



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года № 14

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 12 августа 2016 года № 88

В связи с уточнением отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 88 «Об утверждении Административного регламента Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

2) в преамбуле:

слова «Положением о Комитете» заменить словами «Положением о Департаменте»;

слова «от 26 декабря 2018 года № 453 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»» заменить словами «от 1 апреля 2020 года № 146»;

3) в пункте 1 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

4) в пункте 2:

слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

слова «Сафонова О.А.» заменить словами «Савченко А.А.»;

5) в приложении:

в наименовании слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в разделе I «Общие положения»:

в подразделе 1 «Предмет регулирования настоящего Административного регламента»:

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

после слов «доступности предоставления» дополнить словами «Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент)»;

абзац второй подраздела 2 «Круг заказчиков» признать утратившим силу;
в подразделе 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

в пункте 3.1:

в абзаце первом:

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

слова «Отке, д. 4» заменить словами «Отке, д. 26»;

в абзаце втором:

слова «д. 4, Комитет» заменить словами «д. 26, Департамент»;

слова «(далее – Комитет)» исключить;

в абзаце третьем слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слово «путём» заменить словами «посредством»;

в абзаце четвертом слова «по электронной почте» заменить словами «электронной почты»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«телефонной связи по номеру 8 (42722) 6-35-68;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«официального сайта: <https://чукотка.рф/deprirod> - О департаменте - Административные регламенты;»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);»;

в пункте 3.3:

после слов «органов и организаций» дополнить словами «, участвующих в предоставлении государственной услуги,»;

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.8:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце втором слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 5 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

в абзаце первом:

слова «Комитетом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» заменить словом «Департаментом»;

слова «структурное подразделение Комитета – Управление природопользования и охраны окружающей среды» заменить словом «Управление»;

абзац третий признать утратившим силу;

в подразделе 6 «Результат предоставления государственной услуги» слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

подраздел 7 «Сроки предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«7.1. Срок проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не должен превышать 42 рабочих дня. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлён на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

Срок регистрации запроса, направленного посредством подсистемы ДЕЛЮ-Web в электронной форме, составляет один рабочий день со дня его поступления от заявителя.

Срок регистрации запроса, представленного в Департамент в электронной форме с использованием ЕПГУ, составляет один рабочий день со дня его подачи.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пять рабочих дней после её оплаты и приёмки комплекта необходимых материалов и документов в полном объёме и количестве, которые соответствуют требованиям подраздела 9 настоящего раздела.

7.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заявителю в электронном виде в течение пяти дней со дня его утверждения.»;

в подразделе 8 «Правовые основания для предоставления государственной услуги»:

абзац четвёртый дополнить словами «(далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»)»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 года № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.11.2020, № 46, ст. 7296) (далее – Положение о проведении государственной экологической экспертизы);»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 13/2 (954/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2230) от 03.04.2020).»;

в подразделе 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в наименовании слова «, в том числе в электронной форме,» заменить словом «и»;

пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заявителем материалов, документов и документации (далее – материалы) требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе», Положения о проведении государственной экологической экспертизы, и при наличии в их составе материалов, предусмотренных статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе в отношении оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой подлежит государственной экологической экспертизе.»;

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, заявитель представляет:

заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном законодательством порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.»;

пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Материалы направляются заявителем на государственную экологическую экспертизу в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе.»;

пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Предусмотренные пунктом 9.2 настоящего подраздела документы (далее – заявление, материалы) представляются заявителем в электронном виде в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических и физических лиц (при наличии), усиленной неквалифицированной электронной подписью (для физических лиц), с использованием ЕПГУ или ведомственного программного ресурса.»;

пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Департамент на основании заявления эксперта государственной экологической экспертизы имеет право в процессе проведения государственной экологической экспертизы запрашивать у заявителя дополнительные материалы (в том числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы), необходимые

для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

Заявленный экспертом государственной экологической экспертизы перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов фиксируются в протоколах, оформляемых в соответствии с пунктом 21 Положения о проведении государственной экологической экспертизы.»;

пункт 9.8 признать утратившим силу;

пункт 9.9 признать утратившим силу;

