



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 540

г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы
«Развитие жилищного строительства в
Чукотском автономном округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

1. Оценка текущего состояния сферы развития жилищного строительства в Чукотском автономном округе

В Чукотском автономном округе развитие жилищного строительства представляет собой важную часть государственной политики. В рамках государственной программы осуществляется мероприятие по переселению граждан из аварийного жилья, не включенного в государственную программу «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе».

Реализация мероприятий по развитию жилищного строительства является базовым условием для повышения качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и решения других задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

Учитывая социальные, географические и климатические факторы региона, территориальное развитие населенных пунктов, выраженное в комплексной застройке жилыми домами, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, не осуществляется.

В сфере жилищного строительства в регионе преобладает деревянное каркасное домостроение.

В 2022 году построено 3,52 тыс. кв. м жилья, что на 17% больше, чем в 2021 году.

Жилищный фонд Чукотского автономного округа характеризуется высокими показателями износа, значительно превышающими среднероссийские. В округе действует ряд программ, направленных на решение проблемы высокого износа.

На основании сведений, поступивших от органов местного самоуправления, сформирована информация об аварийных домах на территории Чукотского автономного округа, размещенная органами исполнительной власти округа на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Развитие жилищного строительства основано на оценке фактического состояния жилищного фонда Чукотского автономного округа и направлено на реализацию гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания, в том числе за счет переселения граждан из аварийного жилищного фонда, увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь стандартного жилья, снижение стоимости строительства одного кв. метра, повышение уровня и комфорта жизни населения в городской среде, повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения, снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональному законодательству, рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах в соответствии с приоритетами, установленными как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Жилые помещения, приобретенные за счёт средств, предусмотренных настоящей Государственной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, а также состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, в соответствии с жилищным законодательством.

2. Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере Государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены в следующих документах стратегического характера в:

Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Постановлении Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Распоряжении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 2094-р «О Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года»;

Постановлении Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В соответствии с указанными документами сформированы следующие

приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания, в том числе за счет переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь стандартного жилья;

снижение стоимости строительства одного кв. метра;

повышение уровня и комфорта жизни населения в городской среде;

снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными;

обеспечение жильем отдельных категорий граждан;

соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональному законодательству;

рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели государственной программы:

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация государственной политики в области жилищного строительства;

повышение уровня обеспеченности населения жильем;

обеспечение устойчивого развития Чукотского автономного округа посредством актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах.

3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация государственной политики в области жилищного строительства» решаются следующие задачи:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания, в том числе за счет переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для

повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства; реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания.

Для достижения цели «Повышение уровня обеспеченности населения жильем» решаются следующие задачи:

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства;

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания.

Для достижения цели «Обеспечение устойчивого развития Чукотского автономного округа посредством актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования» решаются следующие задачи:

соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям федерального и регионального законодательства;

повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения.

Для достижения цели «Рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах» решаются следующие задачи:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства.

Достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни» осуществляется путем решения следующих задач:

совершенствование механизмов финансирования жилищного строительства;

создание механизмов переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение задач и достижение целей Государственной программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления.

Реализация мероприятий Государственной программы осуществляется посредством предоставления из окружного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований.

Порядок предоставления субсидий на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, приведен в приложении 1 Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе».

Порядок предоставления субсидий на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования приведен в приложении 2 Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе».

Порядок предоставления субсидий на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений приведен в приложении 3 Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе».

Порядок предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства приведен в приложении 4 Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе».

Порядок предоставления субсидий на содействие развитию индивидуального жилищного строительства приведен в приложении 5 Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе».

