



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2024 года

№ 300

г. Анадырь

#### **О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «подпрограммы «Поддержка средств массовой информации» Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 402» заменить словами «Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166»;

2) в пункте 3 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 2 сентября 2024 года № 300

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 6 февраля 2017 года № 42

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии Государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии Государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» (далее – издательство, получатель) на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется получателю на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий – газеты «Крайний Север», ведомственного приложения к газете «Крайний Север» – «Ведомости», районных газет «Золотая Чукотка», «Полярная Звезда», «Залив Креста» (далее – печатные издания) и их реализацией по ценам, установленным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченным осуществлять на территории Чукотского автономного округа государственное регулирование цен (тарифов) на товары (услуги) (далее – орган, осуществляющий государственное регулирование цен).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий

финансовый год, на реализацию мероприятия «Возмещение организациям недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий» комплекса процессных мероприятий «Организация телерадиовещания» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 апреля 2024 года № 163, Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166.

1.4. Издательство является получателем субсидии на основании закона Чукотского автономного округа о бюджете.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия издательства на дату подписания заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) у издательства не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) издательство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к издательству другого юридического лица) или ликвидации, в отношении издательства не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) издательство не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) издательство осуществляет реализацию печатных изданий по ценам, установленным органом, осуществляющим государственное регулирование цен.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) на очередной финансовый год издательство в период с 10 по 20 декабря текущего года представляет в адрес Департамента:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) плановый расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справку о наличии у издательства положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии.

2.3. Документы, предоставляемые в адрес Департамента:

1) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) должны быть оформлены в соответствии с установленными пунктом 2.2 формами.

2.4. Департамент в день поступления от издательства заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

2.5. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности представленной издательством информации, а также проверку на соответствие издательства и представленных им документов требованиям настоящего Порядка:

1) в течение двух рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки на предоставление субсидии и документов от издательства, Департамент получает в отношении издательства информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки на предоставление субсидии и документов от издательства, Департамент рассматривает и проводит проверку представленной

издательством заявки на предоставление субсидии и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.6. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки на предоставление субсидии и документов, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отклонения заявки на предоставление субсидии и документов, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии и документов являются:

1) несоответствие представленных издательством документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) недостоверность представленной издательством информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие издательства требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) подача издательством заявки на представление субсидии после окончания периода, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8. Решение Департамента, указанное в пункте 2.6 настоящего раздела, доводится до издательства в форме уведомления на бумажном носителе в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, и в случае:

1) предоставления субсидии одновременно направляется проект соглашения (в двух экземплярах);

2) отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

2.9. Издательство в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

2.10. При поступлении от издательства в Департамент в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью, Департамент в течение двух рабочих дней со дня его поступления подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет на бумажном носителе один экземпляр соглашения издательству.

2.11. В случае непоступления от издательства в Департамент в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, проекта соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью, Департамент принимает решение, оформленное приказом, о признании издательства уклонившимся от подписания соглашения.

2.12. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом.

2.13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии получателю (S) определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{эк}} - S_{\text{выруч}},$$

где:

$S_{\text{эк}}$  – экономически обоснованная стоимость печатных изданий, установленный органом, осуществляющим государственное регулирование цен, рублей;

$S_{\text{выруч}}$  – выручка от реализации печатных изданий, доходов от публикации в печатных изданиях, рублей.

2.15. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- производство, выпуск и распространение печатных изданий;
- оплата труда с начислениями;
- развитие материально-технической базы;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата хозяйственных услуг.

2.16. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - приобретение товаров, работ, услуг) - «Обеспечен годовой выпуск газет

и приложений».

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент на бумажном носителе:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

отчет о финансовых результатах, связанных с изданием периодических печатных изданий, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о направлениях затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий, на возмещение которых предоставляется субсидия, согласно приложению 4 к настоящему Порядку,

с приложением сводных бухгалтерских ведомостей, подтверждающих фактически произведенные расходы в разрезе направлений затрат (недополученных доходов) на получение субсидии;

2) для перечисления субсидии за декабрь текущего года получатель в срок до 15 декабря текущего календарного года представляет в Департамент документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, при этом документы, предусмотренные абзацами 3 – 4 подпункта 1 настоящего пункта, предоставляются в Департамент исходя из планового расчета Получателя за декабрь текущего года с последующим предоставлением в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, соответствующих отчетов, содержащих фактические данные (сведения).

