



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2024 года

№ 352

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 октября 2024 года № 352

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 3 ноября 2021 года № 455

ПОРЯДОК
предоставления грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий,
или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр социальных предприятий (далее - социальные предприятия), или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - молодые предприниматели), зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно - грант, субъекты малого и среднего предпринимательства, участники отбора, получатели гранта), в целях финансового обеспечения целевых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - проект), и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», на реализацию проекта «Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление суммы гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты субъектов малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет» регионального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 (далее соответственно – мероприятие, государственная программа), в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) признанные социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (при подаче заявки для получения гранта социальным предприятием);

2) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов) (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем);

3) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

4) состоящие на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского

автономного округа;

5) представившие проект по типовым формам, установленным приложением 3 (для участника отбора - социального предприятия) и приложением 4 (для участника отбора - молодого предпринимателя) к настоящему Порядку:

для впервые признанных социальным предприятием в текущем году - новый проект в сфере социального предпринимательства;

для подтвердивших статус социального предприятия в текущем году - ранее реализуемый проект в сфере социального предпринимательства, направленный на расширение деятельности;

для молодых предпринимателей - проект в сфере предпринимательской деятельности;

б) представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных проектом в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее - проекты), в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов.

1.6. Грант предоставляется на основании решения конкурсной комиссии (далее – комиссия), созданной Департаментом, по результатам проведения отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6.1. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения Соглашения, при достижении результата предоставления гранта и реализации проекта, предусмотренных ранее заключённым Соглашением;

1.7. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3.9, 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приёма заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приёма заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, которая не может быть ранее 30 календарного дня, со дня приёма заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, критерии отбора, показатели критериев оценки в соответствии с настоящим Порядком;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.11 - 2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего раздела, приложениями 7, 8 к настоящему Порядку;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения с абзацем четвертым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (<https://dep.invest-chukotka.ru/>), которые не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 3 тыс. рублей;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора.

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (при подаче заявки для получения гранта социальным предприятием);

2) участник отбора (в том числе как физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, до момента регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица), в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем);

3) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение настоящего Порядка или с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение настоящего Порядка прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение настоящего Порядка связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

б) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

8) участник отбора не осуществляет предпринимательскую

деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

11) участник отбора состоит на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа;

12) у участника отбора должен быть истекший трехлетний период с даты заключения Соглашения на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с условием достижения установленного Соглашением результата.

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в «Интернет» и осуществление проверок, в формате установленном приложением 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям, в формате установленном приложением 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления гранта, в формате установленном приложением 3 к настоящему Порядку;

4) проект по типовым формам, установленным приложением 4 (для участника отбора - социального предприятия) и приложением 5 (для участника отбора - молодого предпринимателя) к настоящему Порядку;

Дата окончания срока реализации проекта устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта;

5) пояснительную записку, содержащую:

сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг), изменение доступности (качества) продукции (товары, работы, услуги) в результате реализации проекта;

обоснование необходимости целевых расходов, представленных в

заявке на предоставление гранта;

6) документы согласно перечню, приведенному в приложении 6 к настоящему Порядку;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

8) документальное подтверждение наличия возможности финансирования расходов, предусмотренных проектом, в размере, установленном подпунктом 6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктами 2.2, 2,3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7 Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Департаменту и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о том, что субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение настоящего Порядка или с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение настоящего Порядка прошёл один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение настоящего Порядка связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней

документами рассматривается конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами четвертым – одиннадцатым настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела и приложением 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленными требованиям, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок путём ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки (при подаче заявки для получения гранта социальным предприятием) осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 7 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем) осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 8 настоящего Порядка.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по

формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением конкурсной комиссии с учётом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

2.16. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит

информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объёма распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределённого размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределённого размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3.1 раздела 3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в

срок, установленный в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя гранта (получателей грантов), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов распределение гранта между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1 Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. На основании приказа, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент заключает Соглашение с победителями

отбора.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3, \text{ где:}$$

R_3 – размер гранта, указанный в заявке (без учёта софинансирования за счёт собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.3.1. настоящего раздела, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}), \text{ где:}$$

V – объём бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке, рублей.

