



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2023 года № 453

г. Анадырь

О создании Межведомственной рабочей группы по вопросам установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа

В целях обеспечения доступности в районах Чукотского автономного округа лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по вопросам установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по вопросам установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и

важнейших лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной рабочей группе по вопросам установления
предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров
розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным
производителями лекарственных препаратов, на лекарственные
препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и
важнейших лекарственных препаратов на территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственной рабочей группы по вопросам установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа (далее – Рабочая группа).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федеральной антимонопольной службы, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

1) организация взаимодействия и координация деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций розничной торговли лекарственными средствами Чукотского автономного округа, организаций оптовой торговли лекарственными средствами в части установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (далее – оптовые и розничные надбавки к ценам на ЖНВЛП);

2) принятие решения о необходимости изменения оптовых и розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

1) мониторинг рынка лекарственных препаратов Чукотского автономного округа на предмет достаточности оптовых и розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП;

2) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, иных документов, необходимых для изменения оптовых и розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП;

3) взаимодействие со средствами массовой информации, подготовка информационных сообщений по вопросам, связанным с изменением оптовых и розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП;

4) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией Рабочей группы;

2) запрашивать информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций розничной торговли лекарственными средствами Чукотского автономного округа, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3) привлекать к работе Рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, общественных и других организаций, а также их специалистов.

5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

5.2. Персональный состав Рабочей группы, а также функциональные обязанности её членов утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

5.3. Председатель Рабочей группы, а в его отсутствие его заместитель:

1) руководит работой Рабочей группы;

- 2) назначает дату, время проведения заседаний Рабочей группы, определяет повестку дня заседания Рабочей группы;
- 3) подписывает протоколы об итогах заседаний Рабочей группы;
- 4) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Рабочей группы.

5.4. Секретарь Рабочей группы:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;
- 2) доводит до сведения членов Рабочей группы повестку заседания Рабочей группы;
- 3) информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- 4) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- 5) ведет делопроизводство Рабочей группы;
- 6) организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений.

5.5. Члены Рабочей группы:

- 1) лично или в формате аудио-, видеосвязи участвуют в принятии решений, обсуждении вопросов рассматриваемых Рабочей группой;
- 2) вносят предложения по плану работы Рабочей группы, по повестке заседания и порядку ее обсуждения;
- 3) организуют и проводят по поручению председателя Рабочей группы подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Рабочей группы созывается по инициативе председателя Рабочей группы или по письменному предложению любого члена Рабочей группы.

5.7. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие его заместитель.

В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Рабочей группы.

Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии решений Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседании без права замены, за исключением случаев отпуска или болезни, при которых в заседании Рабочей группы участвует лицо, исполняющее обязанности члена Рабочей группы по должности.

В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы или лицо, его замещающее, вправе до начала заседания Рабочей

группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при подсчете голосов.

5.9. Заседания Рабочей группы могут проходить в форме совместных заседаний с иными коллегиальными, совещательными органами Чукотского автономного округа, а также в форме выездных заседаний.

5.10. В целях оперативного рассмотрения вопросов решение Рабочей группы может быть принято путем проведения заочного голосования.

Решение председателя Рабочей группы о проведении заочного голосования оформляется в письменном виде с указанием даты проведения заочного голосования.

Секретарь Рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении заочного голосования подготавливает и рассылает членам Рабочей группы материалы и листы опроса в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы.

Заполненный лист опроса представляется членом Рабочей группы секретарю Рабочей группы не позднее даты и времени, определенных в листе опроса.

При проведении заочного голосования решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы от общего числа членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов членов Рабочей группы, участвующих в заочном голосовании, решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.