



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2024 года № 341

г. Анадырь

О ведении учёта многодетных семей и порядке выдачи удостоверений, подтверждающих их статус

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки», в целях оказания социальной помощи многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок выдачи и замены удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент социальной политики Чукотского автономного округа уполномоченным органом по ведению учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки.

3. Установить бессрочный статус многодетной семьи, семьям:

1) признанным многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента РФ от 23.01.2024 г. № 63);

2) признанным многодетными до дня вступления в силу Указа Президента РФ от 23.01.2024 г. № 63 и не утратившим данный статус на день вступления в силу Указа Президента РФ от 23.01.2024 г. № 63.

4. Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.) заменить действующие на день вступления в силу

настоящего постановления удостоверения, выданные многодетным семьям, на бланки единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в заявительном порядке.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям»;

2) от 27 мая 2008 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 05.08.2003 № 205»;

3) от 3 июня 2013 года № 202 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;

4) от 21 мая 2014 года № 234 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;

5) от 13 августа 2014 года № 375 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;

6) от 16 февраля 2016 года № 70 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;

7) от 16 февраля 2017 года № 71 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;

8) от 11 апреля 2019 года № 207 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;

9) 17 марта 2021 года № 63 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер
социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения учета многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа.

2. Многодетные семьи принимаются на учёт, независимо от уровня доходов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение Департамента социальной политики Чукотского автономного округа – Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее соответственно – Департамент, Отдел), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа», заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в том числе по договору о приёмной семье, над ребенком (детьми) (в случае отсутствия такого решения в составе личных дел, имеющих в Отделе);
- 3) копии соглашения, судебного решения об определении места жительства ребенка (детей), либо иного документа, подтверждающего факт совместного проживания ребенка и родителя (в случае раздельного проживания родителей и (или) расторжения брака между ними);
- 4) документа, подтверждающего посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на

территории Чукотского автономного округа;

5) документа, подтверждающего факт обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

6) документов (сведений) о рождении ребёнка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) документов (сведений) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах). Документы, указанные в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, предоставляются одним из супругов (единственным родителем) многодетной семьи самостоятельно.

В случае, если родители не состоят в зарегистрированном браке, на учёт ставится родитель, совместно с которым проживают дети.

Допускается наличие у одного из супругов регистрации по месту жительства (пребывания) в другом регионе при условии, что второй супруг и не менее трёх несовершеннолетних детей имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) в Чукотском автономном округе.

3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи Отделом запрашиваются следующие сведения:

1) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей:

о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;

о лице, включая досье событий с участием лица;

о нахождении связи лиц в реестре законных представителей;

2) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

о заключении брака;

о рождении детей;

о смерти;

об установлении отцовства;

3) посредством сервисного концентратора Министерства внутренних

дел Российской Федерации:

- о регистрации по месту жительства;
- о регистрации по месту пребывания;
- о действительности паспорта (расширенная);

4) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

5) о получении (неполучении) мер социальной поддержки, предусмотренных для многодетных семей, из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства (в случае если многодетная семья либо члены многодетной семьи имеют регистрацию на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания);

6) о занятости супругов (единственного родителя) или признании граждан (гражданина) безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (запрашивается в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка).

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Копии документов предоставляются в Отдел с предъявлением их оригиналов.

4. Основания для отказа в постановке на учёт:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории лиц, указанной в частях 1 и 2 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» (далее – Закон от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ), или их представителей;

2) несоответствие семьи требованиям, установленным частью 1 статьи 1 Закона от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ;

3) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) наличие обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для постановки многодетной семьи на учёт:

лишение родительских прав или ограничение в родительских правах супругов (единственного родителя);

прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;

объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным);

нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

отбывание ребёнком (детьми) наказания в местах лишения свободы по приговору суда;

посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, за пределами Чукотского автономного округа;

длительное непосещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или его (их) обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, при отсутствии медицинских показаний;

наличие сведений, подтверждающих занятость супругов (единственного родителя) или регистрацию в органах службы занятости за пределами Чукотского автономного округа;

заявитель не занят и не состоит в органах службы занятости в качестве безработного, если ребёнок (дети) не обучается(ются) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5. Факт постановки многодетной семьи на учёт в течение одного рабочего дня после присвоения статуса многодетной семьи вносится в:

1) книгу регистрации многодетных семей;

2) реестр многодетных семей в целях учёта сведений о таких семьях, в том числе о предоставляемых им мерах социальной поддержки, посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП).

