



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2023 года № 431

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2014 года № 182

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182 «Об утверждении Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путёвки для детей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» заменить словами «организации отдыха и оздоровления всех типов»;

2) в пункте 1 слова «оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» заменить словами «организации отдыха и оздоровления всех типов»;

3) в приложении:

в наименовании слова «оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» заменить словами «организации отдыха и оздоровления всех типов»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» заменить словами «организации отдыха и оздоровления всех типов»;

в абзаце втором пункта 1.3:

после слов «и документов» дополнить словами «и передачи их в Отдел»

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты компенсации»:

в абзаце первом пункта 2.1 слова «оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» заменить словами «организации отдыха и оздоровления всех типов»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отдел:

1) принимает и регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в день их поступления;

2) в случае необходимости, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, запрашивает сведения в соответствующих органах и организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение пяти рабочих дней, а в случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, – 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Департамент.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения из Отдела заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и:

принимает решение о предоставлении компенсации (при отсутствии оснований для отказа в её предоставлении, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела) или об отказе в предоставлении компенсации (при наличии оснований для отказа в её предоставлении, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела);

издаёт приказ о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации заявителю;

2) не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта, направляет его копию заявителю в качестве уведомления о принятом Департаментом решении.»;

в пункте 2.6:

в подпункте 1:

после слова «компенсации» дополнить словами «в пользу»;

дополнить словами «, а также лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представление неполного пакета документов.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Отказ в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта, не лишает заявителя права обратиться за предоставлением компенсации повторно после устранения причин, послуживших основаниями для отказа.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае отказа в предоставлении компенсации Департамент в срок, указанный в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, совместно с копией соответствующего приказа возвращает заявителю и представленные

им документы. При этом в приказе указываются причины отказа в предоставлении компенсации и порядок обжалования такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в разделе 3 «Условия предоставления и размер компенсации»:

в абзаце первом пункта 3.1 слова «оздоровительном лагере, санаторно-курортной организации» заменить словами «организацию отдыха и оздоровления»;

в пункте 3.3:

в подпункте 3 слова «оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию» заменить словами «организацию отдыха и оздоровления»;

в подпункте 5 слова «оздоровительном лагере, санаторно-курортной организации» заменить словами «организации отдыха и оздоровления»;

в пункте 3.4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Учет доходов и расчёт среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учётом иных условий, определённых Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.»;

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путёвки для детей в организации отдыха и оздоровления всех типов

ФОРМА

Начальнику Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации стоимости самостоятельно приобретённой путёвки в организацию отдыха и оздоровления на детей:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	СНИЛС
1.			
2.			
3.			
...			

_____ *(указать наименование организации отдыха и оздоровления)*

_____ *(указать категорию получателя)*

Паспорт заявителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____,

_____ *(кем выдан)*

Дата рождения, место рождения: _____

СНИЛС _____

Сведения о представляемом: _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

_____ *(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)*

_____ *(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)*

_____ *(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)*

СНИЛС _____

Денежные средства прошу перечислить _____

_____ *(указывается счёт, открытый в кредитной организации, или почтовый адрес получателя)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

_____ *(дата)*

_____ *(подпись представителя заявителя)*

_____ *(подпись заявителя)*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путёвки для детей в организации отдыха и оздоровления, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182.

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты компенсации фактических расходов за приобретение путевки в организацию отдыха и оздоровления.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица (*нужное подчеркнуть*), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего/недееспособного лица (*нужное подчеркнуть*).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в организации отдыха и оздоровления всех типов, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации фактических расходов за приобретение путёвки для детей в организации отдыха и оздоровления всех типов.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации фактических расходов за приобретение путёвки для детей в организацию отдыха и оздоровления.

(дата)

(подпись)

Расписка

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

1. _____

2. _____

3. _____

...

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ___ » _____ 20__ года.

(подпись специалиста)

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Временно исполняющая обязанности
Первого Заместителя Председателя
Правительства



А.А. Калинова