детализации положений ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого проекта, и его детализация до объектов в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

5.5. Ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Чукотского автономного округа, на достижение целей и показателей которой он направлен.

6. Реализация регионального проекта

6.1. Реализация регионального проекта осуществляется в соответствии с утверждённым паспортом регионального проекта.

6.2. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, решений Совета, президиума Совета и проектного комитета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов, и основаниям определенным в методических указаниях (рекомендациях) в паспорта проектов могут вноситься изменения.

6.3. Паспорта региональных проектов подлежат корректировке, с учетом методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, при изменении паспортов национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов, приведения в соответствие с законом об окружном бюджете и бюджете Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также ежегодной актуализации и допланированию на очередной финансовый год, в том числе в системе «Электронный бюджет».

6.4. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки руководителем регионального

проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

6.5. Запрос на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с настоящим Положением, методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и согласовывается с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, общественно-экспертным советом, куратором регионального проекта, и представляется в региональный проектный офис.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение).

6.6. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями, получение от общественно-экспертного совета в инициативном порядке сформированного заключения на соответствующие запросы в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на соответствующий запрос в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, такой запрос вносится для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение регионального проекта осуществляется в обязательном порядке в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе, предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей и мероприятий (результатов) (за исключением значений мероприятий (результатов) по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего проекта.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение регионального проекта и на запрос на изменение государственной программы Российской Федерации осуществляется в обязательном порядке в случае, если принято соответствующее решение:

управляющим советом соответствующей государственной программы Российской Федерации - в отношении федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов в рамках которых утверждены региональные паспорта;

проектным комитетом - в отношении федеральных проектов в рамках которых утверждены региональные паспорта;

президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - в отношении

национальных проектов и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

6.7. Запросы на изменение паспорта регионального проекта рассматриваются заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями в течение двух рабочих дней со дня их поступления на согласование.

Заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального проекта подготавливаются в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на заключение.

6.8. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются куратором регионального проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных заинтересованных органов и организаций.

6.9. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) вносится руководителем соответствующего проекта в региональный проектный офис не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания президиума Совета.

В случае наличия разногласий по запросу на изменение паспорта регионального проекта их внесение в региональный проектный офис возможно также с таблицами разногласий.

Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных проектов подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими участниками проектной деятельности.

6.10. Региональный проектный офис рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов региональных проектов вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта;

2) об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, в случае если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, не предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта;

3) об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, входящего в состав федерального проекта;

4) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

5) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

6.11. При подготовке заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта

регионального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и при необходимости организывает рассмотрение указанного запроса на заседаниях рабочих групп президиума Совета.

6.12. Президиум Совета рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимает решение о внесении изменений в паспорт регионального проекта или доработке запроса.

По итогам рассмотрения запроса на изменение паспорта регионального проекта на заседаниях рабочих групп президиума Совета региональный проектный офис в целях рассмотрения указанного запроса на заседании президиума Совета подготавливает справочные и иные материалы.

Проекты запросов на изменение паспортов региональных проектов, содержащие изменения технического характера, а также имеющие прямую связь с изменениями соответствующих федеральных проектов посредством системы «Электронный бюджет», не требуют рассмотрения на заседаниях президиума Совета.

6.13. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов для целей настоящего пункта осуществляется:

при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием главными распорядителями средств окружного бюджета предложений по распределению доведенных предельных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов;

при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период - одновременно с формированием бюджетного планирования, главными распорядителями средств окружного бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

Изменение паспортов региональных проектов, указанные в абзаце втором настоящего пункта, содержащие предложения, учтенные в проектах законов, указанных в абзацах третьем и четвертом, осуществляются путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта регионального проекта;

Запросы на изменение паспорта регионального проекта формируются и направляются ответственным исполнителем на согласование в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в подсистеме «Электронный бюджет».

6.14. Изменения в паспорт регионального проекта в обязательном порядке вносятся в целях приведения финансового обеспечения в соответствие со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом - ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением четвертого квартала) и не позднее третьего февраля года, следующего за отчетным (по итогам четвертого квартала).

6.15. Решение президиума Совета о внесении изменений в паспорт регионального проекта размещается на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

6.16. Решение о плановом или досрочном завершении регионального проекта принимается президиумом Совета.

