



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2024 года

№ 76

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 328

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 4 марта 2024 года № 76

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 328

ПОРЯДОК
предоставления субсидии региональным операторам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с предоставлением
коммунальной услуги по обращению с отходами
на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат:

1) связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (при установленном едином тарифе на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами);

2) связанных с обустройством объектов размещения твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – объект);

3) связанных со сбором и транспортированием твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (в случае отсутствия установленных тарифов на предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, наделенные статусом регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – региональный оператор, участник отбора, получатель субсидии).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и официальном сайте Департамента (чукотка.рф/depriod/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка;

7) категорию в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.10 – 2.12 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале и сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента

почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении;

2) должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

В случае если документы представляются представителем участника отбора, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.7. Заявки и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, путем направления участником отбора соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанной в объявлении.

2.8. В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.9. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Департамент запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в объявлении, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса

Департамент обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Департамент не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении.

2.10. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от участников отбора, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В целях осуществления проверки представленных участниками отбора заявок и документов, Департамент получает в отношении участников отбора соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

сведения органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

2.12. В течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, имеющихся в Департаменте;

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений,

указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах три, семь пункта 2.11 настоящего раздела.

в пункте 2.3 настоящего раздела, на основании заявки и документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.13. Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

2.14. В течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо вручением его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям участников отбора, установленных пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения юридического лица;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных участником отбора документах, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, противоречащих сведений.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Департамент вправе отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте Департамента, а также на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.2. Размер объема субсидии определяется:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году и не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на текущий год, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;
страховые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов;
командировочные и транспортные расходы;
услуги связи.

Общий объем субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать 14 процентов расчетной необходимой валовой выручки участника отбора, подтвержденной Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии (C_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

V – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех участников отбора, рублей;

D_i – размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС;

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году на комплекс мероприятий по обустройству объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в

эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям расходов:

обустройство легкого ограждения по периметру всей территории объекта;

обустройство производственно-бытового здания на территории объекта;

обустройство шлагбаума у производственно-бытового здания;

обустройство объекта контрольно-дезинфицирующей установкой с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

обустройство переносным сетчатым ограждением как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов, перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, высыпавшихся при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии (C_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{V \times D_i}{\sum_{i=1}^n D_i}$$

где:

V – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, рублей;

D_i – размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта

1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году при отсутствии тарифов на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, по следующим направлениям расходов:

- приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;
- расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- арендная плата;
- оплата труда;
- страховые и налоговые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- приобретение топливно-энергетических ресурсов, запасных частей;
- материалы;
- командировочные и транспортные расходы;
- услуги связи;
- банковские услуги;
- медосмотр/медицинское освидетельствование;
- подбор и обучение кадров;
- амортизация;
- ремонт и техническое обслуживание;
- содержание зданий;
- коммунальные расходы.

Общий объем субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать 70 процентов от плановых расчетов затрат и (или) фактически понесенных затрат заявителя.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии (C_i), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{V \times D_i}{\sum_{i=1}^n D_i}$$

где:

V – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, рублей;

D_i – размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3.3. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента о предоставлении субсидии.

3.5. Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанной получателем субсидии в заявке, с последующей досылкой оригинала или вручает лично уполномоченному представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом в виде сканированной копии документов на адрес электронной почты Департамента, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в Департамент.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержатся условия:

1) о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении него проверок на соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства получателя субсидии о представлении согласия лиц, получивших средства на основании соглашений заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из окружного бюджета (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о запрете приобретения получателем субсидии, а также контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечислении субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о

перечислении субсидии, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление получателем субсидии непрерывной деятельности по оказанию населению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в Чукотском автономном округе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по формам, установленным соглашением, с приложением копий документов (платежных и первичных, в том числе договоров и (или) счетов, актов выполненных работ, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы, и их размер.

4.2. Проверка и принятие отчетности осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Департамент отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

Департамент осуществляет проверку представленной отчетности в порядке, установленном соглашением, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней, Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5

настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

4.4. В случае если получатель субсидии не представил в Департамент отчетность в соответствии с пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела в сроки, указанные в настоящем Порядке, Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отсутствии отчетности.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления принимает решение о возврате в окружной бюджет субсидии, полученной получателем субсидии, в полном объеме в форме приказа и направляет копию указанного приказа получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, а также срок их возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. Направление подписанных и скрепленных печатью (при наличии) отчетов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты [info@prioda.chukotka-gov.ru](mailto:info@priroda.chukotka-gov.ru), с последующей досылкой оригинала в адрес Департамента.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии

потребности в указанных средствах.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета:

на основании письменного требования Департамента в течение 10 рабочих дней с даты получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового (муниципального) контроля Чукотского автономного округа – в сроки, установленные в указанных представлении и (или) предписании.

