



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 года

№ 206

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на оплату производственной практики, согласно приложению 12 к настоящему постановлению;»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки

Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи, согласно приложению 17 к настоящему постановлению;»;

дополнить подпунктами 26-27 следующего содержания:

«26) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на разработку, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, согласно приложению 26 к настоящему постановлению.»;

«27) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидии на создание образовательного пространства «Школа 21».»;

2) в пункте 2 слова «Боленков А.Г.» заменить словами «Ярославцев С.В.»;

3) в приложении 1:

абзац первый пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», с целью выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования (далее соответственно - компенсационное вознаграждение, работники), а именно:»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение выплат компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных

олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 4.14 – 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.»;

дополнить пунктом 4.16 следующего содержания:

«4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на реализацию мероприятий по развитию
национально-региональной системы независимой оценки
качества общего образования

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

4) в приложении 3:

абзац первый пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», а именно:»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа в или электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии являются проведенные профориентационные мероприятия среди обучающихся 6 - 11 классов.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации

мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям

Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на организацию, проведение и участие в
конкурсах профессионального мастерства

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

5) в приложении 5:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Проведение ремонтных работ в государственных образовательных организациях» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192» заменить словами «мероприятия «Проведение ремонтных работ в образовательных организациях» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»; в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 6 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, -

по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является проведение ремонтных работ.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на проведение ремонтных работ

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

б) в приложении 6:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Комплекс мер по обеспечению безопасности образовательных учреждений» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192» заменить словами «мероприятия «Обеспечение безопасности образовательных организаций» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе

в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением, ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе,

электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение безопасности образовательных организаций.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

- ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____
(наименование субсидии)
(код субсидии _____)
по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на реализацию комплекса мер по
обеспечению безопасности

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

тел:

»;

7) в приложении 7:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2 Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Материально-техническое обеспечение образовательных организаций» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» на приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, автотранспорта (включая расходы на доставку, установку, монтаж).»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа в или электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением, ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки

бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления субсидии является материально-техническое обеспечение образовательных организаций.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить

словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

Vсубсидии - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на приобретение материальных ресурсов

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

8) в приложении 8:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Субсидия на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192» заменить словами «мероприятия «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления субсидии является выплата компенсации затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____
(наименование субсидии)
(код субсидии _____)
по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на компенсацию затрат обучающимся
проезда к месту
обучения и обратно

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения) |
|-------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
|-------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|

| | Субсидии | | | | о достижении / недостижении) |
|--|----------|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

тел:

»;

9) в приложении 9:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192» заменить словами «мероприятия «Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием

причины отказа в или электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение питанием студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

- ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

**«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____**

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на оплату питания студентов очной формы
обучения учреждений высшего профессионального
образования, расположенных на территории Чукотского
автономного округа

**ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии**

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

тел: _____

»;

10) в приложении 10:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192» заменить словами «мероприятия «Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления субсидии является выплата компенсации за найм (поднайм) жилого помещения.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации

мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на обеспечение проживания студентов и
специалистов профессиональных образовательных
учреждений, а также учреждений высшего профессионального
образования, расположенных на территории
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

тел: _____

»;

11) в приложении 11:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «основного мероприятия «Организация и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению» Подпрограммы «Поддержка, сохранение и развитие родных языков» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, а именно:» заменить словами «мероприятий комплекса процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», в том числе следующих мероприятий:»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по

состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на организацию и проведение окружных
мероприятий родным языкам и краеведению

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

12) приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2021 года № 107

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту
образования и науки Чукотского автономного округа,
субсидий на оплату производственной практики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на оплату производственной практики государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Оплата производственной практики» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», с целью выплаты денежного вознаграждения обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, проходящим практику в учебно-производственных мастерских (лабораториях, полигонах, хозяйствах и

другое) образовательных организаций, либо в случае предоставления обучающимся места для прохождения практики без зачисления в штат предприятия (организации) (далее – обучающиеся, денежное вознаграждение).

Размер и порядок выплаты денежного вознаграждения обучающимся утверждается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа (далее – Постановление).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) информацию о количестве обучающихся, проходящих практику, имеющих право на выплату денежного вознаграждения;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом,

за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$T_{li} = (T \times N1),$$

где:

T – базовый размер денежного вознаграждения, утвержденный постановлением за 4 учебные недели прохождения производственной практики, руб.;

N1 - заявленное Учреждением прогнозируемое количество обучающихся, чел.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе,

электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей Субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является осуществление выплаты денежного вознаграждения обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, проходящим практику.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником

финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам

связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на
оплату производственной практики

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Код по классификации расходов бюджета | Предусмотрено на год | | Поступило по состоянию на отчетную дату | Произведено расходов | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| | код дополнительного аналитического учета | сумма | | за отчетный период (квартал) | нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
оплату производственной практики

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
оплату производственной практики

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Фактический срок исполнения |
|-------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

13) в приложении 13:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, а именно» заменить словами «мероприятия «Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки» комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», а именно на:»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и

кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является участие педагогов и учащихся во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (\text{Vсубсидии} \times (1 - \text{Ti} / \text{Si}) \times 0,01,$$

где:

Vсубсидии - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

Ti - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

Si - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

14) в приложении 14:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи» комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», а именно на:

1) организацию и проведение окружного финала военно-спортивной игры «Зарница»;

2) организацию и проведение летнего окружного образовательного форума школьников «Малые умники и умницы»;

3) оснащение государственных организаций профессионального образования государственными символами Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является проведение мероприятий, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

**«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____**

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на организацию, проведение участие в
мероприятиях, направленных на формирование гражданских,
патриотических и творческих качеств детей и молодежи

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

тел: _____

»;

15) в приложении 15:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «реализации мероприятия «Организация мероприятий, проводимых Региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального

мастерства в Чукотском автономном округ» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192» заменить словами «мероприятия «Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства» комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных

лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является проведение мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить

словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям

Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

16) в приложении 16:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» для:

1) организации, проведения, участия в олимпиаде школьников «Умники и умницы»;

2) организации и проведения окружной дистанционной олимпиады для учащихся общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа;

3) подготовки заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям

Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий на организацию и проведение олимпиад
учащихся образовательных организаций округа

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

17) приложение 17 изложить в следующей редакции:

«Приложение 17
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2021 года № 107

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

Субсидия предоставляется Учреждению, на базе которого создан Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Чукотского автономного округа (далее - Центр).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие

способностей и талантов у детей и молодежи» комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», в целях реализации мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи, которые включают в себя:

расходы, связанные с обучением (повышение квалификации, стажировка и т.д.) управленческих и педагогических работников Центра;

расходы, связанные с привлечением специалистов для реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлениям деятельности Центра;

расходы, связанные с участием детей и специалистов Центра в различных мероприятиях;

расходы, связанные с организацией профильных смен.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (смета расходов);

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно

представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{ов}} + S_{\text{од}} + S_{\text{проезд}} + S_{\text{прож}} + S_{\text{проч}},$$

где:

S - размер субсидии, руб.;

S_{ов} - объем средств на уплату организационного взноса за участие в мероприятии, руб.;

S_{од} - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;

S_{проезд} - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;

S_{прож} - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;

S_{проч} - объем средств на оплату прочих услуг, работ, связанных с реализацией мероприятия, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей Субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

V_{субсидии} - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
реализацию мероприятий, направленных на выявление,
поддержку, развитие способностей и талантов у детей
и молодежи

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Код по классификации расходов бюджета | Предусмотрено на год | | Поступило по состоянию на отчетную дату | Произведено расходов | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| | код дополнительного аналитического учета | сумма | | за отчетный период (квартал) | нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
реализацию мероприятий, направленных на выявление,
поддержку, развитие способностей и талантов у детей
и молодежи

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
реализацию мероприятий, направленных на выявление,
поддержку, развитие способностей и талантов у детей
и молодежи

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Фактический срок исполнения |
|-------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

18) в приложении 18:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192» заменить словами «мероприятия «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

19) в приложении 19:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Организация, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «мероприятия «Организация, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» комплекса процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа,»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

Si - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия _____

(наименование субсидии)

(код субсидии _____)

по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на проведение регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

20) в приложении 21:

разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «входящего в состав национального проекта «Образование» исключить;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки» регионального проекта «Профессионалитет» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» на приобретение товаров (работ, услуг) в целях создания и обеспечения функционирования центров опережающей профессиональной подготовки.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме,

утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».»;

пункты 2.9 – 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.»;

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения:

на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании заявки бюджетополучателя.

2.12. Результат предоставления субсидии - созданы и функционируют Центры опережающей профессиональной подготовки, ед.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячно в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (\text{Vсубсидии} \times (1 - \text{Ti} / \text{Si}) \times 0,01,$$

где:

Vсубсидии - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 признать утратившим силу;

приложение 2 признать утратившим силу;

приложение 3 признать утратившим силу;

21) в приложении 22:

абзац первый пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий «Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях», «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях» регионального проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», в целях:»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».»;

пункты 2.9 – 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения:

на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании заявки бюджетополучателя.

2.12. Результаты предоставления субсидии:

1) созданы и функционируют региональные центры выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, ед.;

2) в общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом, ед.

Конкретное значение результатов предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячно в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 признать утратившим силу;

приложение 2 признать утратившим силу;

приложение 3 признать утратившим силу;

22) в приложении 23:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2 Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» в целях обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее - советник по воспитанию).»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета.»;

пункты 2.9 – 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.»;

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения:

на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании заявки бюджетополучателя.

2.12. Результатом предоставления субсидии является - в государственных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячно в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 признать утратившим силу;

приложение 2 признать утратившим силу;

приложение 3 признать утратившим силу;

23) в приложении 24:

наименование изложить в следующей редакции «Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации»;

пункты 1.1, 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2 Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание современных мастерских в образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики)» комплекса процессных мероприятий

«Развитие кадрового потенциала» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» на следующие цели:

проведение ремонтных работ в актовом зале Учреждения;

модернизацию материально-технической базы Учреждения с целью создания современных мастерских для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики;

приобретение оборудования, компонентов, комплектующих материалов, необходимых для сборки беспилотных летательных аппаратов.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 7 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«7) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета.»;

пункты 2.9 – 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение

20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.»