Плановое завершение регионального проекта осуществляется по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, досрочное - при досрочном достижении общественно значимых результатов, выполнении задач регионального проекта или возникновении обстоятельств, препятствующих дальнейшей реализации регионального проекта.

6.17. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку проекта решения президиума Совета о завершении регионального проекта и направляет его в региональный проектный офис с приложением итогового отчета о реализации регионального проекта, согласованного с участниками и утвержденного куратором регионального проекта.

6.18. Региональный проектный офис рассматривает проект решения президиума Совета о завершении регионального проекта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет куратору для доработки.

6.19. Президиум Совета рассматривает представленные материалы и принимает решение о завершении регионального проекта и утверждении итогового отчета о его реализации или о необходимости доработки материалов.

6.20. При завершении регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов и выполнения задач, показателей, результатов регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

Завершение реализации регионального проекта осуществляется:

планово - по итогам достижения общественно значимых результатов (для федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов), выполнения задач федерального проекта, достижения его показателей;

досрочно - при принятии соответствующего решения Совета или президиумом Совета.

При завершении реализации регионального проекта руководителем

регионального проекта подготавливается отчет о завершении реализации регионального проекта, обеспечивается его согласование с региональным проектным офисом Чукотского автономного округа, Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

Отчет о завершении реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Чукотского автономного округа, в рамках которой такой проект реализуется.

Руководитель регионального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта вместе с результатами согласования регионального проектного офиса Чукотского автономного округа, Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и заключением общественно-экспертного совета в Совет, в отношении регионального проекта, не входящего в состав национального проекта.

Совет рассматривает отчет о завершении реализации регионального проекта и принимает решение:

- об утверждении отчета о завершении реализации регионального проекта;

- о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

При завершении реализации регионального проекта, входящего в состав национального проекта, руководителем федерального проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, задач, мероприятий (результатов) федерального проекта, в состав которого входит соответствующий региональный проект, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию федерального проекта. При необходимости иницируются иные региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей федерального проекта.

6.21. Решение Совета о завершении регионального проекта и итоговый отчет о его реализации размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

7. Реализация ведомственного проекта

7.1. Реализация ведомственного проекта осуществляется в соответствии с утверждённым паспортом ведомственного проекта.

7.2. Разработка нормативно-правовых актов и иных актов Чукотского автономного округа в целях реализации ведомственного проекта обеспечивается куратором ведомственного проекта.

7.3. Мониторинг и анализ реализации ведомственного проекта

осуществляется путем оценки текущего выполнения (достижения) плановых показателей (результатов), утвержденных паспортом ведомственного проекта с определенной периодичностью (в соответствии с установленными контрольными точками). Мониторинг должен осуществляться с момента утверждения паспорта ведомственного проекта до момента принятия решения о завершении проекта.

7.4. Отчет формируется на каждую отчетную дату на основе достоверной информации о фактическом результате реализации ведомственного проекта, прогнозных сведениях о достижении показателей (результата) в разрезе сформированных паспортом задач, пообъектной детализации инфраструктурных мероприятий. Вместе с этим, отчет должен содержать информацию о потенциальных рисках недостижения (невыполнения) мероприятий, уже реализованных рисках (при наличии), причинах реализации рисков и способах нивелирования (минимизации) их влияния на реализацию организационных и инфраструктурных мероприятий в рамках ведомственного проекта.

7.5. Контроль реализации ведомственного проекта осуществляется куратором проекта на основании отчетов о ходе реализации ведомственного проекта.

7.6. Корректировка паспорта ведомственного проекта осуществляется в порядке, определяемом куратором либо руководителем ведомственного проекта.

7.7. Завершение реализации ведомственного проекта осуществляется:
планово - по итогам достижения показателей соответствующего проекта;

досрочно - при принятии соответствующего решения ведомственным координационным органом.

При завершении реализации ведомственного проекта руководителем такого проекта подготавливается отчет о завершении реализации ведомственного проекта.

Отчет о завершении реализации ведомственного проекта подлежит согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Чукотского автономного округа, на достижение показателей которой направлен ведомственный проект.

Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации ведомственного проекта в ведомственный координационный орган.