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на выкуп жилых помещений
для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления
гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся
в улучшении жилищных условий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по выкупу жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с выкупом жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент), как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий» комплекса процессных мероприятий «Оказание содействия муниципальным образованиям в формировании муниципального жилищного фонда» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее - комплекс процессных мероприятий).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляются Субсидии;

2) наличие аварийных жилых домов и (или) наличие отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

4) наличие нормативного правового акта об определении уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии (далее - Уполномоченный орган);

5) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего значения показателей результативности использования Субсидии по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества, приобретаемому в муниципальную собственность; адресное (пообъектное) распределение Субсидии по объектам капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества, приобретаемому в муниципальную собственность; обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия; сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества, приобретаемому в муниципальную собственность; ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Критериями отбора Получателей для предоставления им Субсидии являются:

1) наличие на территории Получателя аварийного жилищного фонда либо непригодных для проживания жилых помещений, и (или) граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по выкупу жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.3. Размер Субсидии определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Подпрограммы с учетом потребности в выкупе жилых помещений для целей мероприятия.

Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\sum V_{Ti}} \right\}, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии для i -го муниципального образования округа;

$C_{\text{окр}}$ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год;

V_{Ti} - потребность i -го муниципального образования округа в софинансировании расходного обязательства в текущем финансовом году;

$\sum V_{Ti}$ - общая потребность i -х муниципальных образований округа, прошедших отбор, в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году.

Потребность i -го муниципального образования округа (V_{Ti}) определяется по формуле:

$$V_{Ti} = S_i \times N \times M_o, \text{ где:}$$

S_i - общая площадь приобретаемых жилых помещений для расселения граждан из аварийного жилого фонда i -го муниципального образования, кв. м;

N - норматив стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования, приобретаемого у лиц, не являющихся застройщиками с привлечением средств окружного бюджета, в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования, но не выше показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа на основании утверждаемых приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, рублей.

Ограничение стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа на основании утверждаемых приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации действует в отношении всех муниципальных

образований Чукотского автономного округа за исключением территории городского округа Анадырь;

M_o - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.4. Распределение Субсидий между Получателями устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года получения Субсидии представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

3) выписку из решения о местном бюджете, подтверждающую включение в бюджет муниципального образования на текущий год средств на реализацию мероприятий по выкупу жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S = 100 - M_o, \text{ где:}$$

S - объем средств в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятий по выкупу жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

M_o - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

4) акты обследования помещения либо многоквартирного дома, а также заключение об оценке соответствия помещения либо многоквартирного дома требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

5) копию нормативного правового акта муниципального образования об утвержденном нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для реализации мероприятий по выкупу жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении Соглашения направляет в адрес Получателя подписанное со своей стороны Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа. Получатель в течение пяти рабочих дней рассматривает, и в случае отсутствия разногласий, подписывает со своей стороны Соглашение и направляет в адрес Департамента.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок, Департамент принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует Получателя посредством направления ему уведомления об отказе в заключении Соглашения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой с дальнейшей досылкой уведомления на бумажном носителе.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и Получателем.

2.8. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение в произвольной форме;

2) справку-расчет по форме согласно приложению к настоящему

Порядку;

3) копию договора купли-продажи жилого помещения с приложением акта приема-передачи жилого помещения в течение 10 дней с даты подписания договоров купли-продажи.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом в соответствии с настоящим разделом документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней. В случае, если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений показателей результативности использования Субсидии - количество и площадь приобретенных у лиц, не являющихся застройщиками квартир. В отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, результаты использования субсидий предусматриваются по каждому объекту капитального строительства (объекту недвижимого имущества, приобретаемому в муниципальную собственность).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения

4.1. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, сформированного в порядке, установленном Департаментом, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 г. № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на выкуп жилых помещений для переселения
граждан из аварийного жилья, а также предоставления
гражданам, состоящим на учете в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий

**Справка-расчет
на получение из окружного бюджета субсидий на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также
предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий**

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету		количество квартир, шт.	площадь, кв. м	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.		
					Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:	
	Окружного бюджета	Местного бюджета				Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета			
1	Дата заключения	№	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
Итого:													

Согласовано:
Руководитель Уполномоченного органа

Начальник Департамента

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

" ____ " _____ 20__ г.

