



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2024 года

№ 386

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета акционерному
обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в
связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях
создания условий для погашения обязательств по ипотечным
жилищным кредитам (займам)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета, в том числе источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа, акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мера поддержки, субсидия, Закон от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ).

2. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) является главным распорядителем средств бюджета Чукотского автономного округа (далее – окружной бюджет), осуществляющим предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Осуществление выплат в рамках оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее- мероприятие).

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Право на получение субсидии имеет акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – получатель субсидии) в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ).

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки, начиная с 1 января 2024 года.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии на осуществление полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина, соответствующего требованиям, установленным Законом Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ, заключенному до 1 июля 2027 года, в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ, но не более 550 тыс. рублей.

Погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) предусматривает погашение задолженности по основному долгу, а в случае, если задолженность по основному долгу меньше 550 тыс. рублей, оставшиеся средства направляются на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S) исчисляется по формуле:

$$S = C \geq Z, \text{ где:}$$

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, рублей;

Z – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

7. Результатом предоставления субсидии является оказание меры поддержки в виде полного или частичного погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) семей, в которых родился третий ребёнок или последующие дети, указанных в части 2 статьи 1 Закона от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ.

Значением результата предоставления субсидии является численность семей, которым оказана мера поддержки, определяемая Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Субсидия представляется при выполнении следующих условий: соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

заключение между Департаментом и получателем субсидии Соглашения.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), предусмотренной подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

1) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии не получает из окружного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, установлены пунктом 13 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и получателя субсидии с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. В целях предоставления субсидии и заключения Соглашения получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года (в 2024 году не позднее 10 ноября 2024 года) однократно представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

3) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

13. Департамент:

1) осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент в системе электронного документооборота;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой поступления заявки и документов от получателя субсидии, Департамент получает в отношении получателя субсидии информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа:

1) о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

2) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

проверяет документы на предмет их соответствия положениям пункта 12 настоящего Порядка, включая их комплектность;

проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

принимает в форме приказа Департамента решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

4) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения (об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения) формирует проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об

отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) в течение двух рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет», после чего Соглашение является заключенным.

14. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

В случае неподписания Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) представление документов, оформленных с нарушением положений, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует получателю субсидии повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, но не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент одновременно в срок не позднее 1 марта текущего финансового года (в 2024 году – не позднее 15 декабря 2024 года), заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Заявка направляется получателем субсидии с использованием Системы межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО) или на бумажном носителе, при этом в случае невозможности направления заявки указанным способом она может быть представлена на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (допустимо формирование как открепленной, так и прикрепленной электронной подписи), направленного в Департамент.

17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки рассматривает ее и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

18. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются: несоответствие заявки форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Департамент уведомляет получателя субсидии о принятии решения об отказе в перечислении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения с указанием причин такого отказа посредством МЭДО.

Отказ в перечислении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, но не позднее срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае принятия Департаментом решения о перечислении субсидии Департамент формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит Департаменту предельные объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением в течение пяти рабочих дней, следующих за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

20. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

21. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

22. В целях согласования потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в Департамент письмо о наличии потребности в неиспользованных средствах (в произвольной форме) на основании отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка. Получатель несет ответственность за достоверность представленной информации и документов.

23. Департамент в течение двух рабочих дней с даты, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности у получателя субсидии в остатках субсидии при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

2) об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии (далее – решение об отказе в согласовании наличия потребности) при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, и возврате указанных средств в окружной бюджет.

24. Департамент принимает решение об отказе в согласовании наличия потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;

2) неисполненные обязательства не соответствуют целям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) установлена недостоверность предоставленной получателем субсидии информации и документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

25. Решение об отказе в согласовании наличия потребности направляется Департаментом получателю субсидии на бумажном носителе в срок, указанный в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка.

26. В целях согласования решения о наличии потребности в остатках субсидии Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа решение о наличии потребности в остатках Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа решения о согласовании или отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии направляет получателю субсидии на бумажном носителе.

27. Возврат получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка или решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка, производится в доход окружного бюджета не позднее 25 января текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

28. Положения, предусматривающие возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, подлежат включению в Соглашение.

29. Получатель субсидии предоставляет в Департамент:

1) посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально следующие отчеты:

о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты предоставляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений;

2) с использованием МЭДО по форме и в сроки, установленные Соглашением:

реестр граждан, получивших меру поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии (далее – реестр);

сведения о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с реализацией меры поддержки (далее – сведения);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

30. Департамент:

1) осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет», в течение 10 рабочих дней со дня их отклонения Департаментом;

2) в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в подпункте 2 пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить скорректированный отчет в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

31. Ответственность за соблюдение условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, целевое использование субсидии, за полноту и достоверность информации и документов (сведений), представленных для получения субсидии и содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 10 рабочих дней со дня выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в окружной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

В случае отказа получателем субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2 пункта 29 настоящего Порядка.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

36. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

37. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

38. Возврат субсидии в соответствии с пунктами 35 и 37 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 35 и 37 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ»
на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией
меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий
для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам
(займам)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «___» _____ 2024 года № ____ (далее соответственно – Порядок, субсидия), акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами (прописью))

Сведения об Организации:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код	

междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчётный счет)	

Настоящим Организация подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

Настоящим Организация:

1) дает согласие на осуществление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

2) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 7 Порядка;

3) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

5) подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 7 Порядка.

Приложение:

1) ... - на ___ л.;

2) ... - на ___ л.

...

(должность руководителя /
представителя руководителя
юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата подписания заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета акционерному обществу
«ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с реализацией меры
поддержки семей, имеющих детей, в целях
создания условий для погашения обязательств
по ипотечным жилищным кредитам (займам)

**Заявка
на перечисление субсидии**

Акционерное общество «ДОМ.РФ» просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с заключенным Соглашением от «___» _____ 20__ года № _____ в сумме _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

(должность руководителя /
представителя руководителя
юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)