



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2026 года

№ 82

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микrokредитная компания)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микrokредитная компания) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 6 ноября 2019 года № 493 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации»;

2) от 16 апреля 2020 года 177 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493»;

3) от 26 мая 2021 года № 170 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493»;

4) от 1 апреля 2022 года № 166 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493»;

5) от 31 мая 2022 года № 281 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493»;

6) от 30 ноября 2022 года № 590 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493»;

7) от 20 января 2023 года № 24 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493»;

8) от 29 января 2024 года № 16 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493»;

9) от 27 января 2025 года № 33 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493»;

10) от 23 июня 2025 года № 363 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа»
(микрокредитная компания)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, требования и условия предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания) (далее – микрокредитная компания, субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется микрокредитной компании на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности микрокредитной компании, за исключением затрат по уставной деятельности, финансирование которых осуществляется:

- 1) за счет иных субсидий, предоставляемых в соответствии с порядками, утверждаемыми Правительством Чукотского автономного округа;
- 2) за счет иных внебюджетных источников.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» регионального проекта «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 (далее – мероприятие).

1.4. Право на получение субсидии имеет автономная некоммерческая организация «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания) на основании закона Чукотского автономного

округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Департамент производит перечисление субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в разделе Единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. На даты подписания заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассмотрения заявки на предоставление субсидии и заключения Соглашения микрокредитная компания должна соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, микрокредитная компания не позднее 1 июля текущего финансового года представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава микрокредитной компании и изменений к нему или копию устава микрокредитной компании с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) копии сметы доходов и расходов на содержание микрокредитной компании, утвержденной в порядке, установленном уставом микрокредитной компании (далее - Смета);

3) расчет размера субсидии микрокредитной компании по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка и документы, установленные настоящим разделом:

1) представляются микрокредитной компанией на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем микрокредитной компании или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем микрокредитной компании к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя микрокредитной компании, и доверенность, выданная в соответствии с

законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя микрокредитной компании, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной микрокредитной компанией информации, а также проверку на соответствие микрокредитной компании и предоставленных ею документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов микрокредитной компании в Департаменте, Департамент получает в отношении микрокредитной компании информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

из Реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (service.nalog.ru/disqualified.do);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов микрокредитной компании в Департаменте, Департамент

рассматривает и проводит проверку представленных микрокредитной компанией заявки и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

2.5. В случае наличия оснований для возврата заявки микрокредитной компании на доработку, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, Департамент в течение 20 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов микрокредитной компании в Департаменте, принимает решение о возврате заявки микрокредитной компании на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, требующих доработки.

2.6. Основаниями для возврата заявки микрокредитной компании на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки в сведениях, внесенных в заявку;
- 3) несоответствие представленных микрокредитной компанией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. Микрокредитная компания не позднее пятого рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в Департамент.

2.8. В случае отсутствия оснований для возврата заявки микрокредитной компании на доработку, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, Департамент в течение 20 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов микрокредитной компании в Департаменте, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

- 1) о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов микрокредитной компании, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, не позднее пятого рабочего дня, следующего за датой принятия решения доводится до микрокредитной компании в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке микрокредитной компании и в случае отклонения заявки и документов микрокредитной компании на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и документов микрокредитной компании на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие микрокредитной компании требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) микрокредитной компанией документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных микрокредитной компанией заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной микрокредитной компанией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача микрокредитной компанией заявки и документов после даты, определенной в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.10. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, микрокредитная компания вправе повторно обратиться в Департамент за предоставлением субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии микрокредитная компания должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и микрокредитной компанией в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = P,$$

где:

P - значение по строке «плановый размер субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности» таблицы «Расчет размера субсидии, предоставляемой Автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности» на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, представленной в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего раздела (но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии), рублей.

3.4. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, являются расходы, связанные с уставной деятельностью микрокредитной компании, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом получателя субсидии, в том числе:

1) оплата труда штатных сотрудников и выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) выплата штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемая за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оплата штатным сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) оплата штатным сотрудникам стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и членов их семей в пределах, определенных локальными нормативными актами;

5) компенсация штатным сотрудникам стоимости за наем (поднаем) жилых помещений (но не более 25 000,0 рублей на одного штатного сотрудника в месяц);

6) оплата услуг связи, включая доступ к сети «Интернет»;

7) оплата приобретения непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

8) оплата организации рабочих мест;

9) оплата мероприятий по охране труда, технике безопасности и аттестации рабочих мест;

10) оплата юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;

11) оплата приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

12) оплата приобретения, поддержки и обновления правовых баз данных;

13) прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии.

3.5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом микрокредитной компании проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.6. Микрокредитная компания в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

3.7. В случае поступления от микрокредитной компании в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) микрокредитной компании, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения микрокредитной компании на бумажном носителе.

3.8. В случае непоступления от микрокредитной компании в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе, микрокредитная компания признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Решение Департамента о признании микрокредитной компании уклонившейся от заключения Соглашения не позднее пятого рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения доводится до микрокредитной компании в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке микрокредитной компании.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие микрокредитной компании на осуществление в отношении нее проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения микрокредитной компанией, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с микрокредитной компанией, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) обязанность микрокредитной компании определять в договорах микрозайма получателям поддержки положения о согласии получателей поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) в случае изменения Сметы микрокредитная компания обязана в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы, направить в Департамент с сопроводительным письмом на бумажном носителе копию уточненной Сметы вместе с расчетом размера субсидии микрокредитной компании по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.10. При реорганизации микрокредитной компании в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации микрокредитной компании в форме разделения, выделения, а также при ликвидации микрокредитной компании Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных микрокредитной компанией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

3.12. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с микрокредитной компанией заключается дополнительное соглашение на основании обращения микрокредитной компании о выделении дополнительного объема субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - приобретение товаров, работ, услуг), является осуществление микрокредитной компанией деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и достижение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отношения действующего портфеля микрозаймов к капитализации микрокредитной компании в размере не менее 50 процентов.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении с микрокредитной компанией.