тел. _____

" ____ " _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на обеспечение органов местного
самоуправления документами территориального планирования и
градостроительного зонирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета, бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент), как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования» комплекса процессных мероприятий «Территориальное планирование и градостроительное зонирование» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее - комплекс процессных мероприятий).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

2) наличие нормативно-правового акта об определении уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии (далее - Уполномоченный орган);

3) наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

4) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего значения показателей результативности использования Субсидии по каждому документу территориального планирования / градостроительного зонирования, подлежащему утверждению по результатам проведенных мероприятий по разработке или актуализации; адресное (пообъектное) распределение Субсидии по мероприятиям по разработке или актуализации документов территориального планирования или градостроительного зонирования муниципального образования; обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия; сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по каждому документу территориального планирования и градостроительного зонирования, подлежащему утверждению по результатам проведенных мероприятий по разработке или актуализации; ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Критерием отбора Получателей для предоставления им Субсидии является отсутствие у муниципального образования документов территориального планирования и градостроительного зонирования либо несоответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования действующему законодательству;

2.3. Размер Субсидии определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Подпрограммы с учетом потребности в разработке или актуализации документов территориального планирования.

Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\sum V_{Ti}} \right\}, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии для i -го муниципального образования округа;

$C_{\text{окр}}$ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в

окружном бюджете на предоставление Субсидии бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год;

V_{Ti} - потребность i -го муниципального образования округа, в софинансировании расходного обязательства в текущем финансовом году;

$\sum V_{Ti}$ - общая потребность i -х муниципальных образований округа, прошедших отбор, в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году.

Размер потребности в средствах, предоставляемых Получателям, определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, подтвержденных обосновывающим расчетом потребности в финансовых средствах на разработку или актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.4. Распределение Субсидий между Получателями устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года получения Субсидии представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных на бумажном носителе:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа;

3) выписку из решения о местном бюджете, подтверждающую включение в бюджет муниципального образования на текущий год средств на реализацию мероприятий по обеспечению органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования, в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S = 100 - M_o, \text{ где:}$$

S - объем средств в бюджете муниципального образования на текущий год на реализацию мероприятий по обеспечению органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования;

M_o - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на

очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.";

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении Соглашения направляет в адрес Получателя подписанное со своей стороны Соглашение на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа. Получатель в течение пяти рабочих дней рассматривает, и в случае отсутствия разногласий, подписывает со своей стороны Соглашение и направляет в адрес Департамента.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок, Департамент принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует Получателя посредством направления ему уведомления об отказе в заключении Соглашения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой с дальнейшей досылкой уведомления на бумажном носителе.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Получателем.

2.8. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение в произвольной форме;

2) справку-расчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию муниципального контракта;

4) акт сдачи-приемки выполненных работ;

5) решение представительного органа об утверждении (внесения изменений) документов территориального планирования / градостроительного зонирования муниципального образования, не позднее 10 календарных дней после его принятия.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает

представленные Уполномоченным органом в соответствии с настоящим разделом документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней. В случае, если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений показателей результативности использования Субсидии - количество документов территориального планирования / градостроительного зонирования, утвержденных по результатам проведенных мероприятий по разработке или актуализации.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения

4.1. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход

окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, сформированного в порядке, установленном Департаментом, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения Субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на
обеспечение органов местного самоуправления
документами территориального планирования и
градостроительного зонирования

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение из окружного бюджета субсидии на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Реквизиты Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования		Общая стоимость выполненных работ, руб.:	в том числе за счёт средств, руб.:	
	Дата, номер	Сумма.		Окружного бюджета	Местного бюджета
1	2	3	4	5	6
1.					

Согласовано:
Руководитель Уполномоченного
органа

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Начальник Департамента

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

"__" _____ 20__ г.

