



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2024 года

№ 288

г. Анадырь

#### **О создании Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости**

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную комиссию Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить:

1) Положение о Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Перечень муниципальных образований Чукотского автономного округа, на территориях которых создаются рабочие группы Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам администраций городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа представить в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа информацию об исполнении пунктов 1.2 и 2.2 приложения 2 к настоящему

постановлению до 15 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа**  
**по противодействию нелегальной занятости**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав Межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Чукотского автономного округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

## **II. Организационные основы деятельности Межведомственной комиссии**

2.1. Работа Межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав Межведомственной комиссии утверждается высшим исполнительным органом Чукотского автономного округа.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, членов Межведомственной комиссии и ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

Председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя Межведомственной комиссии, ответственный секретарь Межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органов власти Чукотского автономного округа. Председатель Межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Межведомственной комиссии ведет председатель Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний Межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

2.4. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Межведомственной комиссии.

2.5. Решения Межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Межведомственной комиссии.

2.6. Контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) Межведомственной комиссии.

2.7. Организационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

### **III. Задачи и права Межведомственной комиссии**

3.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Межведомственной комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Межведомственной комиссии и рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях на территории Чукотского автономного округа;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

3.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы Межведомственной комиссии и рабочих групп Межведомственной комиссии.

3.3. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии;

2) получать сведения и информацию, имеющиеся в налоговых органах Российской Федерации, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном Соглашением об информационном взаимодействии между Межведомственной комиссией Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости и

Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

4) рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных

(надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы Межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Межведомственной комиссии, оформляются на официальном бланке Межведомственной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подписываются председателем Межведомственной комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов Межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Межведомственной комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Межведомственной комиссии.

### 3.5. Межведомственная комиссия:

1) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) создает рабочие группы, которые являются неотъемлемой частью Межведомственной комиссии;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе Межведомственной комиссии.

3.6. При наличии у Межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение  
к Положению о Межведомственной  
комиссии Чукотского автономного  
округа по противодействию  
нелегальной занятости



**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ  
КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ**

ул. Беринга, 2, г. Анадырь, 689000  
телефон: (427 22) 6-21-00  
факс: (427 22) 2-44-05  
E-mail: [info@dsp.chukotka-gov.ru](mailto:info@dsp.chukotka-gov.ru)

От

на № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания и деятельности рабочих групп**  
**Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа**  
**по противодействию нелегальной занятости**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости в муниципальных районах и городских округах Чукотского автономного округа (далее соответственно – рабочая группа, муниципальное образование Чукотского автономного округа).

1.2. Рабочая группа создается главами администраций городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений, защиты трудовых прав работников учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа.

1.4. В состав рабочей группы входят представители муниципального образования Чукотского автономного округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, (по согласованию), председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными

правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **II. Организационные основы деятельности рабочей группы**

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Чукотского автономного округа.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Чукотского автономного округа. Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Чукотского автономного округа. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.7. Организационное обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют администрации муниципальных образований Чукотского автономного округа.

### **III. Задачи и права рабочей группы**

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа и контрольно-надзорных органов на территории муниципального образования в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

3) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

4) выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

5) выявление на территории муниципального образования Чукотского автономного округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

6) координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, в отношении работников осуществляющих трудовую деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

6) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Чукотского автономного округа.

3.2. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) получать сведения и информацию, имеющиеся в налоговых органах Российской Федерации, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном Соглашением об информационном

взаимодействии между Межведомственной комиссией Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости и Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

3) запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Чукотского автономного округа в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

4) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

б) направлять результаты работы рабочей группы в межведомственную комиссию;

7) организовывать при необходимости проведение профилактических визитов направленных на выявление:

фактов нелегальной занятости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа;

физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы.

### 3.3. Рабочая группа:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации, о негативных последствиях нелегальной занятости

2) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3) направляет в межведомственную комиссию информацию о хозяйствующих субъектах, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.4. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных образований Чукотского автономного округа,**  
**на территориях которых создаются рабочие группы Межведомственной**  
**комиссии Чукотского автономного округа по противодействию**  
**нелегальной занятости**

1. Муниципальное образование «Городской округ Анадырь».
2. Муниципальное образование «Анадырский муниципальный район».
3. Муниципальное образование «Билибинский муниципальный район».
4. Муниципальное образование «Городской округ Эгвекинот».
5. Муниципальное образование «Провиденский городской округ».
6. Муниципальное образование «Городской округ Певек».
7. Муниципальное образование «Чукотский муниципальный район».