



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года

№ 222

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 23 августа 2016 года № 90

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 23 августа 2016 года № 90 «Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение договора купли-продажи и выдачи разрешения на осуществление бесплатной заготовки лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»: в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слова «может участвовать» заменить словом «участвует»;

подраздел 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» дополнить абзацами шестым - шестнадцатым следующего содержания:

Документом, содержащим решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, является:

договор;

разрешение;

уведомление об отказе в заключении договора (в выдаче разрешения).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

получения Заявителем или его представителем лично в ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество»;

направления почтового отправления в адрес Заявителя или его представителя;

направления на электронную почту Заявителя или его представителя;

получения в МФЦ.»;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги – исчисляется со дня поступления заявления в ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество» и не должен превышать 20 рабочих дней.

2.4.2. Датой поступления заявления считается:

1) при личном обращении заявителя в ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество» – день подачи заявления;

2) при поступлении в форме электронного документа, направленного на электронный адрес ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество», а в случае поступления в нерабочий или праздничный день, - следующий за ним первый рабочий день;

3) при направлении посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомления о вручении – день фактического поступления заявления в ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество».

4) при личном обращении в Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» - день подачи заявления.»;

подраздел 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещена на официальном

сайте Департамента, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявителем представляются в ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество», МФЦ следующие документы:

1) заявление лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной в приложении 1 или 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копия доверенности, если заявление подается от имени Заявителя;

4) для подтверждения заявляемого объема заготовки древесины Заявителем также подаются:

правоустанавливающие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - при заготовке древесины в целях строительства жилого дома, хозяйственных построек и иных строений;

для иных собственных нужд, не указанных в подпункте 4 настоящего пункта, представление документов, подтверждающих необходимый объем заготовки древесины, не требуется;

5) для осуществления бесплатной заготовки древесины для собственных нужд, кроме копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, к заявлению (приложение 2) представляется копия документа, подтверждающего факт принадлежности гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (свидетельство о рождении с указанием на национальную принадлежность или вступившее в законную силу решение суда об установлении факта национальной принадлежности гражданина).

В целях определения принадлежности гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока следует руководствоваться Перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 года № 536-р, и Единым перечнем коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255.

Под иными нуждами для целей применения настоящего Административного регламента понимаются только нужды, перечисленные в подпунктах 3-6 части 1, в подпунктах 1 - 4 части 3 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 20 февраля 2008 года № 12-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки древесины гражданами для собственных нужд на территории Чукотского автономного округа».

2.6.2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество», МФЦ в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: www.gosuslugi.ru.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов лежит на Заявителе.

В случае направления заявителем документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.6.3. Датой обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги является дата регистрации заявления и необходимых документов в ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество».

2.6.4. Документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя Заявителя оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, его адрес места жительства, номер телефона (при наличии) написаны полностью;

4) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество» либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Копии документов, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего подраздела, предоставляемые Заявителем в письменном виде лично, представляются с предъявлением их оригиналов.

2.6.6. Специалист ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество», МФЦ может самостоятельно заверять предоставленные копии документов после сверки их с оригиналом.

2.6.7. Требовать от граждан документы, не предусмотренные настоящим подразделом, не допускается.

2.6.8. Должностное лицо ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество» на основании межведомственного запроса, направляемого в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости, если право собственности Заявителя на объекты недвижимости, указанные в подпункте 4 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, зарегистрировано в установленном порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) справку или иной документ, подтверждающий наличие в жилом доме и ином жилом помещении, в котором Заявитель проживает и ведет хозяйственную деятельность, печного отопления, - при заготовке древесины в целях отопления;

3) справку или иной документ, подтверждающий в случаях полной или частичной утраты (уничтожения) жилого дома, хозяйственных построек и иных строений, заготовленной дровяной и деловой древесины в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также вследствие противоправных действий, при наступлении которых разрешается заготовка деловой древесины для строительства и ремонта жилого дома, хозяйственных построек и иных строений, а также заготовка дровяной древесины для отопления без учета сроков, указанных в подпунктах 1 - 6 части 1 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 20 февраля 2008 года № 12-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки древесины гражданами для собственных нужд на территории Чукотского автономного округа».

Документы, указанные в настоящем пункте, Заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление Заявителем документов, указанных в настоящем подразделе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия» признать утратившим силу;

наименование подраздела 2.11 «Максимальные сроки ожидания в очереди» изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»;

в наименовании подраздела 2.12 «Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги» слова «и порядок» исключить;

наименование подраздела 2.13 «Требования к местам предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»;

в пункте 2.15.3 подраздела 2.15 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги» слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: <http://чукотка.рф> - Приоритетные направления - Административная реформа - Административные регламенты - Утвержденные Административные регламенты» заменить словами «на официальном сайте Департамента по адресу: <https://чукотка.рф/deprirod> --> Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа --> О Департаменте --> Нормативные акты/регламенты»;

наименование подраздела 2.16 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) в абзаце первом пункта 3.4.6 подраздела 3.4 «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» слова «17 октября 2017 года № 567» заменить словами «27 июля 2020 года № 488»;

3) в приложении 3 слова «Заготовка осуществляется в соответствии с условиями настоящего разрешения, требованиями Лесного кодекса Российской Федерации, Правилами заготовки древесины и особенностями заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России от 13.09.2016 № 474, Правилами ухода за лесами, утвержденными приказом Минприроды России от 22.11.2017 № 626,

Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417, Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607, а также Видами лесосечных работ, порядком и последовательностью их проведения, утвержденными Приказом Минприроды России от 27.06.2016 № 367» заменить словами «Заготовка осуществляется в соответствии с условиями настоящего разрешения, требованиями Лесного кодекса Российской Федерации, а также Видами лесосечных работ, порядком и последовательностью их выполнения, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 января 2022 года № 23»;

4) таблицу 2 приложения 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

<p>Наименование подведомственного учреждения и его структурных подразделений, в том числе МФЦ</p>	<p>Адрес, телефон, электронный адрес, режим работы</p>
<p>1</p>	<p>2</p>
<p>ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество»</p>	<p>689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, ул. 30 лет Советской Чукотки, д. 2а; 8(42738) 2-54-32; leshozzz@rambler.ru. Режим работы: понедельник - четверг с 9-00 до 17-15; пятница с 9-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов; выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Чукотскому автономному округу»</p>	<p>689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, 8; 8(42738) 2-05-88, 2-05-87; mfc.chukotka@yandex.ru. Режим работы: вторник с 9-00 до 20-00, среда - пятница с 9-00 до 18-00 часов, без перерыва на обед, суббота с 9-00 до 14-00 часов, выходной: понедельник, воскресенье</p>

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).



В.Г. Кузнецов