



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2026 года

№ 246

г. Анадырь

**Об утверждении структуры, предельной штатной численности
и Положения об Управлении закупок Чукотского автономного округа**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чукотского автономного округа, постановлениями Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», от 5 мая 2026 года № 80 «Об образовании Управления закупок Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об Управлении закупок Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) структуру Управления закупок Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить предельную штатную численность сотрудников Управления закупок Чукотского автономного округа в количестве 15 единиц, из которых:

6 штатных единицы – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;

9 штатных единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

3. Управлению закупок Чукотского автономного округа:

осуществить государственную регистрацию Управления закупок Чукотского автономного округа;

предоставить в Департамент финансов и имущественных отношений

Чукотского автономного округа соответствующие документы для внесения в Реестр государственного имущества Чукотского автономного округа сведений об Управлении закупок Чукотского автономного округа и о государственном имуществе, находящемся в его оперативном управлении.

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении закупок Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Управление закупок Чукотского автономного округа (далее – Управление) является органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим полномочия по:

1) определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных органов Чукотского автономного округа, подведомственных им казённых и бюджетных учреждений Чукотского автономного округа, а также для нужд иных заказчиков в случаях, определенных частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов закупок;

2) регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для нужд Чукотского автономного округа;

3) методологическому сопровождению деятельности юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов, осуществляющих управление в сфере закупок, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований округа, общественными объединениями, хозяйствующими субъектами.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием и изображением Герба Чукотского автономного округа, другие печати, штампы, гербовые бланки и иные

реквизиты, необходимые для деятельности и предусмотренные действующим законодательством. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в пределах компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Управления: Управление закупок Чукотского автономного округа.

Сокращенное наименование Управления: Управление закупок ЧАО.

1.6. Место нахождения Управления: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Чукотского автономного округа.

2.2. Централизация закупок для государственных нужд Чукотского автономного округа и для нужд иных заказчиков в случаях, определенных частью 7 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ, при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытым конкурсом в электронной форме, открытым аукционом в электронной форме, запросом котировок в электронной форме.

2.3. Осуществление межотраслевой координации деятельности при осуществлении закупок для нужд Чукотского автономного округа.

2.4. Обеспечение качественного осуществления закупок для нужд Чукотского автономного округа.

2.5. Развитие государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее – региональная информационная система), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок.

2.6. Соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок.

2.7. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Чукотского автономного округа в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.8. Методологическое сопровождение деятельности юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. Полномочия и функции Управления

Управление в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

1) обеспечивает (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Чукотского автономного округа;

2) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Чукотского автономного округа;

3) обеспечивает мониторинг закупок для нужд Чукотского автономного округа;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5) готовит сводную информацию об осуществлении закупок;

6) разрабатывает справочные и информационно-аналитические материалы;

7) осуществляет проверку обоснования выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на соответствие законодательству;

8) осуществляет закупки с использованием конкурентных способов закупок:

формирует комиссии по осуществлению закупок;

разрабатывает извещение о проведении закупки в установленном Правительством Чукотского автономного округа порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Чукотского автономного округа;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах электронных площадок, в региональной информационной системе информацию об осуществлении закупок;

9) разрабатывает и утверждает порядки:

формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении заказчиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чукотского автономного округа и перечня товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов;

10) обеспечивает участие в мероприятиях по обмену опытом в сфере закупок с российскими общественными организациями, государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

11) осуществляет подготовку справочных, аналитических и других информационных материалов по вопросам деятельности Управления в сфере осуществления закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ.

3.2. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ:

1) разрабатывает и утверждает типовое положение о закупке для государственных автономных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих закупки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – типовое положение о закупке);

2) определяет государственные автономные учреждения Чукотского автономного округа, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении изменений в него;

3) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки, в том числе:

разработка и утверждение методических материалов и рекомендаций, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

разработка типовых форм документов, используемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществление информационно-консультационного сопровождения в пределах установленной компетенции;

организация и проведение региональных конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

4) разрабатывает и утверждает порядки формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) осуществляет подготовку справочных, аналитических и других информационных материалов по вопросам деятельности Управления в сфере осуществления закупок по Федеральному закону № 223-ФЗ.

3.3. В сфере обеспечения автоматизации процесса осуществления закупок в региональной информационной системе (далее – РИС):

1) разрабатывает нормативно-методическую документацию по автоматизации закупок Чукотского автономного округа;

2) реализует информационное обеспечение РИС;

3) обеспечивает ведение и поддержание в актуальном состоянии информационных разделов РИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) организует методическое обеспечение функционирования и использования РИС.

