



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

№ 199

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии
некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры
и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного
округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением
уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - Порядок, Фонд) и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда (далее - Субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей

хозяйствования Чукотского автономного округа» на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Департамента.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подписания заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего раздела (далее - заявка), на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

1) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами

или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Фонда, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления Субсидии и заключения Соглашения Фонд не позднее 10 февраля текущего финансового года (в 2026 году – не позднее 31 мая) представляет в Департамент:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копии устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

3) справку о наличии у Фонда положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 дней, предшествующих дате подачи заявки;

4) копию сметы доходов и расходов Фонда, утвержденной в порядке, установленным уставом Фонда (далее - Смета);

5) план доходов и расходов Фонда, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Фонда (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

Копии документов, представляемые Фондом на получение Субсидии,

заверяются подписью руководителя (или уполномоченного лица) и печатью Фонда, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;
все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Фонд несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Департамент документах.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, получает информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Фонду Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Фонду Субсидии.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до Фонда в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2. настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Фондом информации,

содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача Фондом документов после даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) непоступление в Департамент подписанного Фондом Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Фонд вправе повторно представить заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2. настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии (S) определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, представленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{от} + S_{налог} + S_{мс} + S_{ос} + S_{ком} + \\ + S_{связь} + S_{по} + S_{од} + S_{отп} + S_{арен} + S_{проч},$$

где:

$S_{от}$ - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

$S_{налог}$ - объем средств на уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг, рублей;

$S_{мс}$ - объем средств на приобретение материальных запасов, рублей;

$S_{ос}$ - объем средств на приобретение основных средств, рублей;

$S_{ком}$ - объем средств на служебные командировки, рублей;

$S_{связь}$ - объем средств на оплату услуг связи, рублей;

$S_{по}$ - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей;

$S_{од}$ - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, рублей;

$S_{отп}$ - объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

$S_{арен}$ - объем средств на арендную плату, рублей;

$S_{проч}$ - объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера Субсидии.

2.9. Для предоставления Субсидии Фонд должен соответствовать

требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет Фонду почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Фонда подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или вручает лично представителю Департамента подписанное и скрепленное печатью Соглашение.

2.12. В случае непоступления от Фонда подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении Фонду Субсидии, в соответствии с подпунктом б пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента, копия которого направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Фонда и принятие Фондом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения Фондом, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии;

5) в случае изменения Сметы Фонд обязан в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы, направить в Департамент с сопроводительным письмом на бумажном носителе копию уточненной Сметы вместе с планом доходов и расходов Фонда по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

2.14. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - оказание услуг (выполнение работ)) - осуществление Фондом уставной деятельности на постоянной основе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается

Департаментом в Соглашении в следующем порядке:

осуществляется уставная деятельность - указывается условная единица «1»;

не осуществляется уставная деятельность - указывается условная единица «0».

Характеристикой результата предоставления Субсидии является:

количество проектов (мероприятий), реализованных по направлению развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа, организованных Фондом, единиц.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Достижение Фондом результата предоставления Субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.

2.15. Для перечисления Субсидии Фонд ежемесячно до 20 числа текущего месяца, но не более трех раз в месяц, направляет в Департамент заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением.

2.16. Перечисление Департаментом Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Фонду;

3) перечисление Субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Средства Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы Фонда на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 3) приобретение материальных запасов;
- 4) приобретение основных средств;
- 5) служебные командировки;
- 6) оплату услуг связи;
- 7) программное обеспечение и услуги банка, связанных

с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

8) оплату договоров возмездного оказания услуг;

9) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

10) арендную плату;

11) оплату прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) – в случае, если Фонд является плательщиком НДС по ставке 10 процентов, 20 процентов, 22 процента;

с учетом НДС - в случае, если Фонд является плательщиком НДС по ставке 5 процентов, 7 процентов или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Фонда потребности в указанных средствах.

2.19. Неиспользованные в отчетном финансовом году Фондом остатки Субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Фондом на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Фонда потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления Фондом денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департаментом об отсутствии у Фонда потребности в указанных средствах.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Фонда в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных Фондом, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент по формам, установленным в Соглашении:

1) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

2) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Фонд в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

2) отчет о доходах и расходах Фонда.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

3.4. Департамент в день поступления от Фонда отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Фонда, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет Фонд об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Фонд обязан устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направить в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением,

и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении Фонда в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. Оценка достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.5. В случае недостижения Фондом значения результата предоставления Субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления Субсидии, указанной в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T_{\text{факт}}/T_{\text{план}}) \times 0,1,$$

где:

V - размер Субсидии, предоставленный Фонду, рублей;

$T_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$T_{\text{план}}$ - плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное с Соглашением.

Значения коэффициента от деления « $T_{\text{факт}}/T_{\text{план}}$ » округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат средств Субсидии Фондом осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Фондом условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением,

в том числе недостижения значения результата предоставления Субсидии, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Фонду требование об обеспечении возврата средств Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Фонд в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления из окружного бюджета
субсидии некоммерческой организации
«Фонд развития национальной культуры
и традиционных отраслей хозяйствования
Чукотского автономного округа»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением уставной
деятельности

В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление из окружного бюджета субсидии некоммерческой
организации «Фонду развития национальной культуры и традиционных
отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением
уставной деятельности

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонду развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 мая 2026 года № 199 (далее - Порядок, субсидия), прошу рассмотреть возможность предоставления некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» (далее - Фонд) субсидии в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Информация об организации:

Полное наименование					
Юридический адрес					
Почтовый адрес					
Контактный телефон			Факс		
e-mail			Контактное лицо		
ИНН			ОГРН		ОКТМО
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	ИНН				КПП
	Банк				
	р/счет				
	к/счет				

Настоящим Фонд подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки:

1) Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

5) Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии Фонд:

1) дает согласие на осуществление Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа проверок соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется достичь результат предоставления субсидии, характеристику результата предоставления субсидии, установленные Порядком;

3) обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) обязуется обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

6) обязуется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной сметы доходов и расходов Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда, направлять в Департамент с сопроводительным письмом на бумажном носителе копию уточненной сметы вместе с ланом доходов и расходов Фонда по форме, установленной Порядком.

Прилагаемый пакет документов:

- 1.
2. ...

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(наименование должности
руководителя/лица, уполномоченного
действовать от имени руководителя)

(подпись) М.П.

(ФИО)

Дата представления Заявки: _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления из окружного бюджета
субсидии некоммерческой организации
«Фонд развития национальной культуры
и традиционных отраслей хозяйствования
Чукотского автономного округа»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением уставной
деятельности

ПЛАН ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры
и традиционных отраслей хозяйствования
Чукотского автономного округа»

№	Наименование статей расходов	План на 20__ г. (руб.)
1.	Остаток средств на начало года	
2.	Доходы - всего	
2.1.	Бюджетное финансирование	
2.2.	Членские взносы	
2.3.	Добровольные пожертвования юридических лиц	
2.4.	Добровольные пожертвования физических лиц	
2.5.	Прочие поступления	
3.	Расходы – всего:	
3.1.	Заработная плата	
3.2.	Взносы во внебюджетные фонды	
3.3.	Расходы на проведение уставных мероприятий	
3.4.	Содержание помещений	
3.5.	Командировочные расходы	
3.6.	Приобретение ОС и материалов	
3.7.	Непредвиденные расходы	
3.8.	и т.д.	
4.	Плановый размер субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 1 + стр. 2 - стр. 3)	

Фонд является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Фонд является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей	

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	
--	--

(наименование должности руководителя
юридического лица / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)