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом не позднее 27 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела.



В случае если сумма субсидии, рассчитанная из планового расчёта за декабрь текущего года, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства субсидии подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового объема за декабрь текущего года, больше суммы субсидии, рассчитанной исходя из фактических данных, излишне полученная сумма субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом финансирования;

3) Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в день их поступления в системе электронного документооборота;

4) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов в системе электронного документооборота, проверяет их содержание и:

в случае отсутствия по ним замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также при оформлении (заполнении) документов не в соответствии с установленными формами), принимает решение о перечислении субсидии посредством подписания отчета о финансовых результатах, связанных с изданием периодических печатных изданий со стороны Департамента и направлении его с сопроводительным письмом получателю;

при наличии в представленных получателем документах замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также при оформлении (заполнении) документов не в соответствии с установленными формами) Департамент направляет получателю уведомление на бумажном носителе о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление, оформленное на бланке Департамента, с указанием выявленных замечаний направляется получателю посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Неустранение в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, замечаний, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, является основанием для отказа получателю в перечислении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты;

5) Департамент в течение 10 рабочих со дня принятия решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.2. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Департамент на бумажном носителе.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.3. Оценка достижения получателем результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если достигнутое получателем значение результата предоставления субсидии составило менее 95 процентов от установленного значения в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,01,$$

где:

S - объем субсидии, предоставленной получателю;

Rфакт - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «Rфакт/Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.4. Возврат субсидии получателем осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, указанный в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному предприятию Чукотского  
автономного округа «Издательство «Крайний  
Север» на возмещение недополученных  
доходов, возникающих в связи с изданием  
периодических печатных изданий

**Заявка  
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий**

Прошу предоставить Государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий» (далее – Порядок, субсидия).

Реквизиты и наименование правового акта органа, осуществляющего государственное регулирование цен \_\_\_\_\_

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Контактное лицо	
Банковские реквизиты:	
ИНН	
КПП	
БИК	
ОКАТО	
Расчетный счет (с указанием банка)	
Корреспондентский счет	

Государственное предприятие Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» подтверждает соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному предприятию Чукотского  
автономного округа «Издательство «Крайний  
Север» на возмещение недополученных  
доходов, возникающих в связи с изданием  
периодических печатных изданий

**Плановый расчёт субсидии  
на возмещение недополученных доходов, возникающих  
в связи с изданием периодических печатных изданий  
на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (с указанием печатного издания и населенного пункта)	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии	Экономически обоснованная стоимость печатных изданий, руб.	Отпускная цена, руб.	Доходы от публикации, руб.	Размер субсидии, руб. (гр.8 = гр.4 * (гр.5 – гр.6) - гр.7
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник Департамента  
финансов и имущественных  
отношений Чукотского  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Районные газеты

«Полярная звезда»																				
«Золотая Чукотка»																				
«Залив Креста»																				
Итого	X					X			X				X							

Дата составления расчета

Главный экономист

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Согласовано:  
Начальник Департамента  
финансов и имущественных  
отношений Чукотского  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному предприятию Чукотского  
автономного округа «Издательство «Крайний  
Север» на возмещение недополученных  
доходов, возникающих в связи с изданием  
периодических печатных изданий

**Отчет**  
**о направлениях затрат (недополученных доходов),**  
**возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий,**  
**на возмещение которых предоставляется субсидия**

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное предприятие Чукотского автономного округа  
«Издательство «Крайний Север»

№ п/п	Направление затрат	Фактически израсходовано (кассовые расходы) за отчетный месяц, руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) с начала текущего года, руб.
1	2	3	4
1.	Производство, выпуск и распространение печатных изданий		
2.	Оплата труда с начислениями		
3.	Материально-техническая база		
4.	Оплата коммунальных услуг		
5.	Оплата хозяйственных услуг		
	ИТОГО		

К отчету прикладываются сводные бухгалтерские ведомости, подтверждающие фактически произведенные расходы в разрезе направлений затрат (недополученных доходов) на получение субсидии.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.».