



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2026 года № 39

г. Анадырь

Об утверждении Положения о государственном контроле (надзоре) за реализацией исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе полномочий в области организации дорожного движения

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 6 и статьей 20 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном контроле (надзоре) за реализацией исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе полномочий в области организации дорожного движения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 июля 2019 года № 383 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном контроле (надзоре) за реализацией исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе полномочий в области организации дорожного движения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе полномочий в области организации дорожного движения (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение требований законодательства в области организации дорожного движения:

1) по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения, включая осуществление мониторинга организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, местного значения;

2) по оценке соответствия фактических параметров дорожного движения параметрам, установленным как характеризующие дорожное движение и эффективность дорожного движения в документации по организации дорожного движения;

3) по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения в решениях, предусмотренных в документации по организации дорожного движения.

1.3. Исполнительным органом Чукотского автономного округа, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) через структурное подразделение Управление транспорта и дорожного хозяйства (далее - Управление).

1.4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) (далее - уполномоченные должностные лица), являются:

1) заместитель начальника Департамента, начальник Управления;

2) начальник отдела регионального государственного контроля в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

3) советник отдела регионального государственного контроля в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (лицо, его замещающее) и заместитель начальника Департамента, начальник Управления.

1.6. Должностные лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий несут обязанности и имеют права, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.7. К правоотношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) исполнительными органами Чукотского автономного округа, применяются положения Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 414-ФЗ).

1.8. К правоотношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) органами местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе, применяются положения Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ).

1.9. Объектом государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

2. Осуществление государственного контроля (надзора)

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий (далее - проверки):

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

2.2. Проверки проводятся на плановой и внеплановой основе.

2.3. Плановые проверки в отношении исполнительных органов Чукотского автономного округа (органов местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе) проводятся Департаментом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в соответствии со статьей 63 Федерального закона № 414-ФЗ и статьей 41 Федерального закона № 33-ФЗ.

2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) результат рассмотрения поступивших обращений, запросов, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, который может быть установлен правовым актом органа контроля;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Чукотского автономного округа о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

2.5. По основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Чукотского автономного округа.

2.6. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

2.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

2.8. При проведении выездной проверки проводятся следующие действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) осмотр.

2.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

2.11. Истребованные документы направляются в Департамент в форме электронного документа, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

2.12. Документы на бумажном носителе представляются в оригинале или в виде заверенных в установленном порядке копий. После завершения проверки оригиналы документов возвращаются контролируруемому лицу.

2.13. Требуемые в ходе проверки документы должны быть представлены уполномоченному должностному лицу в течение 10 рабочих дней. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить требуемые документы в течение установленного в требовании срока, оно обязано в письменной форме уведомить уполномоченное должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым требуемые документы не могут быть представлены, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить требуемые документы. В течение одного рабочего дня со дня получения такого ходатайства уполномоченное должностное лицо

продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем информируется контролируемое лицо любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения контролируемым лицом такой информации.

Повторное представление документов (копии документов) контролируемым лицом не требуется при условии уведомления Департамента о том, что требуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

3. Оформление результатов проверки

3.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ

3.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.3. Порядок оформления и ознакомления с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

4.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения, рассматривается начальником Управления.

Жалоба на решения, действия (бездействия) начальника Управления рассматривается начальником Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Департамента подается в Правительство Чукотского автономного округа.

4.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент, Правительство Чукотского автономного округа в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. Жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в форме документа на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом такого предписания.

4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, указанные в пункте 24 настоящего раздела, принимают решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Управление, Департамент, Правительство Чукотского автономного округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, Департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

4.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение должностного лица, вынесшего решение, полностью или частично;

3) отменяет решение должностного лица, вынесшего решение, полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.