



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2026 года

№ 294

г. Анадырь

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Чукотского автономного округа**

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 614 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 12 декабря 2014 года № 614

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг в полустационарной форме
социального обслуживания поставщиками социальных услуг в
Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и устанавливает Порядок предоставления социальных услуг

в полустационарной форме социального обслуживания организациями социального обслуживания, включенными в регистр поставщиков социальных услуг Чукотского автономного округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом.

1.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг).

1.4. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг временной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

1.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Чукотского автономного округа от 12 ноября 2014 года № 116-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социального обслуживания граждан на территории Чукотского автономного округа», соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе, в полустационарной форме социального обслуживания (далее – стандарт), указанных в приложении к настоящему Порядку, в определенное время суток.

1.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

1.7. Плата за социальное обслуживание в полустационарной форме взимается с гражданина с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), а также величины среднедушевого дохода обслуживаемого гражданина.

1.8. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Уполномоченный орган) осуществляет информационное взаимодействие в качестве:

поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

потребителя информации с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации.

2. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Уполномоченный орган либо переданные заявление или обращение по межведомственному взаимодействию (далее – заявление).

Заявление подается по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н).

2.2. Получатели социальных услуг имеют право обращаться в Уполномоченный орган как самостоятельно, так и через своих представителей или уполномоченных гражданином, или его представителем лиц, действующих на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате доверенности.

Обращение может быть осуществлено одним из следующих способов, определяемых гражданином:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

почтовым отправлением.

При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

2.3. Для получения социального обслуживания в полустационарной форме получатель социальных услуг вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в указанной форме, и обратиться к нему за получением социальных услуг.

2.4. Поставщик социальных услуг осуществляет бесплатно в доступной форме информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме (их законных представителей) и получателей социальных услуг (их законных представителей) об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для гражданина,

признанного нуждающимся в социальном обслуживании (получателя социальных услуг), либо о возможности получать их бесплатно.

2.5. Информирование осуществляется поставщиком социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством размещения информации на своем официальном сайте, на информационных стендах в помещении поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, консультирования граждан на личном приеме непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, иными общедоступными способами.

3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. При определении уполномоченным органом Чукотского автономного округа необходимых получателю социальных услуг видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитываются его нуждаемость в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания получателю социальных услуг своевременной адресной социальной помощи.

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг, по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – Приказ Минтруда от 10 ноября 2014 года № 874н), в течение суток с даты представления решения о предоставлении социальных услуг поставщику социальных услуг.

3.3. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:

3.3.1. Документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя).

3.3.2. Документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя).

3.3.3. Документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя).

3.3.4. Документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания

гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается уполномоченным органом.

3.3.5. Документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.3.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

3.3.7. Индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (для инвалидов и детей-инвалидов).

3.3.8. Сведений, подтверждающих факт и период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики посредством Витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4, 3.3.6 настоящего раздела предоставляются получателем социальных услуг лично.

Документы, указанные в подпунктах 3.3.3, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8 настоящего раздела запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель социальных услуг вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3.3.3, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8 настоящего раздела.

3.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

3.5. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днем подачи заявления считается день его регистрации.

3.5.1. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются: непредставление или неполное представление документов, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4, 3.3.6 пункта 3.3 настоящего раздела (представляемых в обязательном порядке);

предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

наличие медицинских противопоказаний для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, в соответствии с заключением медицинской организации, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5.2. Уведомление о принятом решении в течение рабочего дня со дня его принятия направляется уполномоченным органом на адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме - путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

3.5.3. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг организации социального обслуживания, находящиеся в ведении уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляют индивидуальную программу предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Минтруда от 10 ноября 2014 года № 874н.

3.6. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

3.7. При получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

3.7.1. уважительное и гуманное отношение;

3.7.2. выбор поставщика социальных услуг;

3.7.3. получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

3.7.4. отказ от предоставления социальных услуг;

3.7.5. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.7.6. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

3.7.7. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

3.7.8. защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

3.8. Получатель социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.9. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

3.9.1. осуществлять деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, окружными законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

3.9.2. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.9.3. предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

3.9.4. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.9.5. предоставлять в Уполномоченный орган информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

3.9.6. соблюдать права человека и гражданина;

3.9.7. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3.9.8. обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

3.9.9. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

3.9.10. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет», почтовой связи;

3.9.11. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

3.9.12. обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.9.13. составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, с соблюдением сроков, предусмотренных Федеральным законом;

3.9.14. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

3.10. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

3.10.1. возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

3.10.2. возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3.10.3. дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами;

3.10.4. оказание иных видов посторонней помощи.