тел. _____

"__" _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на выполнение ремонта жилых помещений
муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для
перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатель, Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений» комплекса процессных мероприятий «Оказание содействия муниципальным образованиям в формировании муниципального жилищного фонда» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее - комплекс процессных мероприятий).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие признанных в надлежащем порядке аварийных жилых домов и (или) наличие отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

4) наличие нормативного правового акта об определении уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии (далее - Уполномоченный орган);

5) наличие проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы в случае, если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации, актов обследования, дефектных ведомостей;

6) заключение Соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.2. Критериями отбора Получателей для предоставления им Субсидии являются:

1) наличие на территории Получателя аварийного жилищного фонда либо непригодных для проживания жилых помещений;

2) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений.

2.3. Размер Субсидии определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\sum V_{Ti}} \right\}, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии для i -го муниципального образования округа;

$C_{\text{окр}}$ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год;

V_{Ti} - потребность i -го муниципального образования округа, в софинансировании расходного обязательства в текущем финансовом году;

$\sum V_{Ti}$ - общая потребность i -х муниципальных образований округа, прошедших отбор, в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году.

Потребность i -го муниципального образования округа (V_{Ti}) определяется по формуле:

$$V_{Ti} = S_i \times M_o, \text{ где:}$$

S_i - стоимость работ по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в соответствии с проектно-сметной документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, в случае, если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента, руб.;

M_o - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.4. Распределение Субсидий между Получателями устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года получения Субсидии представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

3) выписку из решения о местном бюджете, подтверждающую

включение в бюджет муниципального образования на текущий год средств на реализацию мероприятий по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S = 100 - M_o, \text{ где:}$$

S - объем средств в бюджете муниципального образования на текущий год на реализацию мероприятий по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений;

M_o - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов;

4) перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда, в которых планируется выполнение ремонтных работ, а также зданий, планируемых к реконструкции, с плановым расчетом суммы Субсидии;

5) акты обследования помещения либо многоквартирного дома, а также заключение об оценке соответствия помещения либо многоквартирного дома требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

6) копию проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации, актов обследования, дефектных ведомостей.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении Соглашения направляет в адрес Получателя подписанное со своей стороны Соглашение на бумажном

носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа. Получатель в течение пяти рабочих дней рассматривает, и, в случае отсутствия разногласий, подписывает со своей стороны Соглашение, и направляет в адрес Департамента.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует Получателя посредством направления ему уведомления об отказе в заключении Соглашения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой с дальнейшей досылкой уведомления на бумажном носителе.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Получателем.

2.8. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

- 1) письменное обращение в произвольной форме;
- 2) справку-расчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 3) копию извещения о проведении закупки, копию протокола о подведении итогов закупки, информацию о заключенном муниципальном контракте, копию муниципального контракта;
- 4) копию акта о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2, после исполнения муниципального контракта не позднее 10 рабочих дней;
- 5) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной в соответствии с унифицированной формой КС-3, после исполнения муниципального контракта не позднее 10 рабочих дней;
- 6) копию нормативного правового акта о создании комиссии по приемке отремонтированного (реконструированного) объекта (квартиры) после исполнения муниципального контракта не позднее 10 рабочих дней;
- 7) акт приемки отремонтированного (реконструированного) объекта (квартиры), утвержденный комиссией по приемке работ, создаваемой Уполномоченным органом после исполнения муниципального контракта не позднее 10 рабочих дней.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела документы, и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики

и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней. В случае, если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений показателей результативности использования Субсидии - количество и площадь отремонтированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструированных зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений недвижимости.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения

4.1. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии)

потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, сформированного в порядке, установленном Департаментом, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на выполнение
ремонта жилых помещений муниципального
жилищного фонда, а также реконструкции зданий
для перевода нежилых помещений в категорию
жилых помещений

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на получение из окружного бюджета субсидии на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету		Количество квартир, шт.	площадь, кв. м	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.		
					Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:	
	Дата заключения	№				Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
Итого:													

Согласовано:
Руководитель
Уполномоченного органа

(подпись)

М.П.