6. В случае принятия Отделом решения о постановке на учёт многодетной семьи, в течение пяти рабочих дней заявителю направляется уведомление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и выдается удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение), по форме, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

Нумерация выданных удостоверений производится в формате «87-1-000000», где:

«87» – код Чукотского автономного округа;

«1» – код Отдела, выдавшего удостоверение в соответствии со следующей нумерацией:

1 – город Анадырь;

2 – Анадырский район;

3 – Билибинский район;

4 – Иультинский район;

5 – Провиденский район;

6 – Чаунский район;

7 – Чукотский район;

«000000» – порядковый номер удостоверения.

Супругам выдаётся один экземпляр удостоверения.

7. Копия уведомления о постановке на учёт многодетной семьи с одновременным направлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия копии пакета документов в течение одного рабочего дня с момента его издания передается в Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН») для назначения следующих мер социальной поддержки:

1) выплаты многодетным семьям на приобретение одежды и обуви в соответствии с Положением о порядке реализации отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37;

2) регионального материнского (семейного) капитала для семей, имеющих трёх и более детей, в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе».

8. В случае принятия решения об отказе в постановке на учёт по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, Отделом в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю уведомление о принятом решении по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Многодетным семьям, состоящим на учёте до вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок, производится замена действующих удостоверений на бланки единого образца удостоверения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Учёт лица в составе многодетной семьи прекращается, если при этом в её составе остаётся не менее трёх детей, в случае возникновения следующих обстоятельств:

1) расторжения брака (при этом с учёта снимается родитель, проживающий отдельно от семьи);

2) достижения ребёнком возраста 18 лет (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы), до 30 сентября следующего после дня достижения этим ребёнком 18-летнего возраста);

3) достижения ребёнком, обучающимся по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы

профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) 23-летнего возраста;

4) лишения одного из супругов родительских прав или ограничение одного из супругов в родительских правах;

5) прекращения опеки (попечительства), отмена усыновления в отношении ребёнка;

6) расторжения договора о приемной семье в отношении ребёнка;

7) признания безвестно отсутствующим или объявление умершим одного из супругов или ребёнка;

8) проживания ребёнка с другим родителем (усыновителем) после расторжения брака;

9) смерти одного из супругов и (или) ребенка, за исключением детей, указанных в подпункте 3 части 1 Закона от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ;

11) прекращения обучения ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

12) поступления в Отдел сведений, подтверждающих посещение ребёнком в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за пределами Чукотского автономного округа;

13) помещения ребёнка на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

14) объявления ребёнка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

15) окончания срока пребывания на территории Чукотского автономного округа члена семьи (в случае получения в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка сведений, подтверждающих регистрацию членов семьи по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа).

11. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано предоставить удостоверение в Отдел в течение месяца для внесения записи о прекращении учёта лица в составе многодетной семьи.

В случае если учёт лица в составе многодетной семьи прекращен, а удостоверение для внесения в него соответствующей записи или его замены не предоставлено, удостоверение признается Отделом недействительным с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в пункте 10 настоящего Порядка обстоятельства.

12. Многодетная семья снимается с учёта в случае возникновения обстоятельств, повлекших несоответствие семьи требованиям, установленным частями 1 – 3 статьи 1 Закона от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ, по следующим основаниям:

1) изменение гражданства Российской Федерации супругов (единственного родителя) или ребенка (детей);

2) достижение старшим из трёх младших детей возраста 18 лет (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы), до 30 сентября следующего после дня достижения этим ребёнком 18-летнего возраста);

3) достижение старшим из трёх младших детей, обучающихся по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) 23-летнего возраста;

4) лишение родительских прав супругов (единственного родителя);

5) прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;

6) проживание ребёнка с другим родителем (усыновителем), если в семье при этом остается менее трёх детей (в случае раздельного проживания родителей (усыновителей) после расторжения брака);

7) обращение с заявлением о снятии с учёта;

8) изменение места жительства многодетной семьи (в том числе в случае выезда за пределы муниципального образования Чукотского автономного округа);

9) смерть ребенка (детей), за исключением детей, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 Закона от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ, либо супругов (единственного родителя);

10) прекращение обучения старшим из трёх младших детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации,

реализующей дополнительные образовательные программы);

11) поступление в Отдел сведений, подтверждающих:

занятость супругов (единственного родителя) или регистрацию в органах службы занятости за пределами Чукотского автономного округа;

посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за пределами Чукотского автономного округа, если в семье при этом остается менее трёх детей, учтённых в составе;

12) помещение ребёнка (детей) на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

13) объявление ребёнка (детей) в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в связи с эмансипацией или вступлением в брак, если в семье при этом остается менее трёх детей, учтённых в составе;

14) отбывание ребёнком (детьми) наказания в местах лишения свободы по приговору суда;

15) окончание срока действия временного удостоверения личности супругов (единственного родителя), в случае предоставления заявителем такого документа;

16) окончание срока пребывания на территории Чукотского автономного округа члена семьи, если в семье при этом остается менее трёх детей, учтённых в составе (в случае получения в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 3 настоящего Порядка сведений, подтверждающих регистрацию членов семьи по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа).