в подразделе 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в наименовании слова «, в том числе в электронной форме,» заменить словом «и»;

пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Управлением, для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, для объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», запрашиваются:

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключение общественной экологической экспертизы в случае её проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

Указанные в настоящем пункте документы запрашиваются специалистом Управления, ответственным за организацию и проведение государственной экологической экспертизы, на основании межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее материалы для проведения государственной экологической экспертизы, не представило эти документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

в пункте 10.3 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в подразделе 12 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Департамент отказывает в предоставлении государственной услуги и возвращает материалы заявителю в следующих случаях:»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«при отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;»;

в абзаце пятом слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в подразделе 14 «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»:

в пункте 14.2:

в абзаце третьем слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в абзаце четвертом слова «Комитета» заменить словами «Департамента»;

подраздел 15 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

в подразделе 16 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»:

в наименовании слова «, в том числе в электронной форме» исключить;

абзац первый изложить в новой редакции:

«Материалы, представляемые в Департамент, в установленном законодательством порядке регистрируются в течение одного рабочего дня и передаются на исполнение в Управление, для проверки их полноты и достаточности.»;

в пункте 18.1 подраздела 18 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) возможность получения государственной услуги через ЕПГУ;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наличие возможности получения информации заявителем о ходе предоставления государственной услуги;»;

подраздел 19 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

19.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Предоставление государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

ЕСИА;

ведомственный программный ресурс – подсистема «ДЕЛО-Web» (далее – ДЕЛО-Web).

19.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством личного кабинета на ЕПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляются сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления заявления через ЕПГУ:

личность заявителя устанавливается путем подтверждения учетной записи в ЕСИА;

формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, в том числе путем автозаполнения полей формы из профиля заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

форматно-логическая проверка формируемого заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее

устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Для предоставления государственной услуги посредством личного кабинета на ЕПГУ заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы заявления в электронном виде, в которой указывает сведения, необходимые для получения государственной услуги и прикрепляет электронные файлы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 19.3 настоящего подраздела, содержащие электронные образы документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 9.2 подраздела 9 раздела II настоящего Административного регламента.

При формировании заявления посредством личного кабинета на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврата для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным заявлениям о предоставлении государственной услуги, в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении такой государственной услуги – в течение трех месяцев.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем в Департамент. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления.

19.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

б) sig – для документов, содержащих открепленную усиленную квалифицированную электронную подпись.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.»;

в разделе III «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подразделе 21 «Приём и регистрация заявления и документов»:

в пункте 21.1:

в абзаце первом слова «обращение заявителя в Комитет с заявлением и материалами» заменить словами «поступление от заявителя в Департамент заявления и материалов»;

абзац второй признать утратившим силу;

пункт 21.2 изложить в следующей редакции:

«21.2. Заявление и материалы регистрируются соответствующим структурным подразделением Департамента в течение одного рабочего дня и передаются на исполнение в Управление для проверки их полноты и достаточности.»;

в пункте 21.3 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 21.4:

в абзаце первом слова «сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ДЕЛО-Web»;

в абзаце третьем слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 21.6 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в подразделе 22 «Рассмотрение заявления и материалов ответственным должностным лицом, осуществление первичной проверки документов»:

в пункте 22.1 слова «к специалисту, ответственному за организацию и проведение государственной экологической экспертизы (далее – ответственный исполнитель)» заменить словами «в Отдел»;

пункт 22.2 изложить в следующей редакции:

«22.2. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня определяет ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников Отдела, которому передаются на исполнение поступившие заявление и материалы.»;

в подразделе 23 «Осуществление проверки материалов»:

пункт 23.2 изложить в следующей редакции:

«23.2. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации материалов проверяет их комплектность и соответствие требованиям статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе.»;

пункт 23.3 изложить в следующей редакции:

«23.3. Ответственный исполнитель в срок, указанный в пункте 23.2 настоящего подраздела, при соответствии представленных материалов установленным требованиям:

готовит смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы (далее – смета) по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту,

готовит счёт на оплату государственной экологической экспертизы (далее - счёт) по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

направляет заявителю уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, с приложением к нему сметы и счёта.