В случае если объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объёме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$$

3.3.1. Максимальный размер гранта не превышает 1 млн. рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, формирует проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель (победители) отбора подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

В случае подписания победителем (победителями) отбора проекта Соглашения, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, руководитель Департамента (уполномоченное им лицо) в течение трёх

рабочих дней подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа победителя отбора от подписания Соглашения, а также в случае, если победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня размещения Департаментом проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал Соглашение, Департамент принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания Соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал Соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Департамента о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания Соглашения, в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента.

3.6. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Департамент согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения или расторгает Соглашение в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ):

1) социальному предпринимателю является сохранение среднесписочной численности работников социального предприятия и (или) увеличение выручки (оборота) в отчетном году по отношению к предыдущему году;

2) молодому предпринимателю является увеличение среднесписочной численности работников молодого предпринимателя и (или) увеличение выручки (оборота) в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Характеристиками достижения результатов предоставления гранта являются:

1) среднесписочная численность работников получателя гранта за отчетный год;

2) выручка (оборот) получателя гранта за отчетный год.

Дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются Департаментом в Соглашении исходя из показателей проекта получателя гранта, представленного на отбор.

3.8. Департамент осуществляет перечисление гранта в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней,

следующих за днём доведения объёмов доведения объёмов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1) аренда нежилого помещения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

2) ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения;

3) аренда (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка) и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет» (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет», в том числе услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы

по сопровождению программного обеспечения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка);

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство.

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка).

Не допускается направление грантов в форме субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.10. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 3.9 настоящего раздела, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства - приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в Соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный Соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих

использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение.

3.13. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счёт средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.14. Получатель гранта вправе подать заявку в Департамент о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений, не позднее одного месяца до даты окончания реализации проекта, установленной в Соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, Департамент создаёт рабочую группу из числа должностных лиц Департамента, которая утверждается приказом Департамента (далее – рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено планом расходов, сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено планом расходов, оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счёт собственных средств получателя гранта;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня её получения, по результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Департамент в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в план расходов либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в план расходов Департамент в течение трёх рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем гранта дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Департамент письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

3.15. Приобретённое с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

3.16. Получатель гранта, получивший с его согласия грант в неполном объёме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение пяти рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в Департамент заявку, проект и план расходов, скорректированные с учётом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте, представленном на отбор, и результатов оценки.

3.17. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершённым – в случае если средства гранта использованы в полном объёме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в окружной бюджет в объёме неиспользованных средств гранта – в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект признается завершённым, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.18. Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта, за счёт средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.19. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), даёт согласие на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.20. Получатель гранта - социальное предприятие обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.21. Получатель гранта - молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.22. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 марта года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение, получатель гранта представляет актуализированный проект в Департамент в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца,

следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчётов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчётам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчёта усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчёт в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель гранта представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчётность:

отчёт о достижении плановых показателей деятельности по форме, определённой Соглашением, в срок не позднее 10-го рабочих дней с даты окончания срока использования гранта;

отчёт о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта по форме, определённой Соглашением, один раз в полугодие, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным периодом;

заверенные получателем гранта копии расчёта по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонифицированных сведений о физических лицах по форме КНД 1151162, утверждённым Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчёта по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», один раз в полугодие, в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии);

заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя гранта с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование гранта по направлениям реализации проекта согласно плану расходов: договоры с поставщиками/предоставителями услуг, выставленные счета/счета-фактуры,

платежные поручения/кассовые чеки, акты приема работ/услуг, универсальные передаточные документы, товарные накладные.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения одновременно с отчётом о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, указанным в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего раздела.

5) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме, определённой Соглашением, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным кварталом.

4.4. Департамент в день поступления от получателя гранта отчётов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчёт в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчёта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов

предоставления грантов соответствующие средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в окружной бюджет.

5.3. В случае неполного освоения гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленную в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, остатки гранта, не использованные в срок, подлежат возврату в окружной бюджет.

5.4. Оценка достижения результата предоставления гранта для каждого получателя гранта осуществляется Департаментом в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет в полном объеме.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 - 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, установленные в указанном требовании, возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Департамента.

5.8. Получатель гранта представляет в Департамент документы,

подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предприятий, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления, связанного с осуществлением текущей деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 (далее - Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____,
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа соблюдения Порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подпись

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предприятий, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления гранта, связанного с осуществлением текущей деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 (далее – грант, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____,
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)
подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленными пунктами 2.2,2.3 Порядка.

подпись

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предприятий, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

**Обязательство
о выполнении условий предоставления гранта**

В соответствии с Порядком предоставления гранта, связанного с осуществлением текущей деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 (далее – грант) настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления гранта обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа соблюдения Порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предприятий, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

**Проект
в сфере социального предпринимательства**

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Информация о проекте

1. Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (подчеркнуть)	– трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан); – индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников; – реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан); – производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); – деятельность, направленная на общественно полезные цели.
2. Статус проекта (подчеркнуть)	– новый; – расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
3. Название проекта	
4. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта))	
5. Краткое описание проекта:	
5.1. Цель и задачи проекта	
5.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
5.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	

5.4. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
5.5. Место ведения деятельности (указать населенный пункт)	
5.6. Информационная открытость проекта (указать ссылки на сайт и (или) аккаунт в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии))	
6. Информация о руководителе проекта	
7. Планируемое количество созданных новых рабочих мест в период реализации проекта	
8. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей (за период с даты подачи заявки до даты окончания срока реализации проекта)	

План расходов

№ п/п	Целевые направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	в том числе источники:		Расшифровка расходов
			грант	софинансирование	
1	2	3	4	5	6
1.	Аренда нежилого помещения ^{<*>}				
2.	Ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения ^{<*>}				
3.	Аренда ^{<*>} и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения ^{<*>}				
7.	Оформление результатов				

	интеллектуальной деятельности				
8.	Приобретение основных средств, за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей				
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <*>				
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению) <*>				
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) <*>				
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг <*>				
14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований <*>				
16.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации				

	медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
Итого:			<*>		

<*>

- в соответствии со сроком реализации проекта, указанным в строке 4 таблицы «Информация о проекте»;

<*>

- не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, указанной по строке «Итого»

таблицы «План расходов»

 (должность руководителя юридического лица
 / индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предприятий, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

**Проект
в сфере предпринимательской деятельности**

*(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)*

Информация о проекте

1. Название проекта	
2. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта))	
3. Краткое описание проекта:	
3.1. Цель и задачи проекта	
3.2. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.3. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
3.4. Место ведения деятельности (указать населенный пункт)	
3.5. Информационная открытость проекта (указать ссылки на сайт и (или) аккаунт в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии))	
4. Информация о руководителе проекта	
5. Вид экономической деятельности, по которому реализуется проект (указать код вида экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014 с расшифровкой)	
6. Планируемое количество созданных новых рабочих мест в период реализации проекта	
7. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных	

обязательных платежей), тыс. рублей (за период с даты подачи заявки до даты окончания срока реализации проекта)	
---	--

План расходов

№ п/п	Целевые направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	в том числе источники:		Расшифровка расходов
			грант	софинансирование	
1	2	3	4	5	6
1.	Аренда нежилого помещения <*>				
2.	Ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения <*>				
3.	Аренда <*> и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения <*>				
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8.	Приобретение основных средств, за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей				
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <*>				
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию				

	доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению) <*>				
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) <*>				
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг <*>				
14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований <*>				
Итого:				<***>	