13. В случае ограничения родительских прав в отношении одного из троих несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком в отношении несовершеннолетних детей в данной семье, признанной многодетной, не прекращается.

14. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано предоставить удостоверение в Отдел в течение месяца для снятия многодетной семьи с учёта.

В случае если многодетная семья снята с учёта, а удостоверение для внесения в него записи о снятии с учёта не предоставлено, удостоверение признается Отделом недействительным с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в пункте 12 настоящего Порядка обстоятельства.

15. Отдел при получении информации о наличии оснований, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней:

1) вносит в книгу регистрации многодетных семей запись:

о прекращении учёта лица в составе многодетной семьи на основании обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

о снятии с учёта многодетной семьи на основании обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) включает сведения в реестр многодетных семей посредством использования ГИС ЕЦП о прекращении записи:

лица в составе многодетной семьи на основании обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

многодетной семьи, на основании обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) направляет в адрес супругов (единственного родителя) многодетной семьи уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае снятия многодетной семьи с учёта).

Копия уведомления о снятии многодетной семьи с учёта в течение одного рабочего дня с момента его издания направляется в ГКУ «ЧОКЦСОН» для прекращения выплат по данной категории.

16. В целях оказания адресной социальной помощи Отдел вправе осуществлять проверку уровня жизни и доходов многодетных семей.

17. Многодетным семьям, проживающим на территории Чукотского автономного округа, предоставляются меры социальной поддержки, установленные Законом от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ.

18. Финансирование выдачи и замены бланков единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Департаменту.

19. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с ГИС ЕЦП.

Приложение 1
к Порядку ведения учёта многодетных
семей в целях предоставления мер
социальной поддержки на территории
Чукотского автономного округа

Форма заявления

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия или замена
удостоверения многодетной семьи)

№ _____

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: +7 (____) _____

электронная почта: _____

Укажите адрес заявителя

Адрес регистрации:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Укажите очередность обращения

Первичное/вторичное обращение (нужное подчеркнуть)

Укажите семейное положение

В браке/ в разводе/ не замужем/ не женат (нужное подчеркнуть)

Бывший супруг(а) является вторым родителем для всех детей? (указывается в случае развода)

Да/ нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о супруге заявителя:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Укажите адрес проживания супруга(и)

Адрес регистрации:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Где зарегистрирован брак?

В Российской Федерации/ в другом государстве _____ (указать в каком) (нужное подчеркнуть)

Реквизиты актовой записи о браке			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Супруг(а) является вторым родителем для всех детей?

Да/Нет (нужное подчеркнуть)

1. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Укажите адрес проживания ребёнка

Укажите дополнительные сведения о ребёнке (при наличии)

- Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
- Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья
- В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)
- Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на

территории Чукотского автономного округа;

- Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования
- Ничего из вышеперечисленного

2. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Укажите адрес проживания ребёнка

Укажите дополнительные сведения о ребёнке (при наличии)

- Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
- Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья
- В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)
- Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;
- Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования
- Ничего из вышеперечисленного

3. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Укажите адрес проживания ребёнка

Укажите дополнительные сведения о ребёнке (при наличии)

- Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
- Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья
- В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)
- Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;
- Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования
- Ничего из вышеперечисленного

Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 7 Порядка ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 (далее – Порядок), прошу перечислить на счёт:

№ _____, открытый в кредитной организации:

БИК _____ ИНН _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- фотография супруги(-а) заявителя
- фотография заявителя
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя на ___ л.
- копия решения территориального органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в том числе по договору о приёмной семье, над ребёнком (детьми) (в случае отсутствия такого решения в составе личных дел, имеющих в Отделе) на ___ л.
- копия соглашения, судебного решения об определении места жительства ребенка (детей), либо иного документа, подтверждающего факт совместного проживания ребенка и родителя (в случае раздельного проживания родителей и (или) расторжения брака между родителями) на ___ л.
- копия документа, подтверждающего обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) на ___ л.
- копия документа, подтверждающего посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет образовательной организации на территории Чукотского автономного округа на ___ л.
- копия документов (сведений) о рождении ребёнка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально

- удостоверенный перевод на русский язык на ___ л.
- копия документов (сведений) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах) на ___ л.

