



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2024 года

№ 52

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 9 ноября 2012 года № 89

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 9 ноября 2012 года № 89 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсиям государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа и членам их семей» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слово «, экономики» исключить;
- 2) в пункте 4 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;
- 3) в пункте 5 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;
- 4) в Положении о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсиям государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа и членам их семей:

в разделе 2 «Порядок предоставления и оформления документов для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии»:

в абзаце первом пункта 2.1:

слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;

после слова «кормильца»),» дополнить словами «в случае увольнения -»;

в пункте 2.4:

в подпункте 5 слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем: копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданского служащего, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 2.7:

в подпункте 1 слово «данные» заменить словами «заявление с данными»;

в подпункте 2 после слов «Трудового кодекса Российской Федерации» дополнить словами «– для лиц, не достигших предельного возраста пребывания на гражданской службе»;

дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Заявление и прилагаемые документы могут быть направлены по почте через организации почтовой связи, на бумажном носителе, или в электронном виде, в том числе в форме электронных документов, подписанных с использованием электронной цифровой подписи.

Заявление и прилагаемые документы могут быть направлены в Департамент по адресу электронной почты kadr@dsp.chukotka-gov.ru, info@dsp.chukotka-gov.ru либо по почтовому адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2.»;

раздел 3 «Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии» дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Сумма ежемесячной доплаты к пенсии, причитающаяся его получателю и недополученная им в связи со смертью, выплачивается членам его семьи в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях.»»;

в пункте 4.2 раздела 4 «Перерасчёт ежемесячной доплаты к пенсии»:

в подпункте 3 слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;

абзац шестой подпункта 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Ранее установленный размер ежемесячной доплаты к пенсии признается утратившим силу.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о порядке
установления и выплаты ежемесячной
доплаты к пенсиям государственным
гражданским служащим Чукотского
автономного округа и членам их семей

_____ (наименование органа государственной власти)

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя)

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Заявление

В соответствии с _____
(указать закон, в соответствии с которым устанавливается доплата)

прошу _____
(назначить, сделать перерасчет, возобновить на прежних условиях)

ежемесячную(ой) доплату(ы) к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии _____.

(по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца)

Страховую пенсию получаю в _____

(наименование территориального органа
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

При замещении государственной должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, обязуюсь в 3-дневный срок сообщить об этом в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

« _____ » _____ 202__ года

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

« _____ » _____ 202__ года

_____ (Подпись, фамилия, имя, отчество, должность работника кадровой службы органа государственной власти принявшего заявление)

Место для печати.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____ моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему.

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа и членам их семей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Кодексом о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 года № 46-ОЗ, Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 9 ноября 2012 года № 89 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсиям государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа и членам их семей» Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсиям государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа и членам их семей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(ей) недееспособного подопечного (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о порядке
установления и выплаты ежемесячной
доплаты к пенсиям государственным
гражданским служащим Чукотского
автономного округа и членам их семей

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

**Решение
о ежемесячной доплате к пенсии**

« _____ » _____ 202__ года

№ _____

г. Анадырь

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ющему) должность государственной гражданской службы (члену семьи государственного гражданского служащего, замещавшего должность государственной гражданской службы) _____

(наименование должности)

В соответствии с Кодексом о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 года № 46-ОЗ и на основании представления государственного органа _____

(дата, №)

1) Назначить (произвести перерасчет и назначить) к страховой пенсии

_____ (вид пенсии)
в размере _____ руб. _____ коп. в месяц ежемесячную доплату в размере _____ руб. _____ коп., исходя из общей суммы пенсии и доплаты к ней в размере _____ руб. _____ коп., составляющий _____ % среднемесячного заработка

_____ (основание)
2) Отказать в назначении (перерасчете) ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с _____

_____ (основание)
3) Приостановить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____

_____ (основание)
4) Возобновить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии _____
(день, месяц, год)

в связи с _____

_____ (основание)
в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии и доплаты к ней в размере _____ руб. _____ коп., составляющей _____ % среднемесячного заработка.

5) Прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____

_____ (основание)
6) Решение Департамента социальной политики Чукотского автономного округа о ежемесячной доплате к пенсии от _____ № _____ признать утратившим силу.

Начальник Департамента

(Подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати.»;

дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Положению о порядке
установления и выплаты ежемесячной
доплаты к пенсиям государственным
гражданским служащим Чукотского
автономного округа и членам их семей

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в

_____,
(указать орган государственной власти Чукотского автономного округа, в котором гражданский служащий
замещал (замещает) должность государственной гражданской службы на день назначения ежемесячной
доплаты (увольнения (смерти)))

расположенном по адресу: Чукотский автономный округ,
_____ моих персональных данных
содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему.

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа и членам их семей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

_____ (указать соответствующий орган государственной власти Чукотского автономного округа)
вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на

_____ (указать соответствующий орган государственной власти Чукотского автономного округа)
функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления).

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).



В.Г. Кузнецов