пункт 23.4 изложить в следующей редакции:

«23.4. Уведомление и прилагаемые к нему счёт и смета с приложением копии заявления заявителя, представляются на подпись начальнику Финансово-экономического Управления Департамента и начальнику Департамента.

Экземпляр уведомления, счета и сметы с визами должностных лиц Департамента передаются в Финансово-экономическое Управление Департамента.

Копии уведомления, счета и сметы приобщаются ответственным исполнителем к материалам государственной экологической экспертизы.»;

пункт 23.5 изложить в следующей редакции:

«23.5. При несоответствии материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», ответственный исполнитель в срок, указанный в пункте 23.2 настоящего подраздела, направляет уведомление о некомплектности материалов с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о

необходимости представления указанных материалов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней.»;

пункт 23.6 изложить в следующей редакции:

«23.6. При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится и материалы возвращаются заявителю с уведомлением по форме, согласно приложению 7 или приложению 9 к настоящему Административному регламенту, без проведения государственной экологической экспертизы.»;

в абзаце первом пункта 23.10 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в подразделе 24 «Формирование и направление межведомственных запросов»:

в пункте 24.4 слово «семи» заменить словом «пяти»;

в пункте 24.8 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в подразделе 25 «Организация проведения государственной экологической экспертизы»:

пункт 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.2. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пять рабочих дней, со дня её оплаты и приёмки материалов в полном объеме, который соответствует требованиям пунктов 9.1-9.2 подраздела 9 раздела II настоящего Административного регламента.

В течение этого срока ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

подготавливает предложения по составу экспертной комиссии по форме, согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы по форме, согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

подготавливает проект приказа (решения) Департамента на проведение государственной экологической экспертизы по форме, согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, и направляет его для утверждения начальнику Департамента (заместителю начальника Департамента в соответствии с распределением обязанностей);

проекты договоров на проведение государственной экологической экспертизы с руководителем и каждым членом экспертной комиссии.»;

пункт 25.3 изложить в следующей редакции:

«25.3. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), а также сроки и задание на

проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом (решением) Департамента.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников Отдела ранее являвшийся ответственным исполнителем.»;

пункт 25.4 изложить в следующей редакции:

«25.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом (решением) Департамента.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента.

Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом (решением) Департамента.»;

пункт 25.5 изложить в следующей редакции:

«25.5. Департамент обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащего информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.»;

пункт 25.6 изложить в следующей редакции:

«25.6. Руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивают соблюдение процедуры проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе и организуют подготовку сводного заключения экспертной комиссии.»;

в пункте 25.7 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 25.8 изложить в следующей редакции:

«25.8. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы;

составляет календарный план работы экспертной комиссии;

разрабатывает задание экспертам на проведение государственной экологической экспертизы;

обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний, а также при наличии запроса заявителя о направлении копий протоколов в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса направляет в его адрес копии протоколов этих заседаний;

уведомляет заявителя о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы.

Приказом Департамента в состав экспертной комиссии могут дополнительно включаться специалисты по конкретным вопросам рассматриваемого объекта государственной экологической экспертизы.»;

в пункте 25.9 слова «, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение трёх дней» исключить;

в пункте 25.10 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 25.11 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце втором пункта 25.14 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 25.15 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в подразделе 26 «Работа экспертной комиссии по проведению государственной экологической экспертизы»:

в пункте 26.1:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце втором слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце седьмом пункта 26.4 слово «Департамента» заменить словом «Комитета»;

абзац второй пункта 26.3 признать утратившим силу;

пункт 26.4 изложить в следующей редакции:

«26.4. В ходе проведения государственной экологической экспертизы в экспертную комиссию направляются поступившие в Департамент документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, и заключения общественных экологических экспертиз в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в соответствии со статьями 20-23 Федерального закона «Об экологической экспертизе», если эти экспертизы были проведены до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.»;

в пункте 26.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;»;

в абзаце третьем слова «деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации» заменить словами «хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления»;

пункт 26.6 изложить в следующей редакции:

«26.6. В процессе работы экспертной комиссии:

проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения по форме, согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии которая оформляется приказом Департамента;

рассматриваются заключения общественной экологической экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учёт при проведении государственной экологической экспертизы;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений по форме, согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту;

обсуждаются проект заключения экспертной комиссии, материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз, на заседаниях экспертной комиссии.

Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заявитель и (или) его представители вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту экспертизы.

Заключения экспертов и экспертных групп рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии.»;

в абзаце третьем пункта 26.8 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

пункт 26.9 изложить в следующей редакции:

«26.9. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии с приложением явочных листов с подписями участников заседаний по формам, согласно приложениям 17-21 к настоящему Административному регламенту.

При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией. При равенстве голосов решающим является голос руководителя экспертной комиссии.»;

пункт 26.10 изложить в следующей редакции:

«26.10. Изменение сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется соответствующим приказом Департамента. При этом вносятся необходимые изменения в информацию о проведении государственной экологической экспертизы, размещенной на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Об изменении сроков проведения государственной экологической экспертизы заказчик информируется письмом, которое готовит ответственный секретарь в срок не более трёх рабочих после подписания соответствующего приказа.»;

пункт 26.11 признать утратившим силу;

пункт 26.12 признать утратившим силу;

пункт 26.13 признать утратившим силу;

пункт 26.14 признать утратившим силу;

в абзаце шестом пункта 26.15 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 26.16 изложить в следующей редакции:

«26.16. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.»;

пункт 26.21 изложить в следующей редакции:

«26.21. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа по форме, согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.»;

в абзаце первом пункта 26.22:

слова «председателю Комитета» заменить словами «начальнику Департамента»;

слова «двух месяцев» заменить словами «одного месяца»;

в абзаце третьем пункта 26.26 слова «председателю Комитета» заменить словами «начальнику Департамента»;

в абзаце третьем пункта 26.27 слова «председателю Комитета» заменить словами «начальнику Департамента»;

в подразделе 27 «Утверждение заключения экспертной комиссии»:

в пункте 27.1:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в Управление для подготовки проекта приказа (решения) об утверждении этого заключения и направления его для утверждения начальнику Департамента (заместителю начальника Департамента в соответствии с распределением обязанностей).»;

пункт 27.2 изложить в следующей редакции:

«27.2. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, приказом (решением) Департамента.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливается ответственным секретарём.

Обязательным приложением к проекту приказа является заключение экспертной комиссии, подписанное руководителем, ответственным секретарём и членами экспертной комиссии в двух экземплярах.»;

в пункте 27.4:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

абзац девятый признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 27.6 слова «Председатель Комитета» заменить словами «Начальник Департамента»;

в абзаце первом пункта 27.7 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в абзаце первом пункта 27.8 слова «председателем Комитета» заменить словами «начальником Департамента»;

в пункте 27.9 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 27.10 изложить в следующей редакции:

«27.10. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы определяется решением начальника Департамента (заместителем начальника Департамента в соответствии с распределением обязанностей) (до наступления случаев, при которых положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу) в отношении объектов экспертизы, не указанных в абзацах втором-пятом пункта 27 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, - с учётом срока реализации объекта экспертизы.

Материалы государственной экологической экспертизы по каждому объекту экспертизы в течение пяти лет после истечения срока действия положительного заключения экспертизы или после ее завершения при

отрицательном заключении экспертизы хранятся в Управлении, а затем сдаются в архив.

В состав материалов экспертизы, подлежащих хранению и сдаче в архив, входят:

- заключение государственной экологической экспертизы;
- заключения экспертов и экспертных (при их наличии) групп;
- протоколы заседаний экспертной комиссии с приложением явочных листов;

- копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

- копия приказа об утверждении заключения экспертной комиссии;

- задание экспертной комиссии;

- календарный план;

- заявление заявителя о направлении материалов на экспертизу;

- материалы (объект экспертизы), представленные заявителем на экспертизу;

- копия счета с отметкой об его оплате заявителем;

- копия сметы;

- копия уведомления о приеме материалов на экспертизу;

- копия сопроводительного письма о направлении заявителю заключения экспертизы;

- опись документов.»;

- пункт 27.11 изложить в следующей редакции:

«27.11. Ответственный секретарь в течение пяти дней со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется его заявителю в электронном виде.

Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Сведения о заключении государственной экологической экспертизы по форме, определяемой Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

Заявитель, общественные организации, а также другие заинтересованные лица, несогласные с заключением государственной экологической экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ведет реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы и предоставляет содержащиеся в нем сведения.»;

в пункте 27.14:

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в пункте 27.15 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в подразделе 28 «Организация проведения повторной государственной экологической экспертизы»:

пункт 28.2 изложить в следующей редакции:

«28.2. Заявитель имеет право направить заявление и материалы в форме электронного документа с использованием ДЕЛЮ-Web, включая ЕПГУ.»;

в пункте 28.9:

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в пункте 28.10 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в разделе IV «Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в пункте 4.6 слова «председателя (его заместителя) Комитета» заменить словами «начальника Департамента (его заместителя)»;

в пункте 4.7 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 4.10 слова «Председатель (его заместитель) Комитета» заменить словами «Начальник Департамента (его заместитель)»;

в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.»;

в подпункте 10 пункта 5.2:

в абзаце пятом:

слова «работника МФЦ,» исключить;

слова «руководителя МФЦ» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «Комитет, в МФЦ, в Комитет социальной политики Чукотского автономного округа (далее – учредитель МФЦ)» заменить словом «Департамент»;

в подпункте 1 слова «Комитета, председателя Комитета» заменить словами «Департамента, начальника Департамента»;

в подпункте 2 слова «председателю Комитета» заменить словами «начальнику Департамента»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слово «МФЦ,» исключить;

в подпункте 3 слова «, МФЦ, работника МФЦ» исключить;

в подпункте 4 слова «, МФЦ, работника МФЦ» исключить;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ» заменить словом «Департамент»;

в абзаце втором пункта 5.9 слово «МФЦ» исключить;

в грифе приложения 1 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в грифе приложения 2 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

БЛОК-СХЕМЫ
предоставления государственной услуги

**Последовательность действий при рассмотрении заявления и документов
ответственным должностным лицом, осуществлении первичной проверки документов**



Последовательность действий при проверке материалов



Последовательности действий при выдаче документов



»;

приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя
(заявителя)
Почтовый адрес
организации-получателя (заявителя)

Уведомление
о комплектности материалов и необходимости оплаты работ по организации и
проведению государственной экологической экспертизы

Департамент рассмотрел представленные на государственную экологическую экспертизу материалы по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
и сообщает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 года № 1796, сообщает о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение 5 дней после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы и приемки материалов в полном объеме.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение __ дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заявителю.

Приложение:

1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы на __ л. в 1 экз.
2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы на __ в 1 экз.

Начальник Департамента

Ф.И.О.

»;

в грифе приложения 5 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

Адрес: 689000, Чукотский АО, Анадырь, Отке, д. 26, тел.: 6-35-65

Образец заполнения платежного поручения

Получатель ИНН 8709908164 КПП 870901001 УФК по Чукотскому автономному округу (Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа л/с 033916J25450)	Сч. №	40102810745370000064
Банк получателя: Отделение Анадырь г. Анадырь	БИК	017719101
Назначение платежа: КБК 91611301992020000130 Плата за проведение государственной экологической экспертизы		

Счет № ____ от

Заказчик:

Плательщик: ИНН

Счет:	БИК	к/с
Адрес:	тел.	

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Плата за проведение государственной экологической экспертизы	усл.	1		
				Итого:	
				Без налога (НДС)	
				Всего к оплате:	

Всего наименований 1, на сумму
(Сумма прописью)

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) »;

приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя
(заявителя)
Почтовый адрес
организации-получателя (заявителя)

**Уведомление
о возврате материалов в связи с неоплатой за проведение государственной
экологической экспертизы**

Департамент направил счет № ___ от «__» _____ 20__ года для предварительной оплаты проведения государственной экологической экспертизы материалов _____.

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В связи с тем, что в установленный срок _____ оплата на расчетный счет не поступила, Департамент не может организовать проведение государственной экологической экспертизы вышеназванных материалов.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» вышеназванные проектные материалы возвращаются без проведения государственной экологической экспертизы.