(расшифровка
подписи)

Начальник Департамента

(подпись)

М.П.

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

тел.

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

тел.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства (далее - Субсидия).

1.2. Получателями Субсидии являются бюджеты муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее соответственно - местный бюджет, Получатели, муниципальные образования).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета Получателям безвозмездной основе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства» Регионального проекта «Жилье» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее – Региональный проект).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего признание расселяемых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и (или) нормативного правового акта муниципального образования о признании жилых помещений в индивидуальных домах непригодными для проживания;

3) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

4) наличие нормативного правового акта муниципального образования, определяющего уполномоченный орган по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии (далее - Уполномоченный орган);

5) заключение Соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.2. Критериями отбора Получателей для предоставления им Субсидии являются:

1) наличие на территории Получателя аварийного жилищного фонда, включенного в Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными;

2) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по развитию жилищного строительства.

2.3. Размер Субсидии определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Подпрограммы с учетом потребности в расселении аварийного жилищного фонда.

Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\sum V_{Ti}} \right\}, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии для i -го муниципального образования округа;

$C_{\text{окр}}$ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год;

V_{Ti} - потребность i -го муниципального образования округа в софинансировании расходного обязательства в текущем финансовом году;

$\sum V_{Ti}$ - общая потребность i -х муниципальных образований округа, прошедших отбор, в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году.

Потребность i -го муниципального образования округа (V_{Ti}) определяется по формуле:

$$V_{Ti} = S_i \times N \times M_o, \text{ где:}$$

S_i - общая площадь приобретаемых жилых помещений для расселения граждан из аварийного жилого фонда i -го муниципального образования, кв. м;

N - стоимость приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого у застройщика с привлечением средств окружного бюджета, полученная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам запроса коммерческих предложений, рублей;

M_o - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.4. Распределение Субсидий между Получателями устанавливаются законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

2.5. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года получения Субсидии представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа;

3) копию нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего признание расселяемых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и (или) нормативного правового акта муниципального образования о признании жилых помещений в индивидуальных домах непригодными для проживания;

4) копию утвержденного списка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года № 15-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Чукотского автономного округа учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в который включены граждане, имеющие право на внеочередное получение жилых помещений в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении Соглашения направляет в адрес Получателя подписанное со своей стороны Соглашение и предоставление Субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Получатель в течение пяти рабочих дней рассматривает и, в случае отсутствия разногласий, подписывает со своей стороны Соглашение, и направляет в адрес Департамента.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует Получателя посредством направления ему уведомления об отказе в заключении Соглашения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой с дальнейшей досылкой уведомления на бумажном носителе.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Получателем.

2.8. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение на получение Субсидии в произвольной форме;

2) справку-расчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию извещения о проведении закупки, копию протокола о подведении итогов закупки, информацию о заключенном муниципальном контракте, копию муниципального контракта с последующим предоставлением копий актов приема-передачи жилых помещений для заселения граждан, копии актов обследования помещения, а также заключений об оценке соответствия помещений требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, в течение 10 дней со дня их подписания сторонами.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках, и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней. В случае, если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом, на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений показателей результативности использования Субсидии - количество и площадь

приобретенных у застройщика квартир.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения

4.1. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, сформированного в порядке, установленном Департаментом, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на обеспечение мероприятий
по развитию жилищного строительства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение из окружного бюджета субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету		Количество квартир, шт.	(наименование Уполномоченного органа)									
				площадь, кв. м	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.		Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.			
					Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:	
						Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
Итого:													

Согласовано:
Руководитель
Уполномоченного органа

Начальник Департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел.

«___» _____ 20__ г.

тел.

«___» _____ 20__ г.

**Порядок
предоставления субсидий на содействие развитию индивидуального
жилищного строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий за счёт средств окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства (далее - Субсидия).