Ведомственный координационный орган рассматривает отчет о завершении реализации ведомственного проекта и принимает решение:

об утверждении отчета о завершении реализации ведомственного проекта;

о необходимости доработки отчета о завершении реализации ведомственного проекта с указанием срока его доработки.

7.8. По итогам планового или досрочного завершения проекта, руководитель проекта подготавливает итоговый отчет о ходе реализации

ведомственного проекта по форме, установленной системой «Электронный бюджет». В дополнение к сформированному отчету, руководитель ведомственного проекта готовит сводную аналитическую записку о ходе реализации ведомственного проекта в разрезе мероприятий (результатов).

7.9 Изменения в паспорт ведомственного проекта в обязательном порядке вносятся в целях приведения финансового обеспечения по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом - ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением четвертого квартала) и не позднее третьего февраля года, следующего за отчетным (по итогам четвертого квартала).

8. Мониторинг реализации проектов

8.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах и рабочих планах проектов.

8.2. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

8.3. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

8.4. Мониторинг реализации региональных проектов обеспечивается органами управления проектной деятельностью Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Мониторинг реализации ведомственных проектов осуществляют ведомственный проектный офис и (или) руководитель ведомственного проекта, непосредственно отвечающих за реализацию ведомственных проектов.

8.5. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

8.6. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом (далее - отчетность).

В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек,

информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

8.7. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных и ведомственных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными государственными органами и организациями.

Подтверждение достоверности информации о реализации ведомственного проекта осуществляется на основании предоставляемых подтверждающих документов при формировании отчета о ходе реализации ведомственного проекта (контрольных точек мероприятия (результата)).

8.8. Информация и данные о реализации региональных проектов, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление» и системе статистических данных, могут использоваться в системе «Электронный бюджет» автоматически.

8.9. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о достижении:

1) показателей, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, поступившие не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;

2) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, поступившие не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения).

8.10. Отчетность за месяц, квартал по проектам формируется автоматически и включает информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной

власти без ручного ввода информации, и включает информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»), а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности.

Отчетность подписывается руководителем соответствующего проекта или по решению куратора соответствующего проекта руководителем ведомственного проектного офиса или администратором проекта, направляется на согласование не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Участники проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Руководитель проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивает представление информации о фактических расходах (подтвержденные актами приема-ввода в эксплуатацию объектов, приема передачи товарно-материальных ценностей, оказания услуг и т.п.), осуществленных по мероприятиям регионального проекта, с разбивкой за счет средств какого периода (кассовые расходы текущего года или перечисленные авансовые платежи, субсидии в предыдущих отчетных периодах) они произведены.

8.11. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

8.12. Итоговые отчеты о реализации региональных проектов после их одобрения президиумом Совета размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

8.13. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) альтернативных методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

8.14. Анализ реализации региональных и ведомственных проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

подтверждение достоверности информации и данных о реализации

региональных проектов;

оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;

расчет альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов;

расчет показателей региональных проектов по альтернативным методикам;

оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирование хода реализации региональных проектов;

прослеживаемость финансирования региональных проектов;

поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

формирование особого мнения проектного офиса Чукотского автономного округа;

автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов;

определение уровня достижения проектов.

Анализ реализации ведомственных проектов включает в себя:

подтверждение достоверности информации и данных о реализации ведомственного проекта посредством проверки наличия соответствующих подтверждающих документов и наличия в них информации, достаточной для подтверждения факта исполнения мероприятия и достижения показателей;

оценка эффективности реализации ведомственного проекта, в том числе оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;

расчет показателей ведомственных проектов по альтернативным методикам (при необходимости);

оценка факторов и рисков хода реализации;

управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление»;

информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления

Чукотского автономного округа, иных заинтересованных лиц).

оценка состоятельности прогнозируемых значений показателей и мероприятий (результатов) ведомственного проекта, а также формирование мнения руководителя органа власти Чукотского автономного округа, непосредственно отвечающего за реализацию ведомственного проекта;

оценка полноты сведений о финансировании мероприятий (результатов).

8.15. Результаты анализа реализации проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются кураторам проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

8.16. По предложению регионального проектного офиса, и (или) решению куратора регионального проекта, и (или) президиума Совета результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение президиума Совета или его рабочих групп.».