За материалами следует обратиться по адресу: _____.

Начальник Департамента

Ф.И.О.

»;

приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя
(заявителя)
Почтовый адрес
организации-получателя (заявителя)

**Уведомление
о некомплектности материалов**

Департамент, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы, сообщает.

В представленных на государственную экологическую экспертизу материалах по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

отсутствуют материалы, определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

- 1) _____;
- 2) _____.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 года № 1796, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение _____ дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заявителю.

Начальник Департамента

Ф.И.О.
»;

приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя
(заявителя)
Почтовый адрес
организации-получателя (заявителя)

Уведомление

о возврате материалов в связи с некомплектностью

В связи с тем, что _____
(наименование заявителя)

в установленный срок не укомплектовал представленные на государственную экологическую экспертизу материалы по объекту _____

_____ ,
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заключениями, согласованиями, _____,
Департамент возвращает указанные материалы (вх. от « ____ » _____ 20__ года № ____) без проведения государственной экологической экспертизы.

За материалами следует обратиться по адресу: _____.

Начальник Департамента

Ф.И.О.
»;

приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Бланк приказа Департамента

от _____ № _____

г. Анадырь

Об организации и проведении
государственной экологической
экспертизы материалов

(наименование объекта государственной
экологической экспертизы в именительном
падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2007 года № 63 «О государственной экологической экспертизе в Чукотском автономном округе», Положением о Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146, приказываю,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2) задание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы – ____ дней.
3. Управлению природопользования и охраны окружающей среды (Ф.И.О. начальника Управления):
 - обеспечить подготовку договоров на возмездное оказание услуг с руководителем экспертной комиссии и с экспертом – членом экспертной комиссии;
 - организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже) и представить на утверждение начальнику Департамента заключение государственной экологической экспертизы материалов.
4. Экспертной комиссии провести государственную экологическую экспертизу материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже) и представить заключение экспертной комиссии в Управление природопользования и охраны окружающей среды Департамента.
5. Финансовому управлению (Ф.И.О. главного бухгалтера) произвести оплату труда внештатных членов экспертной комиссии из средств, поступивших за проведение государственной экологической экспертизы материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже), в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Ф.И.О.

»;

приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Приложение 1
к приказу Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского
автономного округа
от _____ № _____

**Состав
экспертной комиссии государственной экологической экспертизы**

Руководитель экспертной комиссии:

Фамилия Имя Отчество — должность.

Ответственный секретарь:

Фамилия Имя Отчество — должность.

Эксперты:

Фамилия Имя Отчество — должность;

Фамилия Имя Отчество — должность;

Фамилия Имя Отчество — должность

»;

приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Приложение 2
к приказу Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского
автономного округа
от _____ № _____

**Задание
экспертной комиссии государственной экологической экспертизы**

Экспертной комиссии провести государственную экологическую экспертизу материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

В течение ____ дней с момента проведения организационного заседания руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии представить в Управление природопользования и охраны окружающей среды заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

По результатам анализа представленных материалов определить:

соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы материалов, в том числе:

сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы (при необходимости);

составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии, задания экспертным группам и экспертам;

обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

организовать выезд на место членов экспертной комиссии (при необходимости).

подготовить и за десять дней до завершения работы экспертной комиссии представить в Управление проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений, и содержащего обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в Управление.»;

в грифе приложения 13 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в грифе приложения 14 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в грифе приложения 15 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

приложение 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 16
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

наименование [—] Департамента

Государственная экологическая экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Заявитель: _____

г. Анадырь

«__» _____ 20__ года

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, утверждённая приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от _____ № ____, в составе:

руководителя комиссии: - звание, должность, Ф.И.О;

ответственного секретаря - должность, Ф.И.О;

членов комиссии - звание, должность, Ф.И.О.

рассмотрела _____

(полное название объекта экспертизы)

разработанный(е) _____.

(название организации, год разработки)

1. На рассмотрение представлены:

Перечень основных материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, включая согласования государственных органов контроля, надзора, справки, заключения общественной экологической экспертизы, протоколы общественных слушаний и другое.

Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон в ходе проведения государственной экологической экспертизы.