1.2. Получателями Субсидии являются бюджеты муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее соответственно - Получатели, местный бюджет, муниципальные образования).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета Получателям на безвозмездной основе в целях оказания финансовой поддержки муниципальному образованию на реализацию мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) домокомплект - совокупность конструкций заводского исполнения, включающих в себя проект, документацию по сборке, наборы элементов ограждающих конструкций (стен, кровли), внутренних несущих стен и перегородок, крепёжных элементов, светопрозрачных конструкций, дверей, лестниц, материалов для монтажа инженерных коммуникаций, готовых к сборке жилого дома;

2) застройщик - физическое лицо, имеющее постоянную регистрацию на территории Чукотского автономного округа, осуществляющее на территории Чукотского автономного округа строительство или осуществившее ввод объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) в эксплуатацию на территории Чукотского автономного округа и зарегистрировавшее право собственности на указанный объект;

3) земельный участок - часть земной поверхности, имеющая фиксированную границу, площадь, местоположение, правовой статус, другие характеристики и внесённая в Единый государственный реестр недвижимости.

1.5. К расходным обязательствам муниципальных образований по содействию развитию жилищного строительства относится возмещение затрат застройщика на:

- 1) строительство объекта ИЖС;
- 2) приобретение домокомплекта и его доставка к месту монтажа.
- 3) приобретение земельного участка.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляется в отношении объектов ИЖС, законченных строительством, постановленных на кадастровый учёт, прошедших регистрацию прав собственности.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, осуществляется в отношении домокомплектов, доставленных на территорию Чукотского автономного округа.

Получение возмещения застройщиком осуществляется однократно по одному из вариантов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, осуществляется в отношении земельного участка на территории которого расположен объект ИЖС, законченный строительством, в отношении которого осуществляется получение возмещения застройщиком, либо на котором будет осуществлено строительство ИЖС из домокомплекта, за приобретение и доставку которого осуществляется получение возмещения.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на содействие развитию индивидуального жилищного строительства» комплекса процессных мероприятий «Развитие индивидуального жилищного строительства» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее - комплекс процессных мероприятий).

1.7. Распределение объемов субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», изменения в распределение объемов субсидий бюджетами муниципальных образований могут быть внесены Правительством Чукотского автономного округа без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие правового акта органа местного самоуправления,

утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, определяющего уполномоченный орган по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии (далее - Уполномоченный орган);

3) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объёме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

4) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии муниципальному образованию (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

5) наличие на территории муниципального образования завершённых строительством объектов ИЖС, по которым собственниками осуществлены мероприятия по их постановке на кадастровый учёт и регистрация права собственности. Срок ввода объектов ИЖС не должен быть ранее 1 января года, предшествующего году предоставления Субсидии;

б) наличие на территории муниципального образования застройщика, осуществившего приобретение и доставку на территорию Чукотского автономного округа домокомплекта.

Условия, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, относятся к заявкам муниципальных образований, имеющим в своем перечне застройщиков, закончивших строительство объекта ИЖС, осуществивших его постановку на кадастровый учёт и регистрацию права собственности в его отношении.

2.2. Критериями отбора Получателей для предоставления Субсидии является наличие:

1) муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по содействию развитию ИЖС;

2) предварительного списка участников мероприятий по развитию ИЖС.

2.3. Размер Субсидии определяется исходя из объёмов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия. В случае, если размер общей потребности муниципальных образований в финансировании мероприятия превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии, размер Субсидии, предоставляемой на строительство индивидуального жилого дома,

определяется по следующей формуле:

$$C_i = V_{Ti} * \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\sum V_{Ti}} \right\}, \text{ где}$$

C_i - размер Субсидии для i -го муниципального образования;

V_{Ti} - потребность i -го муниципального образования в софинансировании расходного обязательства в текущем финансовом году;

$C_{\text{окр}}$ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год;

$\sum V_{Ti}$ - общая потребность i -х муниципальных образований, прошедших отбор, в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году.

