



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2024 года

№ 452

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся за пределами Чукотского автономного округа, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся за пределами Чукотского автономного округа, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся за пределами Чукотского автономного округа, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся за пределами Чукотского автономного округа, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - учреждение, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют учреждения, соответствующие следующим условиям:

1) учреждение предоставляет услуги по стационарному социальному обслуживанию граждан;

2) в учреждении проживают и получают социальные услуги граждане, прибывшие из Чукотского автономного округа, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 2.2 настоящего раздела, учреждение представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) сопроводительное письмо к направляемым документам;

2) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, указанных в настоящем пункте;

3) информацию об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии;

4) расчет-обоснование суммы субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.4. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им

лицом).

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

В случае принятия решения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Департамент в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие учреждения условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документов требованиям, указанным в пунктах 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед окружным бюджетом - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.9. Департамент проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.10. Размер субсидии определяется по формуле.

$$S = \sum_{i=1}^n N_i \times 12 \text{мес.}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, рублей;

N_i - размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме i -му получателю, рублей.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме i -му получателю определяется по формуле:

$$N_i = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i -ой услуги в месяц, предоставляемой в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, единиц;

P_i - тариф на предоставление i -ой социальной услуги, установленный нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта, на территории которого учреждение осуществляет свою деятельность, рублей.

2.11. В целях предоставления субсидии между Департаментом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подписанный и скрепленный печатью со своей стороны проект соглашения, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе в двух экземплярах.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа в подписании проекта соглашения учреждение направляет письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления (неподписания) учреждением в установленный настоящим пунктом срок соглашения или непредоставления письменного уведомления об отказе подписания соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.13. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в следующих случаях:

1) уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) решения Департамента об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных учреждением, по изменению размера субсидии;

3) увеличения или уменьшения численности граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа и получающих социальные услуги;

4) иных случаях по соглашению сторон.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в порядке согласно пункту 2.12 настоящего раздела.

2.14. Результатом предоставления субсидии является предоставление услуг по стационарному социальному обслуживанию гражданам пожилого возраста и инвалидам, прибывшим из Чукотского автономного округа.

Значением результата предоставления субсидии, устанавливаемым в соглашении, является численность граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа, и получивших услуги по стационарному социальному обслуживанию в соответствии с утвержденными индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом органе или управлении федерального казначейства субъекта, на территории которого учреждение осуществляет свою деятельность:

1) на возмещение затрат, произведенных в период с января по ноябрь текущего финансового года включительно, ежемесячно в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

2) на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего финансового года, в срок до 25 декабря путем авансирования в пределах суммы расходов, произведенных за ноябрь текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Департамент:

1) отчёт об объеме и стоимости услуг по стационарному социальному обслуживанию, оказанных гражданам пожилого возраста и инвалидам, прибывшим из Чукотского автономного округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчётности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме предоставленной субсидии;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, - в объеме, пропорционально величине недостижения результата предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления

нарушения, определенного пунктом 4.2 настоящего раздела, направляет учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью;

2) учреждение в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся за пределами Чукотского автономного округа, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа

Отчёт об объеме и стоимости услуг по стационарному социальному обслуживанию, оказанных гражданам пожилого возраста и инвалидам, прибывшим из Чукотского автономного округа
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____	По Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета _____	По Сводному реестру	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	

Периодичность: _____ месячная

Наименование показателя	Код строки	Объем оказанных услуг в календарных днях		Сумма поступлений и стоимость оказанных услуг	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало отчетного периода, всего:	100	х	х		
в том числе подлежащий возврату в окружной бюджет	110	х	х		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	200	х	х	х	
Поступило средств Субсидии из окружного бюджета	210	х	х		

Объем и стоимость услуг по стационарному социальному обслуживанию, оказанных гражданам пожилого возраста и инвалидам, прибывшим из Чукотского автономного округа	300				
в том числе по списку граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа	310				
...					
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400	х	х		
в том числе: в сумме остатка Субсидии на начало года	410	х	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х	х		
в том числе: подлежит возврату в окружной бюджет	510	х	х		
Объем средств Субсидии, подлежащий перечислению за отчетный период	600	х	х		

(наименование должности руководителя учреждения /лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, ФИО)

(E-mail; телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного
бюджета государственным бюджетным и
автономным учреждениям, находящимся за
пределами Чукотского автономного округа,
субсидий на возмещение затрат, связанных с
предоставлением услуг по стационарному
социальному обслуживанию граждан пожилого
возраста и инвалидов, прибывших из
Чукотского автономного округа

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по состоянию
на _____ 20__ г.**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя
учреждения /лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, ФИО)

(E-mail; телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя учреждения /лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя учреждения)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

МП

Главный бухгалтер

	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

Исполнитель:

	(должность, ФИО)	(E-mail; телефон)
--	------------------	-------------------

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - План мероприятий).

² Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

³ Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

⁴ заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.