Перечень дополнительных документов, представленных экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2. Краткое содержание представленных материалов:

Излагаются общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы: история вопроса, в том числе наличие ранее полученных заключений государственной экологической экспертизы.

местоположение объекта экспертизы (состояние окружающей среды, социально-экономическая обстановка);

основные характеристики объекта экспертизы (технические, технологические), перечень возможных ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений.

Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам) экспортируемых материалов:

оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации (покомпонентная оценка материалов ОВОС);

оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

иное при необходимости.

1. Замечания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при отрицательном заключении.

2. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

4. Общая оценка качества представленных материалов.

5. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

6. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.»;

приложение 17 изложить в следующей редакции:

«Приложение 17

к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

**Протокол
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ года

№ _____

г. Анадырь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Фамилия, инициалы - звание, должность;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель Управления Департамента: фамилия, имя, отчество, должность;

члены экспертной комиссии:

фамилия, имя, отчество - звание, должность;

фамилия, имя, отчество - звание, должность;

представители заказчика:

фамилия, имя, отчество - должность;

фамилия, имя, отчество - должность;

приглашенные представители иных заинтересованных сторон:

фамилия, имя, отчество - должность, организация;

фамилия, имя, отчество - должность, организация;

ответственный секретарь:

фамилия, имя, отчество - должность, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О приказе № ___ от _____ года об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Докладчик: ответственный секретарь.

2. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

3. Об объекте государственной экологической экспертизы.

Докладчики: представитель Управления Департамента, ответственный секретарь, представители заказчика государственной экологической экспертизы.

4. Подписание договоров на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и каждым членом экспертной комиссии.

5. Разное.

Слушали:

Фамилия, инициалы (организация).

Выступили:

Фамилия, инициалы (организация, краткая запись выступления).

Решили:

1. Принять к сведению и руководству информацию о приказе № ___ от _____ года об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

2. Согласиться с рассмотренным проектом календарного плана работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов.

3. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической экспертизы.

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

»;

приложение 18 изложить в следующей редакции:

Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

**Протокол
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ года

№ _____

г. Анадырь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Фамилия, инициалы - звание, должность;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель Управления Департамента: фамилия, имя, отчество, должность;

члены экспертной комиссии:

фамилия, имя, отчество - звание, должность;

фамилия, имя, отчество - звание, должность;

представители заказчика:

фамилия, имя, отчество - должность;

фамилия, имя, отчество - должность;

приглашенные представители иных заинтересованных сторон:

фамилия, имя, отчество - должность, организация;

фамилия, имя, отчество - должность, организация;

ответственный секретарь:

фамилия, имя, отчество - должность, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

2. О результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы.

Докладчик: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп.

3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

Докладчики:

Слушали:

Фамилия, инициалы (организация).

Выступили:

Фамилия, инициалы (организация, краткая запись выступления).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2. Направить официальное уведомление заказчику государственной экологической экспертизы о необходимости представления дополнительных материалов (приложение: перечень необходимой информации по объекту государственной экологической экспертизы).

3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для разъяснения технологических, технических, организационных и иных решений по объекту экспертизы.

4. Включить в состав экспертной комиссии дополнительное число специалистов.

5. Организовать выезд на место намечаемой реализации объекта государственной экологической экспертизы.

6. Предложить Управлению Департамента продлить срок проведения государственной экологической экспертизы в связи с _____ (указать причину).

7. Предложить Управлению Департамента внести изменения в состав экспертной комиссии в связи с _____ (указать причину).

8. Иное.

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

»;

приложение 19 изложить в следующей редакции:

«Приложение 19
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

**Протокол
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ года

№ _____.

г. Анадырь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Фамилия, инициалы - звание, должность;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель Управления Департамента: фамилия, имя, отчество, должность;

члены экспертной комиссии:

фамилия, имя, отчество - звание, должность;

фамилия, имя, отчество - звание, должность;

представители заказчика:

фамилия, имя, отчество - должность;

фамилия, имя, отчество - должность;

приглашенные представители иных заинтересованных сторон:

фамилия, имя, отчество - должность, организация;

фамилия, имя, отчество - должность, организация;

ответственный секретарь:

фамилия, имя, отчество - должность, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.