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью на ___ л.
- о лице, включая досье событий с участием лица на ___ л.
- о нахождении связи лиц в реестре законных представителей на ___ л.
- о заключении брака на ___ л.
- о рождении детей на ___ л.
- о смерти на ___ л.
- об установлении отцовства на ___ л.
- о регистрации по месту жительства на ___ л.
- о регистрации по месту пребывания на ___ л.
- о действительности паспорта (расширенная) на ___ л.
- о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС на ___ л.
- о получении (неполучении) мер социальной поддержки, предусмотренных для многодетных семей, из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства (в случае если многодетная семья либо члены многодетной семьи имеют регистрацию на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания) на ___ л.
- о занятости супругов (единственного родителя) или признание граждан (гражданина) безработным, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2 Порядка) на ___ л.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), в Государственном казенном учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН» в _____, (далее – Филиал) в Отделе социальной поддержки населения в _____ Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____

_____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/ недееспособных лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Согласие даётся мной для установления статуса многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетних или недееспособных лиц (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Отдел функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2 Порядка, Департаментом определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиала в связи с установлением статуса многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____ :
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ .

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение 2
к Порядку ведения учёта многодетных
семей в целях предоставления мер
социальной поддержки на территории
Чукотского автономного округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учёт многодетной семьи в Отделе социальной поддержки населения
в _____
(район, городской округ)

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

Отдел социальной поддержки населения в _____
(район, городской округ)

(далее – Отдел) уведомляет о постановке Вашей семьи на учёт многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки с « ____ » _____ 20__ года.

С « ____ » _____ 20__ года Ваша семья имеет право на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки».

Просим подойти в Отдел для получения удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставив фотографии супругов (единственного родителя) размером 3 см х 4 см.

Приложение: копия Решения от « ____ » _____ 20__ года № ____.

Начальник Отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Копия уведомления направляется в Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» для назначения выплат в соответствии с категорией.

Приложение 3
к Порядку ведения учёта многодетных
семей в целях предоставления мер
социальной поддержки на территории
Чукотского автономного округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в постановке на учёт многодетной семьи в Отделе социальной поддержки
населения в _____
(район, городской округ)

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

Отдел социальной поддержки населения в _____
(район, городской округ)

(далее – Отдел) уведомляет об отказе в постановке Вашей семьи на учёт многодетных семей на территории Чукотского автономного округа.

Приложение: копия Решения от «___» _____ 20__ года №__.

Начальник Отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку ведения учёта многодетных
семей в целях предоставления мер
социальной поддержки на территории
Чукотского автономного округа

Форма заявления

Начальнику Отдела социальной поддержки
населения в _____

Управления социальной поддержки
населения Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить действующее удостоверение на бланк единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утверждённого Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО)

Приложение 5
к Порядку ведения учёта многодетных
семей в целях предоставления мер
социальной поддержки на территории
Чукотского автономного округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о снятии с учёта многодетной семьи в Отделе социальной поддержки населения в
_____ (район, городской округ)

Отдел социальной поддержки населения в _____ (район, городской округ)
уведомляет гр. _____ (Ф.И.О.)
о снятии ее (его) семьи с учёта с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с _____

_____ (причина снятия с учёта)
С « _____ » _____ 20 ____ года Вам прекращается предоставление мер
социальной поддержки, установленных в Чукотском автономном округе для многодетных
семей.

Начальник Отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Копия уведомления направляется в Государственное казенное учреждение
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» для
прекращения выплат в соответствии с категорией.

ПОРЯДОК
выдачи и замены удостоверений, подтверждающих статус
многодетной семьи

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи и замены удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее – удостоверение).

2. Удостоверение выдается Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел), осуществившим регистрацию многодетной семьи, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 (далее – Порядок ведения учета), лицу, которое представляет интересы многодетной семьи в ходе ее регистрации (далее – уполномоченное лицо).