Потребность i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$V_{Ti} = \left(\sum_{i=1}^n * (N * S_{\text{ср}} * 50\%) + \sum_{i=1}^m S_{\text{дн}} + \sum_{i=1}^z S_{\text{зю}} \right) * M_o, \text{ где}$$

N - количество застройщиков осуществивших в отношении объекта ИЖС мероприятия по его постановке на кадастровый учёт и регистрация права собственности;

$S_{\text{н}}$ - норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек; по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три человека и более) - к членам семьи собственника жилого помещения в рамках настоящего Порядка относятся проживающие совместно с ним супруг(а), а также дети и родители собственника и супруга(и), и имеющие постоянную регистрацию в данном жилом помещении;

$S_{\text{ср}}$ - нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа, на основании утверждаемых приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

m - количество застройщиков в заявке муниципального образования,

осуществивших приобретение домокомплекта;

M_0 - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов;

$S_{\text{дк}}$ - стоимость домокомплекта, подлежащая возмещению;

z - количество застройщиков в заявке муниципального образования, осуществивших приобретение земельного участка;

$S_{\text{зу}}$ - стоимость земельного участка, подлежащая возмещению.

Стоимость домокомплекта ($S_{\text{дк}}$), подлежащая возмещению рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{дк}} = (S_{\text{ср}} * 50\% * S), \text{ где}$$

$S_{\text{ср}}$ - нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа, на основании утверждаемых приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

S - площадь индивидуального дома в соответствии с документацией на домокомплект.

В случае, если стоимость земельного участка, приобретенного застройщиком, выше кадастровой стоимости земельного участка, указанной в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, величина возмещения за земельный участок определяется в соответствии со стоимостью, указанной в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае, если стоимость домокомплекта ниже величины, полученной в результате расчёта, величина возмещения за приобретённый домокомплект определяется в соответствии с платёжными документами, но не более 6 000 000 рублей.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели ежегодно, в срок не позднее 15 октября, представляют в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, при условии дальнейшего предоставления таких документов на бумажном носителе, следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

3) выписку из решения о местном бюджете, подтверждающую включение в местный бюджет на текущий год средств на реализацию мероприятий по содействию развитию индивидуального жилищного строительства в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа;

4) расчёт суммы Субсидии;

5) предварительный список участников мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней после наступления срока, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные Получателями в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела. По результатам рассмотрения Департамент в течение трёх рабочих дней:

1) направляет в адрес Уполномоченного органа два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны. Уполномоченный орган, в течение пяти рабочих дней со дня получения экземпляров Соглашения, подписывает их со своей стороны и возвращает один подписанный экземпляр в адрес Департамента;

2) информирует Уполномоченный орган об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии по причине несоответствия муниципального образования условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела или отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, посредством направления ему уведомления об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии, с разъяснением порядка обжалования такого решения, на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с дальнейшей досылкой уведомления на бумажном носителе.

2.6. Уполномоченный орган, получивший, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего раздела, отказ в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии, имеет право на повторное обращение в Департамент при условии устранения причины, вследствие которой ему было отказано в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Повторное обращение подаётся и рассматривается в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.7. Уполномоченный орган представляет в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия по форме и в срок, которые установлены Соглашением.

2.8. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность предоставляемых в Департамент данных.