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения:

на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании заявки бюджетополучателя.

2.12. Результат предоставления субсидии - реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения,

утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии

на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 признать утратившим силу;

приложение 2 признать утратившим силу;

приложение 3 признать утратившим силу;

24) в приложении 25:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «мероприятия «Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192» заменить словами «мероприятия «Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе

в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункты 2.10 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.10 Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе,

электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в подпункте 1 слова «пункте 2.12» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.12»;

в абзаце пятом слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидии является проведение мероприятий по поддержке кадетского, юнармейского и Российского движений школьников.

Конкретное значение результата предоставления устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 4.1 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 4.13 слова «, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела

направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____
(наименование субсидии)
(код субсидии _____)
по состоянию на _____ 20__ года»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского автономного
округа, субсидий поддержку кадетского, юнармейского и
Российского движений школьников в Чукотском автономном
округе

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

тел:

»;

25) дополнить приложением 26 следующего содержания;

«Приложение 26
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2021 года № 107

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным Департаменту образования и
науки Чукотского автономного округа, субсидий
на разработку, внедрение и сопровождение информационных ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на разработку, внедрение и сопровождение информационных ресурсов государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», с целью оплаты услуг по предоставлению права использования программного обеспечения, услуг по поддержке информационных систем в системе образования.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (смета расходов);

2) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = (S_{\text{под}} \times \text{Колс}) + (S_{\text{справ}} \times \text{Колправ}),$$

где:

S - размер субсидии, руб.;

S_{под} – стоимость услуги по поддержке информационной системы в системе образования, руб.;

Колс – количество информационных систем;

S_{справ} – стоимость права использования программного обеспечения, руб.;

Колправ – количество программного обеспечения.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой

формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке

направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей Субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятий в области информационных ресурсов (включая разработку, внедрение, сопровождение и развитие информационных систем и программного обеспечения).

Конкретное значение результата предоставления устанавливается Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об

использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на разработку,
внедрение и сопровождение информационных
ресурсов

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____
(наименование субсидии)
(код субсидии _____)
по состоянию на _____ 20__ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Код по классификации расходов бюджета | Предусмотрено на год | | Поступило по состоянию на отчетную дату | Произведено расходов | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| | код дополнительного аналитического учета | сумма | | за отчетный период (квартал) | нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий
на разработку, внедрение и сопровождение
информационных ресурсов

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий
на разработку, внедрение и сопровождение
информационных ресурсов

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Фактический срок исполнения |
|-------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

25) дополнить приложением 27 следующего содержания;

«Приложение 27
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2021 года № 107

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным Департаменту образования и
науки Чукотского автономного округа, субсидии на создание
образовательного пространства «Школа 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, на создание образовательного пространства «Школа 21» в Чукотском автономном округе (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание образовательного пространства «Школа 21» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», с целью создания условий для подготовки кадров в сфере информационных технологий.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (смета расходов);

2) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения,

предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = V,$$

где:

S - размер субсидии, руб.;

V – объем средств, необходимый на создание условий для подготовки кадров в сфере информационных технологий, рассчитанный Учреждением, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10 Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе,

электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.»;

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей Субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является создание и (или) обеспечение функционирования образовательного пространства «Школа 21».

Конкретное значение результата предоставления устанавливается Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, руб.;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского
автономного округа, подведомственным
Департаменту образования и науки Чукотского
автономного округа, субсидий на создание
образовательного пространства «Школа 21»

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия _____
(наименование субсидии)
(код субсидии _____)
по состоянию на _____ 20__ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Код по классификации расходов бюджета | Предусмотрено на год | | Поступило по состоянию на отчетную дату | Произведено расходов | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| | код дополнительного аналитического учета | сумма | | за отчетный период (квартал) | нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
создание образовательного пространства «Школа 21»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение | Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении / недостижении) |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным и
автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на
создание образовательного пространства «Школа 21»

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Фактический срок исполнения |
|-------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел:

»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 3, абзацы тридцать второй – тридцать четвертый подпункта 4, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 5, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 6, абзацы тридцать второй – тридцать четвертый подпункта 7, абзацев тридцать первый – тридцать третий подпункта 8, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 9, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 10, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 11, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 13, абзацы тридцать пятый – тридцать седьмой подпункта 14, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 15, абзацы тридцать пятый – тридцать седьмой подпункта 16, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 18, абзацев тридцать первый – тридцать третий подпункта 19, абзацы тридцать первый – тридцать третий подпункта 25 пункта 3 настоящего постановления, вступают в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Ярославцев С.В.)

Заместитель Губернатора -
Председателя Правительства,
начальник Департамента строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа



В.И. Гридчин