5.5. В случае неперечисления получателями субсидий средств субсидии в окружной бюджет в течение срока, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
предоставлением коммунальной услуги по
обращению с отходами на территории
Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов
и экологии Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение
затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с
отходами на территории Чукотского автономного округа**

_____,
(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 (далее – Порядок, субсидия), просит предоставить субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами / связанных с обустройством объектов размещения твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации / связанных со сбором и транспортированием твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (нужное подчеркнуть) в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование:	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) _____

(полное наименование участника отбора)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) дает согласие:

на осуществление в отношении него проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, как об участнике отбора для предоставления субсидии.

3. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) обязуется:

предоставить согласия лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из окружного бюджета (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не приобретать и представить согласия о неприобретении контрагентами – юридическими лицами, за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях проведения мероприятий, установленных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

4. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) обязуется достигнуть результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.9 Порядка.

Приложения:

1. _____
2. _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
предоставлением коммунальной услуги по
обращению с отходами на территории
Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа участниками отбора, на предоставление субсидии
региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на
территории Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на
территории Чукотского автономного округа**

1. Финансово-экономическое обоснование затрат с приложением расчета размера субсидии (в свободной форме).

2. Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

3. Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность.

4. Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке.

5. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

расчет плановых затрат, не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

6. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

подтверждающих, что участник отбора является правообладателем земельного участка, на котором расположен объект, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте;

свидетельствующих о принятии решения о предоставлении земельного участка под размещение твердых коммунальных отходов до 1 января 2019 года;

утвержденной участником отбора программы мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта и в пределах его воздействия на окружающую среду;

информацию об объекте в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

наличие по объекту проектной документации, либо сметной документации, связанной с обустройством свалок, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

подтверждение о расположении объекта в зоне специального назначения;

подтверждение расположения объекта вне границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водоохранных зон, вне водосборных площадей подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

подтверждение расположения объекта вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения и (или) местного значения, а также охранных зон особо охраняемых природных территорий;

подтверждение расположения объекта вне границ установленной приаэродромной территории, в которой выделена шестая подзона;

подтверждение расположения объекта на расстоянии более 500 м от жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства.

подтверждение расположения объекта вне границ земель лесного фонда;

информация о планируемом обустройстве объектов размещения твердых коммунальных отходов, ввод в эксплуатацию которых предусмотрен не позднее даты окончания использования объекта и посредством которых будет обеспечена потребность Чукотского автономного округа в размещении твердых коммунальных отходов.

7. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

извещение Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отказе в открытии дела об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами или постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отмене единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

расчет плановых затрат на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
предоставлением коммунальной услуги по
обращению с отходами на территории
Чукотского автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ

**об объекте размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию
до 1 января 2019 года и не имеющего документации, предусмотренной
законодательством Российской Федерации**

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	2	3
1.	Наименование объекта размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – Объект)	
2.	Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)	
3.	Информация об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов	
4.	Информация об отсутствии Объекта в границах населенного пункта	
5.	Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км)	
6.	Расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км)	
7.	Площадь (м ²) и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект	
8.	Масса отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца предоставления информации (тонн)	
9.	Остаточная вместимость Объекта (тонн)	
10	Масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год)	
11.	Способ размещения твердых коммунальных отходов на Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте до предоставления информации	
12.	Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (при наличии)	
13.	Информация о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды	

Предполагаемый срок осуществления рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов: _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии региональным
операторам на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением коммунальной
услуги по обращению с отходами на территории
Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов
и экологии Чукотского автономного округа

**РАСЧЕТ
плановых затрат**

(полное наименование юридического лица)
**не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов
на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами
за период с _____ по _____**

№ п/п	Наименование затрат	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

Руководитель

подпись

ФИО

Исполнитель

подпись

ФИО

тел.: _____.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
региональным операторам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с предоставлением
коммунальной услуги по обращению с отходами
на территории Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов
и экологии Чукотского автономного округа

**РАСЧЕТ
плановых затрат**

(полное наименование юридического лица)

**на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов
за период с _____ по _____**

№ п/п	Наименование затрат	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

Руководитель _____

подпись

ФИО

Исполнитель _____

подпись

ФИО

тел.: _____.