<*>

- в соответствии со сроком реализации проекта, указанным в строке 2 таблицы «Информация о проекте»;

<***>

- не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, указанной по строке «Итого»

таблицы «План расходов»

(должность руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка лица/подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет

**Перечень
документов, представляемых субъектом малого и среднего
предпринимательства, для предоставления гранта**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.3.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность учредителя (участника) или акционера юридического лица - физического лица в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющего не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентов голосующих акций акционерного общества (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства - молодым предпринимателем)
1.4.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке на предоставление гранта
1.5.	Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у юридического лица по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей
1.6.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения учредителем, руководителем, акционером юридического лица в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием, и молодым предпринимателем)
1.7.	Документ, подписанный держателем реестра акционеров акционерного общества, содержащий список акционеров - владельцев голосующих акций с указанием доли голосующих акций в уставном капитале, выданный по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства - молодым предпринимателем, являющимся акционером акционерного общества);
1.8.	Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное

	основание возникновения у субъекта малого и среднего предпринимательства прав владения и (или) пользования помещением (при наличии)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке на предоставление гранта
2.3	Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у индивидуального предпринимателя по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей
2.4.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения индивидуальным предпринимателем, в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием, и молодым предпринимателем)
2.5.	Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у субъекта малого и среднего предпринимательства прав владения и (или) пользования помещением (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предприятий, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

**Критерии
оценки заявочной документации на участие в отборе на предоставление
грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере социального предпринимательства**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки заявки	Весовое значение в общей оценке	Оценка критерия, бал
1	2	3	4	5
1	Срок осуществления предпринимательской деятельности до даты подачи заявки для участия в конкурсе	свыше 3 лет	0,1	4
		от 2 лет до 3 лет		3
		от 1 года до 2 лет		2
		до 1 года		1
2	Место реализации проекта	поселки сельского типа (села);	0,2	4
		поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		4
		города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		3
		поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		3
		города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		2
		города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек		2
		поселки сельского типа (села);		1
3	Актуальность и социальная значимость проекта	проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы участником отбора	0,3	1
		проблемы, на решение которых направлен проект, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но участник		2

		отбора преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы		
		проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями		3
4	Доля софинансирования, заявленная участником отбора, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов	25	0,2	0
		Свыше 25 до 50		1
		Свыше 50		2
5	Перспективность плана развития проекта	долгосрочный план развития проекта на срок более 5 лет	0,2	2
		среднесрочный план развития проекта на срок от 3 до 5 лет		2
		краткосрочный план развития проекта на срок до 3 лет		1

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предприятий, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

Критерии
оценки заявочной документации на участие в конкурсе на
предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25
лет включительно, на финансовое обеспечение расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки заявки	Весовое значение в общей оценке	Оценка критерия, бал
1	2	3	4	5
1	Срок осуществления предпринимательской деятельности до даты подачи заявки для участия в конкурсе	свыше 3 лет	0,1	4
		от 2 лет до 3 лет		3
		от 1 года до 2 лет		2
		до 1 года		1
2	Место реализации проекта	поселки сельского типа (села);	0,2	4
		поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		4
		города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		3
		поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		3
		города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		2
		города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек		2
		поселки сельского типа (села);		1
3	Количество создаваемых рабочих мест	от 4 и выше	0,2	3
		от 2 до 3 (включительно)		2
		1		1
4	Доля софинансирования,	25	0,1	0

	заявленная участником отбора, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов	Свыше 25 до 50		1
		Свыше 50		2
5	Срок окупаемости проекта	от 0 до 1 года	0,2	4
		от 1 до 2 лет		3
		от 2 до 3 лет		2
		Свыше 3 лет		4
6	Перспективность плана развития проекта	долгосрочный план развития проекта на срок более 5 лет	0,2	3
		среднесрочный план развития проекта на срок от 3 до 5 лет		2
		краткосрочный план развития проекта на срок до 3 лет		1