



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2026 года

№ 238

г. Анадырь

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»

В целях реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений
сотрудникам Государственного казенного учреждения «Управление
капитального строительства Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа» (далее соответственно – государственное учреждение, денежная компенсация, сотрудники).

1.2. Денежная компенсация выплачивается государственным учреждением в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540.

1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется государственным учреждением в порядке оказания социальной поддержки сотрудникам в целях привлечения и закрепления в Чукотском автономном округе высококвалифицированных кадров в государственном учреждении.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет:

35 000 (тридцать пять тысяч) рублей в месяц – для сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность на территории городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц – для сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом государственного учреждения на основании заявления сотрудника в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется сотрудником самостоятельно.

3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается сотрудникам, соответствующих следующим критериям:

руководителям, специалистам и служащим государственного учреждения;

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее - льготное арендное жилье).

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения сотрудником договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи сотрудника признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным учреждением, в котором сотрудник осуществляет трудовую деятельность, на основании его письменного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

Проверка сведений, указанных в абзаце шестом пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется государственным учреждением, на основании имеющейся в государственном учреждении информации либо посредством направления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

3.3. Сотрудник, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

- документы, подтверждающие родственные отношения сотрудника и членов его семьи (паспорт сотрудника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

- документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

- документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением или справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданной Министерством обороны Российской Федерации (для граждан, принимающих участие в специальной военной операции, зарегистрированных на территории других субъектов Российской Федерации) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

- справка (сведения) с места работы членов семьи сотрудника, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, или справка о подтверждении факта участия членов семьи сотрудника в специальной военной операции, выданная Министерством обороны Российской Федерации (для граждан, принимающих участие в специальной военной операции);

- оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанции к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен быть заверен кредитной организацией (в случае безналичного

перечисления) и содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

согласие сотрудника, а также его супруги (супруга) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах четвертом-шестом настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о назначении денежной компенсации.

3.5. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные сотрудником в государственное учреждение, рассматриваются уполномоченным подразделением государственного учреждения.

3.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации принимается комиссией и утверждается руководителем государственного учреждения путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником. Порядок работы комиссии определяется положением о комиссии, утвержденным государственным учреждением.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудник уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. В случае принятия государственным учреждением решения о предоставлении сотруднику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным (календарным) месяцем.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются уполномоченным подразделением государственного учреждения.

По результатам принятого решения о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, оформленного приказом государственного учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным (календарным) месяцем, выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый сотрудником в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем - с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной компенсации, перечень которых указан в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения, сотрудник обязан в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений письменно уведомить об этом уполномоченное подразделение учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продлении срока действия ранее заключенного договора) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, предусмотренное пунктом 3.6 настоящего раздела, принимается при представлении сотрудником заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего раздела.

В случае предоставления сотрудником договора найма (поднайма) жилого помещения, срок действия которого на дату его письменного заявления истекает более чем через 13 месяцев, сотрудник обязан в течение месяца по истечении 12 месяцев с даты обращения с письменным заявлением предоставить документы, указанные в абзацах четвертом - шестом пункта 3.4 настоящего раздела (с соблюдением требования к дате их оформления, установленной абзацем девятым пункта 3.4 настоящего раздела).

Впоследствии, если срок договора найма (поднайма) жилого помещения не истек, данные документы предоставляются через каждые 12 месяцев в течение месяца, после истечения указанного 12-месячного срока.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- несоответствие сотрудника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела;

- несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- невыполнение обязательства, установленного пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.10. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, сотрудник обязан в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений письменно уведомить об этом соответствующее подразделение государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

4. Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления таких изменений на основании заявления

с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сотруднику была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой сотруднику в последующих календарных месяцах.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, по следующим основаниям:

по личному заявлению сотрудника;

в случае прекращения трудового договора с сотрудником;

в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

в связи с окончанием срока действия (расторжения) договора найма (поднайма) жилого помещения;

в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения члену семьи сотрудника.

4.6. В случае прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, государственное учреждение в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

Приложение 1
к Положению о выплате денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых
помещений сотрудникам Государственного казенного
учреждения «Управление капитального
строительства Чукотского автономного округа»

(представителю нанимателя)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 июня 2026 года № 238 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа», прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных _____ на _____ территории _____;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи:

1. _____
(ФИО, родственные отношения)

2. _____
(ФИО, родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Положению о выплате денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых
помещений сотрудникам Государственного
казенного учреждения «Управление капитального
строительства Чукотского автономного округа»

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

даю согласие _____

(наименование государственного учреждения Чукотского автономного округа)
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
(моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)

_____,
(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть)

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения и прилагаемых к нему документах, в целях предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа», в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 июня 2026 года № 238 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование государственного учреждения Чукотского автономного округа)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на

(наименование государственного учреждения Чукотского автономного округа) функций, полномочий и обязанностей.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)