3.11. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

4.2.1. несовершеннолетним детям;

4.2.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.2.3. инвалидам, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах

тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, инвалидам боевых действий; лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны;

4.2.4. получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе;

4.2.5. членам семей лиц, добровольно принимающих участие в боевых действиях, и граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

4.2.6. гражданам, уволенным по состоянию здоровья с военной службы, получившим ранение в ходе специальной военной операции: на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года; на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

4.3. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются за плату получателям социальных услуг (за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела), если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе.

В случае временного отсутствия граждан на социальном обслуживании, плата за социальное обслуживание в полустационарной форме рассчитывается пропорционально количеству дней фактического пребывания граждан на социальном обслуживании.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, регламентирующим условия, сроки и объем их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Организациями социального обслуживания могут оказываться населению на договорной основе платные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания на условиях полной

оплаты, в разовом, временном или постоянном порядке по тарифам, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

4.7. Платные социальные услуги предоставляются на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя.

4.8. Положение о порядке оказания платных социальных услуг утверждается локальным актом организации социального обслуживания.

4.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг ежеквартально, с учетом изменения доходов получателей социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного в Чукотском автономном округе.

5. Особенности предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной нужды предоставляются срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

5.2. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается уполномоченным органом в день поступления заявления без обследования условий их жизнедеятельности.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (далее – заявление), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Получатели срочных социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее – представитель). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, уполномоченный орган составляет акт опроса гражданина или его

представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление в уполномоченный орган.

5.3.1. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:

1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем срочных социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5.5. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.7. Получатель срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг

6.1. Основными показателями, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

6.1.2. наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг (устав (положение) для юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

6.1.2. условия размещения поставщика социальных услуг (приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, условия доступности предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество предоставляемых получателям социальных услуг у поставщика социальных услуг);

6.1.3. укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6.1.4. специальное и техническое оснащение поставщика (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);

6.1.5. состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;

6.1.6. непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, проводимых поставщиком социальных услуг по совершенствованию своей деятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания).

6.2. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

6.2.1. полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

6.2.2. своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

6.2.3. результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

6.3. Показатели качества социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по итогам предоставления социальных услуг в каждом отдельном случае с учетом видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, предоставленных конкретному получателю социальных услуг в Чукотском автономном округе.

7. Основания прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

7.1.1. письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

7.1.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

7.1.3. нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

7.1.4. неоднократное нарушение (два и более) получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка, установленных поставщиком социальных услуг;

7.1.5. сокрытие или предоставление заведомо ложной информации, влияющей на условия предоставления социального обслуживания;

7.1.6. остро возникшее заболевание или обострение хронического заболевания, требующего лечения в медицинских организациях;

7.1.7. смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

7.1.8. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7.1.9. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. В случае если отказ от предоставления социальных услуг может повлечь ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни получателя социальных услуг ему (его законному представителю) разъясняются возможные последствия, о чем в заявлении производится запись, подтверждающая получение информации о последствиях отказа.

7.3. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.».

2. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 615 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг» следующие изменения:

1) раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Отделы социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, расположенные по месту жительства гражданина (далее - Уполномоченный орган) осуществляют информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»;

2) пункты 2 и 3 раздела II «Правила предоставления социальных услуг на дому» изложить в следующей редакции:

«2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в Уполномоченный орган либо переданные заявление или обращение по межведомственному взаимодействию (далее - заявление).

Заявление подается по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Граждане имеют право обращаться в Уполномоченный орган как самостоятельно, так и через своих представителей или уполномоченных гражданином или его представителем лиц, действующих на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате доверенности.

Обращение может быть осуществлено одним из следующих способов, определяемых гражданином:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

почтовым отправлением.

3. Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя) на территории Чукотского автономного округа;

4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

5) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) заключение (справка) медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

8) сведения, подтверждающие факт и период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики посредством Витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6, 7 настоящего пункта, предоставляются получателем социальных услуг лично; документы, указанные в подпунктах 3, 5, 8 запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель социальных услуг вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 5, 8 настоящего пункта.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов