



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года

№ 266

г. Анадырь

Об утверждении примерных форм уставов государственного бюджетного, государственного казенного и автономного учреждений Чукотского автономного округа

В целях реализации федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 1 декабря 2010 года № 404 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чукотского автономного округа, а также утверждения уставов государственных учреждений Чукотского автономного округа и внесения в них изменений», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) примерную форму устава государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) примерную форму устава государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) примерную форму устава автономного учреждения Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Исполнительным органам Чукотского автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных бюджетных, государственных казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа, в срок до 1 января 2027 года обеспечить приведение уставов подведомственных государственных бюджетных, государственных казенных и автономных учреждений в соответствие с настоящими примерными формами.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2011 года № 90 «Об утверждении примерных форм уставов государственного бюджетного и государственного казенного учреждений Чукотского автономного округа»;

2) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 июля 2011 года № 304 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

Утвержден	Согласован
(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Чукотского автономного округа)	Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
Приказ от _____ 20__ года № _____	Приказ от _____ 20__ года № _____
МП	МП

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании

(вид, дата, номер акта о создании (изменении типа) государственного учреждения
Чукотского автономного округа)

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения

Официальное сокращенное наименование Учреждения

1.4. Место нахождения Учреждения _____

Почтовый адрес Учреждения _____

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Чукотский автономный округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа)

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа Учреждение осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности.

По решению экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа выступает источником комплектования соответствующего архива, в случае если будет установлено, что в ее деятельности образуются (будут образовываться) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

Документы, образующиеся в деятельности Учреждения, являются собственностью автономного округа.

2. Цель и виды деятельности учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в окружной бюджет.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Учреждение является правопреемником¹

(наименование юридического лица, правопреемником которого является Учреждение)
на основании

(вид и реквизиты нормативного правового акта, разделительного баланса или передаточного акта)

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.4. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать

крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Учреждение обязано:

при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа за состояние и использование по назначению государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в окружной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление финансового обеспечения исполнения государственного задания;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

внесение в Правительство Чукотского автономного округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение

такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Примечание.

Уставом может предусматриваться создание коллегиальных органов Учреждения (общее собрание (конференция работников, ученых, попечительский, художественный совет и другие) и могут определяться их функции.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности по представлению Учредителя распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Учредитель заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.4. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

является распорядителем денежных средств Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чукотского автономного округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель

Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением

самостоятельно.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. Филиалы и представительства учреждения¹

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие филиалы (представительства):

(наименование, место нахождения филиалов, представительств)

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Чукотского автономного округа или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель в двухнедельный срок после принятия Правительством Чукотского автономного округа решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и учитывается в составе государственного имущества казны Чукотского автономного округа.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Чукотского автономного округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

1 В случае наличия правопреемства.

Раздел излагается в случае наличия у Учреждения филиалов и/или представительств

Утвержден	Согласован
(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Чукотского автономного округа)	Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
Приказ от _____ 20__ года № _____	Приказ от _____ 20__ года № _____
МП	МП

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании

(вид, дата, номер акта о создании (изменении типа) государственного учреждения Чукотского автономного округа)

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере

1.3. Официальное полное наименование Учреждения

Официальное сокращенное наименование Учреждения

1.4. Место нахождения Учреждения _____

Почтовый адрес Учреждения _____

1.5. Учреждение находится в ведении

(наименование органа государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации)

1.6. Учредителем Учреждения является Чукотский автономный округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет

(наименование исполнительного органа государственного власти Чукотского автономного округа)

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций по исполнению доходов и расходов окружного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

Учреждение выступает истцом, ответчиком заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Чукотского автономного округа отвечает Учредитель.

1.10. Учреждение является правопреемником²

(наименование юридического лица, правопреемником которого является Учреждение) на основании

(вид и реквизиты нормативного правового акта, разделительного баланса или передаточного акта)

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа Учреждение осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию

архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности.

По решению экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа выступает источником комплектования соответствующего архива, в случае если будет установлено, что в ее деятельности образуются (будут образовываться) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

Документы, образующиеся в деятельности Учреждения, являются собственностью автономного округа.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в окружной бюджет.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим

Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чукотского автономного округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.5. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

приобретать ценные бумаги;

предоставлять и получать кредиты (займы).

3.6. Учреждение обязано:

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа за состояние и целевое

использование государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в окружной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.7. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

установление порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;

внесение в Правительство Чукотского автономного округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при

его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

формирование и утверждение в установленном порядке государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

рассмотрение предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности по представлению Учредителя распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Примечание.

Уставом может предусматриваться создание коллегиальных органов Учреждения (общее собрание (конференция) работников, ученых, попечительский, художественный совет и другие) и могут определяться их функции.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.4. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;
по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
является распорядителем денежных средств Учреждения;
организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:
ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
нарушение установленного режима секретности;
сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чукотского автономного округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за ним на праве оперативного

управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. Филиалы и представительства учреждения²

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их обособленных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие филиалы (представительства):

(наименование, место нахождения филиалов, представительств)

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Чукотского автономного округа или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель в двухнедельный срок после принятия Правительством Чукотского автономного округа решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и учитывается в составе государственного имущества казны Чукотского автономного округа.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей

записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Чукотского автономного округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

2 В случае наличия правопреемства.

Раздел излагается в случае наличия у Учреждения филиалов и/или представительств.

Утвержден

(наименование органа исполнительной власти
Чукотского автономного округа,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя автономного учреждения от имени
Чукотского автономного округа)

Приказ от _____ 20__ года № _____

МП

Согласован
Департаментом финансов и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

Приказ от _____ 20__ года № _____

МП

УСТАВ автономного учреждения Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Чукотского автономного округа

(полное наименование автономного учреждения)

в дальнейшем именуемое «Автономное Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и

(дата, номер и наименование постановления Правительства Чукотского автономного округа о создании автономного учреждения путем изменения типа государственного учреждения либо его создания)

1.2. Полное и сокращенное официальное наименование Автономного учреждения:

официальное полное наименование Автономного Учреждения

официальное сокращенное наименование Автономного Учреждения

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения

1.4. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет

(наименование исполнительного органа Чукотского автономного округа)
в дальнейшем именуемый «Учредитель». Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляются Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган по управлению имуществом).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Чукотский автономный округ несет субсидиарную ответственности по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Чукотского автономного округа

1.10. Место нахождения Автономного учреждения

Почтовый адрес Автономного учреждения

1.11. Автономное учреждение имеет (не имеет):

1) филиалы

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2) представительства

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность

в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере

(науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах)

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является

2.3. Основная цель деятельности Автономного Учреждения

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

(указывается исчерпывающий перечень видов деятельности)

2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Автономное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава Автономное учреждения, внесение в него

изменений;

2) установление задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) внесение в Правительство Чукотского автономного округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Автономного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4. Органы Автономного учреждения

Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе ____ членов (от 5 до 11 членов).

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – ____ человек;

представители уполномоченного органа по управлению имуществом – ____ человек;

представители общественности – ____ человек;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – ____ человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет _____ лет (не более пяти).

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются Учредителем на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным

учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения, представленных руководителем Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.17 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.17 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта

5.17 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Делегирование членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного

совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Руководитель Автономного учреждения

6.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

6.4. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7. Иные органы управления

Примечание.

Определяются компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов управления Автономным учреждением (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Автономного учреждения является

Чукотский автономный округ.

8.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться: недвижимым имуществом особо ценным движимым имуществом, перечень которого утверждается в порядке, установленном учредителем указанными видами имущества, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от предпринимательской деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

8.11. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю

расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чукотского автономного округа.