3. Право на меры социальной поддержки устанавливается до даты:

1) 30 сентября следующего после дня достижения старшим из трёх младших детей возраста 18 лет (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы));

2) окончания срока обучения старшим из трёх младших детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

3) окончания срока проживания по месту пребывания в Чукотском автономном округе членов многодетной семьи, если данный срок истекает до наступления даты, предусмотренной подпунктами 1, 2 и 4-6 настоящего пункта;

4) достижения возраста 18 лет одним (обоими) из двух младших детей семьи, не обучающихся по очной форме в образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы), если его (их) совершеннолетия наступает до даты, предусмотренной подпунктами 1 – 3 и 5 – 6 настоящего пункта;

5) окончания срока, на который над ребенком (детьми) в возрасте до 18 лет установлена опека (попечительство) или ребенок (дети) переданы на воспитание в приемную семью, если данный срок наступает до даты, предусмотренной подпунктами 1 – 4 и 6 настоящего пункта;

6) окончания действия временного удостоверения личности, в случае предоставления уполномоченным лицом такого документа, если данный срок истекает до наступления даты, предусмотренной подпунктами 1 – 5 настоящего пункта.

4. Учёт выданных удостоверений ведется Отделом в книге регистрации многодетных семей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Книга регистрации многодетных семей должна быть прошита и пронумерована. На оборотной стороне последнего листа книги делается надпись о количестве листов (цифрами и прописью), которая подтверждается подписью лица, ответственного за ведение книги регистрации многодетных семей, с расшифровкой подписи и указанием его должности, а также даты проставления подписи. Подпись указанного лица должна быть заверена печатью Отдела.

5. Удостоверение действительно на всей территории Российской Федерации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Удостоверение подлежит замене, если при этом в её составе остаётся не менее трёх детей, в следующих случаях:

1) смерть одного из супругов и (или) ребенка, за исключением детей, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»;

2) передача ребенка на полное государственное обеспечение, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья (если в семье при этом остается не менее трёх несовершеннолетних детей);

3) лишение одного из супругов родительских прав или ограничение одного из супругов в родительских правах;

4) перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении;

5) расторжение брака;

6) прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления в отношении ребёнка;

7) расторжение договора о приемной семье в отношении ребёнка;

8) признание безвестно отсутствующим или объявление умершим одного из супругов или ребенка;

9) установление неточностей в сведениях, указанных в удостоверении;

10) невозможность дальнейшего внесения необходимых записей в связи с отсутствием свободного места на соответствующих страницах удостоверения;

11) окончание срока пребывания на территории Чукотского автономного округа члена семьи;

12) проживание ребёнка с другим родителем (усыновителем) после расторжения брака;

13) прекращение обучения ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

14) поступление в Отдел сведений, подтверждающих посещение ребёнком в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за пределами Чукотского автономного округа;

15) объявление ребёнка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

7. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченное лицо обязано уведомить Отдел о наступлении таких обстоятельств в месячный срок со дня их наступления посредством направления заявления о продлении действия или замене удостоверения по форме согласно приложению 1 к Порядку ведения учёта с приложением документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документов (сведений), подтверждающих соответствующие обстоятельства.

8. Замена и продление удостоверения осуществляется в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Право на предоставление мер поддержки подлежит продлению в случае предоставления уполномоченным лицом документов, подтверждающих:

1) обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением

образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

2) продление срока пребывания в Чукотском автономном округе членов многодетной семьи;

3) продление срока установления опеки (попечительства) над ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет или передачи на воспитание в приемную семью ребенка (детей) в возрасте до 18 лет;

4) продление срока действия временного удостоверения личности супругов (единственного родителя), в случае предоставления уполномоченным лицом такого документа.

10. В случае утраты удостоверения любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано незамедлительно сообщить об этом в Отдел.

11. Удостоверение признается недействительным с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 12 Порядка ведения учёта, а также со дня утраты или выдачи нового удостоверения взамен пришедшего в негодность.

12. В случае признания удостоверения недействительным любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано сдать удостоверение в Отдел, за исключением случаев утраты удостоверения.

13. В случае невозможности личного прибытия уполномоченного лица для получения удостоверения, удостоверение направляется заказным письмом с уведомлением. В книге регистрации многодетных семей в колонке «примечание» ставится отметка «з/у», а также указывается номер почтового отправления в соответствии с реестром почтовых отправлений. Уведомление о вручении вкладывается в личное дело многодетной семьи.

Приложение
к Порядку выдачи и замены
удостоверений, подтверждающих
статус многодетной семьи

**КНИГА
регистрации многодетных семей**

№ п/п	Ф.И.О. супругов (единственного родителя)	Ф.И.О. детей	Адрес места жительства (пребывания)	Дата установления статуса	Дата снятия с учёта	Дата выдачи и номер удостоверения	Срок действия удостоверения	Фамилия, инициалы, подпись лица, выдавшего удостоверение	Подпись лица, получившего удостоверение*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* В случае получения удостоверения представителем заявителя в графу 10 вносятся следующие сведения: Ф.И.О. представителя заявителя, дата и номер доверенности.