2.9. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, при условии

дальнейшего предоставления таких документов на бумажном носителе:

1) письменную заявку на получение Субсидии в произвольной форме;
2) два экземпляра справки-расчёта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии соглашений, заключенных с застройщиками - участниками Мероприятия;

Соглашения, заключенные с застройщиками - участниками Мероприятия должны содержать положения:

о невозможности получения возмещения понесённых застройщиком расходов на строительство объекта ИЖС или приобретение домокомплекта более одного раза в рамках мероприятий настоящей Государственной программы;

об обязательствах застройщика по вводу в эксплуатацию объекта ИЖС в срок не превышающий двух лет с года получения возмещения расходов за приобретенный домокомплект;

ответственность застройщика в случае неисполнения им обязательств по заключенному соглашению;

о возможности застройщика быть получателем иных мер поддержки из окружного бюджета, при условии вычета суммы полученной поддержки по иным программам из размера возмещения, причитающегося застройщику в рамках настоящего мероприятия;

4) копии документов, подтверждающих факт регистрации права в отношении объектов ИЖС;

5) справки о количестве зарегистрированных граждан по объектам ИЖС;

6) заключения органа, исполняющего обязанности по обследованию объектов жилищного фонда на территории муниципального образования, о соответствии объекта ИЖС требованиям, предъявляемым абзацем первым пункта 6.1 раздела 6 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» свода правил СП 55.13330.2016 «СНиП 31-02-2001. Дома жилые одноквартирные», утверждённым Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 октября 2016 года № 725/пр;

7) копии документов, подтверждающих приобретение застройщиком домокомплекта, а также его доставку на территорию Чукотского автономного округа;

8) копии документов, подтверждающих наличие у застройщика земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешённого использования.

9) копии документов, подтверждающих приобретение застройщиком земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешённого использования;

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, предоставляются Получателем в отношении застройщиков, закончивших строительство объекта ИЖС, осуществивших его постановку на кадастровый

учёт и регистрацию права собственности в его отношении.

Документы, указанные в подпункте 7 и 8 настоящего пункта, направляются Получателем в отношении застройщиков, осуществивших приобретение домокомплектов.

Документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта, направляются Получателем в отношении застройщиков, осуществивших приобретение земельного участка.

Департамент в течение трёх рабочих дней со дня представления Получателем заявки на получение Субсидии проверяет представленные документы и, при отсутствии замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний в представленных Уполномоченным органом документах Департамент, в течение одного рабочего дня со дня их выявления, информирует об этом Уполномоченный орган посредством направления уведомления на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой и устанавливает пятидневный срок со дня его получения Уполномоченным органом для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Перечень замечаний и несоответствий, требующих устранения:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в настоящем пункте и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе арифметические ошибки и неточности в справке-расчете.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит объемы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии Получателю.

2.11. Операции по перечислению Субсидии Получателю осуществляются на счёт, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений показателей результативности использования Субсидии - количество введенных объектов ИЖС, в том числе ранее оплаченных домокомплектов, общая площадь

введенных объектов ИЖС. Значения показателей результативности должны соответствовать результатам реализации соответствующих мероприятий государственной программы.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения

4.1. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии Получателю, которому она была ранее предоставлена, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются в соответствии с отчётом о расходах бюджета муниципального образования, сформированного в порядке, установленном Департаментом, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий её предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством

Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на содействие развитию индивидуального
жилищного строительства

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК
участников мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства
на _____ год
(наименование муниципального образования Чукотского автономного округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Нас. пункт	Информация о земельном участке, на котором будет расположен объект ИЖС		Площадь индивидуально жилого дома, планируемого к строительству кв. м	Количество членов семьи, постоянно зарегистрированных по объекту ИЖС, чел.	Объем финансовой поддержки в рамках мероприятия тыс. руб.		
			кад. №	площадь, кв. м.			всего	в том числе средства:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Строительство объекта ИЖС									
Приобретение домокомплекта									
						X			
	Итого								
	Всего								

Глава администрации: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на содействие развитию индивидуального
жилищного строительства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение из окружного бюджета субсидии на содействие развитию индивидуального жилищного строительства

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету		Количество объектов ИЖС / приобретенных домокомплектов, шт.	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.		
				всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:	
	дата заключения	№			окружного бюджета	местного бюджета		окружного бюджета	местного бюджета		окружного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
Итого:												

Согласовано:

Руководитель
Уполномоченного органа

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Начальник
Департамента

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.