Соответствие или превышение достигнутого микрокредитной компанией значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении микрокредитной компанией результата предоставления субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) микрокредитная компания представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в

Соглашении, заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением, не более трех раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от микрокредитной компании заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленное заявление и, в случае отсутствия замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии микрокредитной компании осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет микрокредитной компании, открытый в кредитной организации.

В случае наличия замечаний к заявлению на перечисление субсидии, заявление возвращается на доработку в микрокредитную компанию.

3.15. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.16. Неиспользованные в отчетном финансовом году микрокредитной компанией остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году микрокредитной компанией на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у микрокредитной компании потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления микрокредитной компанией денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у микрокредитной компании потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает

с микрокредитной компании денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у микрокредитной компании в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных микрокредитной компанией, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Микрокредитная компания в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Микрокредитная компания в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент дополнительную отчетность по формам, установленным Соглашением:

- 1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об использовании субсидии.

4.3. Микрокредитная компания представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент.

4.4. Департамент в день поступления от микрокредитной компании отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов микрокредитной компании, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет микрокредитную компанию об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Микрокредитная компания обязана устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения микрокредитной компанией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения микрокредитной компанией условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения микрокредитной компанией результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае если микрокредитная компания не достигнут результат предоставления субсидии, микрокредитной компанией осуществляется возврат субсидии в окружной бюджет (V_{возврата}) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V \times 0,01,$$

где:

Рез_{факт} - достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Рез_{согл} - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Рез_{факт} / Рез_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Рез_{факт} / Рез_{согл}» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии микрокредитной компанией осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет микрокредитной компании на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке микрокредитной компании, требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) микрокредитная компания в течение 20 дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае если микрокредитная компания не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с микрокредитной компании денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
Автономной некоммерческой организации
«Центр кредитования бизнеса Чукотского
автономного округа» (микрокредитная
компания)

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

в Департамент экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа

**Заявка
на предоставление субсидии Автономной некоммерческой организации
«Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа»
(микрокредитная компания) на осуществление уставной деятельности**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2026 года № 82 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (далее - субсидия).

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
ИНН руководителя	
Ф.И.О. и ИНН главного бухгалтера (при наличии)	

Ф.И.О. и ИНН учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Сведения о запрашиваемой субсидии:

Размер запрашиваемой субсидии, рублей	
---------------------------------------	--

1. Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах, а также следующую информацию в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (далее - микрокредитная компания):

микрокредитная компания не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

микрокредитная компания не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

микрокредитная компания не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

микрокредитная компания не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

микрокредитная компания не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

микрокредитная компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении микрокредитной компании не введена процедура банкротства, деятельность микрокредитной компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере микрокредитной компании.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
Автономной некоммерческой организации
«Центр кредитования бизнеса
Чукотского автономного округа»
(микрокредитная компания)

Форма

**Расчет размера субсидии,
предоставляемой Автономной некоммерческой организации «Центр
кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная
компания) в виде имущественного взноса в целях финансового
обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности**

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей		
		20__ г. ¹	20__ г. ²	20__ г. ³
1.	Плановые доходы - итого (в соответствии со сметой доходов и расходов на содержание микрокредитной компании, утвержденной в порядке, установленном уставом микрокредитной компании), в том числе:			
1.1.	плановые собственные доходы (с учетом остатков на 1 января)			
1.2.	плановые остатки от субсидий, полученных в году, предшествующем текущему году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
1.2.1.	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
1.2.2.	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
...	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
1.3.	плановые доходы от иных субсидий, полученных в соответствующем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
1.3.1.	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и			

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей		
		20 г. ¹	20 г. ²	20 г. ³
	наименование главного распорядителя бюджетных средств			
1.3.2.	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
...	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
1.4.	плановые доходы из внебюджетных источников (с учетом остатков на 1 января)			
1.5.	плановые доходы для расчета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 1 - (стр. 1.1 + стр. 1.2 + стр. 1.3 + стр. 1.4))			
2.	плановые расходы - итога (в соответствии со сметой доходов и расходов на содержание микрокредитной компании, утвержденной в порядке, установленном уставом микрокредитной компании) в том числе:			
2.1.	плановые расходы за счет собственных средств			
2.2.	плановые расходы за счет иных субсидий, полученных в соответствующем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
2.2.1.	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
2.2.2.	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
...	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
2.3.	плановые расходы за счет остатков субсидий, полученных в году, предшествующем текущему году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами,			

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей		
		20 г. ¹	20 г. ²	20 г. ³
	в том числе:			
2.3.1.	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
2.3.2.	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
...	при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств			
2.4.	плановые расходы по доходам, полученным из внебюджетных источников			
2.5.	плановые расходы для расчета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 2 - (стр. 2.1 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 2.4))			
3.	Плановый размер субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 1.5 - стр. 2.5)			

¹ - текущий финансовый год;

² - первый год, следующий за текущим финансовым годом;

³ - второй год, следующий за текущим финансовым годом.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)».