3.4. В сфере общих вопросов деятельности Управления:

1) осуществляет функции государственного заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления;

2) организует и осуществляет личный прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц; принимает по ним решения и направляет ответы в установленный срок;

3) в рамках оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляет правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) организует и проводит работу со средствами массовой информации в целях освещения деятельности Управления;

5) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

6) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного пользования;

7) реализует мероприятия по противодействию идеологии терроризма;

8) осуществляет деятельность по противодействию коррупции в пределах полномочий Управления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа;

9) осуществляет в пределах компетенции Управления полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определенные Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

10) организует и обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в пределах своей компетенции;

11) осуществляет оценку состояния, прогноза потребности трудовых ресурсов в установленных настоящим Положением сферах и областях деятельности Управления, а также в вопросах, отнесенных к его компетенции;

12) издаёт приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13) обеспечивает при реализации полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, относящихся к установленной сфере деятельности Управления;

14) осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа полномочия в сфере государственной национальной политики Российской Федерации в Чукотском автономном округе;

15) осуществляет иные функции по вопросам компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством, а также выполняет другие полномочия, предусмотренные законодательством.

4. Права Управления

4.1. Управление вправе:

1) принимать участие в рассмотрении органами государственной власти Чукотского автономного округа вопросов, затрагивающих сферу закупок;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов, экспертов, экспертные организации, в том числе на договорной основе;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, а также организаций и их должностных лиц;

4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, с привлечением представителей исполнительных органов Чукотского автономного округа для решения вопросов, отнесенных к ведению Управления;

5) использовать в установленном порядке информационные ресурсы органов государственной власти Чукотского автономного округа;

6) использовать государственные системы связи и коммуникации в установленном порядке;

7) участвовать в работе общественных организаций и некоммерческих партнерств по вопросам деятельности Управления;

8) участвовать в межрегиональном и международном сотрудничестве по вопросам деятельности Управления.

4.2. Управление для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) участвовать в разработке вопросов социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

2) оказывать организационную и методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) проводить рабочие совещания для рассмотрения вопросов, касающихся осуществления закупок для нужд заказчиков;

4) пользоваться информационными базами данных, имеющимися в исполнительных органах Чукотского автономного округа;

5) участвовать в работе конференций, семинаров по вопросам компетенции Управления;

6) представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации интересы Чукотского автономного округа в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в органах прокуратуры, в службах судебных приставов, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Чукотского автономного

округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

3) назначает и освобождает от должности сотрудников Управления, применяет к ним меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;

4) распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Управление;

5) утверждает смету расходов и штатное расписание Управления в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа структурой и предельной штатной численностью Управления;

6) утверждает структуру и положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления;

7) осуществляет от имени Управления все юридические действия в судах, иных органах государственной власти и организациях без доверенности;

8) управляет в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.3. Во время отсутствия начальника Управления его функции осуществляет один из заместителей начальника Управления, назначаемый приказом Управления, либо иное уполномоченное лицо.

4.4. Заместители начальника Управления выполняют возложенные на них функции и полномочия в соответствии с должностными регламентами, а также доверенностями, выдаваемыми начальником Управления.

4.6. Начальник Управления и его заместители несут ответственность за:

1) невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей, неиспользование предоставленных ему полномочий и прав;

2) несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности;

3) несоблюдение ограничений, связанных с государственной службой;

4) необеспечение сохранности материальных ценностей и неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, закреплённого за ним;

5) несохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) несвоевременное представление сведений о доходах и имуществе.

5. Обеспечение деятельности

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление имеет право:

1) представлять интересы Правительства Чукотского автономного округа по вопросам своей компетенции;

2) вносить предложения в Правительство Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую информацию, справочные, аналитические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) пользоваться информацией банка данных Правительства Чукотского автономного округа и других исполнительных органов Чукотского автономного округа;

5) вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений, специалистов, экспертов для консультаций и изучения проблем, находящихся в ведении Управления.

5.2. Управление обязано обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами и функциями, определёнными настоящим Положением.

5.3. Расходы на содержание Управления осуществляются за счёт средств окружного бюджета, направленных на финансирование исполнительных органов Чукотского автономного округа.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов Чукотского автономного округа.

СТРУКТУРА Управления закупок Чукотского автономного округа