2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.

3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

Докладчики:

4. Разное.

Слушали:

Фамилия, инициалы (организация).

Выступили:

Фамилия, инициалы (организация, краткая запись выступления).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

2. Принять к сведению и использованию в работе аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон, общественности.

3. Представить проект сводного заключения в Управление Комитета.

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии _____

/Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной
комиссии _____

/Ф.И.О./

»;

приложение 20 изложить в следующей редакции:

«Приложение 20
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

**Протокол
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ года

№ _____

г. Анадырь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Фамилия, инициалы - звание, должность;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель Управления Департамента: фамилия, имя, отчество, должность;

члены экспертной комиссии:

фамилия, имя, отчество - звание, должность;

фамилия, имя, отчество - звание, должность;

представители заказчика:

фамилия, имя, отчество - должность;

фамилия, имя, отчество - должность;

приглашенные представители иных заинтересованных сторон:

фамилия, имя, отчество - должность, организация;

фамилия, имя, отчество - должность, организация;

ответственный секретарь:

фамилия, имя, отчество - должность, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.

2. Выступления членов экспертной комиссии, представителей заказчика государственной экологической экспертизы, органов местного самоуправления, общественных организаций, представителя Управления Департамента.

Докладчики: по списку.

3. Обсуждение заключения экспертной комиссии и особых мнений экспертов, подписание заключения экспертной комиссии (без приглашенных лиц).

4. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

Слушали:

Фамилия, инициалы (организация).

Выступили:

Фамилия, инициалы (организация, краткая запись выступления).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

2. Принять к сведению выступления членов экспертной комиссии, представителей заказчика государственной экологической экспертизы, органов местного самоуправления, общественных организаций, представителя Управления Департамента.

3. Рекомендовать к утверждению заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (или предложить Управлению Департамента) продлить срок проведения государственной экологической экспертизы в связи с _____ (указать причину).

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

»;

в грифе приложения 21 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

приложение 22 изложить в следующей редакции:

«Приложение 22
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Бланк приказа Департамента

от _____ № _____

г. Анадырь

Об утверждении заключения
государственной экологической
экспертизы материалов

(наименование объекта государственной
экологической экспертизы в именительном
падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2007 года № 63 «О государственной экологической экспертизе в Чукотском автономном округе», Положением о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146, приказываю:

1. Утвердить заключение государственной экологической экспертизы материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

2. Установить срок действия прилагаемого заключения - _____ лет.

Начальник Департамента

Ф.И.О.

Варианты формулировок.

В пункте 1 приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы:

при утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы:

«устанавливающее соответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.»;

при утверждении отрицательного заключения государственной экологической экспертизы:

1) «устанавливающее несоответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимость представления доработанных по замечаниям экспертной комиссии материалов на государственную экологическую экспертизу»;

2) «устанавливающее несоответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимость реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности».»;

приложение 23 изложить в следующей редакции:

«Приложение 23
к Административному регламенту
Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя
(заявителя)
Почтовый адрес
организации-получателя (заявителя)

Уведомление о завершении государственной экологической экспертизы

Департамент информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

Приложение:

1. Копия Приказа Департамента об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.

2. Заключение государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.

3. Материалы по объекту государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.

Начальник Департамента

Ф.И.О.
»;

приложение 24 изложить в следующей редакции:

«Приложение 24
к Административному регламенту
Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя
(заявителя)
Почтовый адрес
организации-получателя (заявителя)

Уведомление о завершении государственной экологической экспертизы с отрицательным результатом

Департамент информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

Приказом Департамента от «__» _____ 20__ года № __ утверждено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы.

В соответствии со статьей 30 вышеуказанного федерального закона финансирование и кредитование реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы является нарушением законодательства об экологической экспертизе.

Приложение:

1. Копия Приказа Департамента об утверждении отрицательного заключения государственной экологической экспертизы на __ л. в __ экз.
2. Заключение государственной экологической экспертизы на __ л. в __ экз.
3. Материалы по объекту государственной экологической экспертизы на __ л. в __ экз.

Начальник Департамента

Ф.И.О.
».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).



В.Г. Кузнецов