



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 ноября 2023 года № 419

г. Анадырь

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере закупок

В целях компенсации работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере закупок, части затрат за наём (поднаём) жилых помещений, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере закупок, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя  
Правительства



А.А. Калинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений**  
**сотрудникам государственных учреждений Чукотского автономного**  
**округа, осуществляющих полномочия в сфере закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере закупок, денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений (далее – денежная компенсация).

1.2. Перечень государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере закупок, установлен в приложении 1 к настоящему Положению (далее – государственные учреждения).

1.3. Выплата денежной компенсации работникам государственных учреждений осуществляется ежемесячно за счёт средств окружного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренных сметой расходов государственного учреждения, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления работников в государственном учреждении, а также в целях их поддержки.

**2. Размер денежной компенсации**

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом государственного учреждения на основании заявления работника государственного учреждения в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату телефонной связи, телевидения, услуг связи информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный

пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются работником государственного учреждения самостоятельно.

### **3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации**

3.1. Денежная компенсация выплачивается работникам государственных учреждений:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населённом пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населённом пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения работником государственного учреждения договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи работника государственного учреждения признаются его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным учреждением, в котором работник осуществляет трудовую деятельность, на основании его письменного заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Работник государственного учреждения, представивший заявление и документы на выплату денежной компенсации, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4. К заявлению прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

документы, подтверждающие родственные отношения работника государственного учреждения и членов его семьи (паспорт работника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у работника государственного учреждения и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населённом пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у работника государственного учреждения и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населённом пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения (чек и (или) счёт об оплате, квитанции к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств) – документ, подтверждающий произведённую работником государственного учреждения оплату, должен быть заверен кредитной организацией (в случае безналичного перечисления) и содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.5. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные работником в государственное учреждение, регистрируются и рассматриваются уполномоченным подразделением государственного учреждения и представляются начальнику государственного учреждения для принятия одного из решений:

о предоставлении работнику государственного учреждения денежной компенсации при условии отсутствия оснований для отказа в её предоставлении, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела;

об отказе в предоставлении работнику государственного учреждения денежной компенсации по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, размере денежной компенсации принимается начальником государственного учреждения путем издания соответствующего приказа в срок не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления работником государственного учреждения.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации работник государственного учреждения уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. В случае принятия государственным учреждением решения о предоставлении работнику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2 – 3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано

заявление (в случае действия договора найма (поднайма) неполный месяц – пропорционально количеству дней действия такого договора).

В дальнейшем работник государственного учреждения ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего раздела, в уполномоченное подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются уполномоченным подразделением государственного учреждения. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется приказом государственного учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

Выплата денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт платежной карты или счёт, открытый работником государственного учреждения в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.8. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, работник государственного учреждения обязан письменно уведомить об этом уполномоченное подразделение государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении работнику государственного учреждения денежной компенсации являются:

несоответствие работника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление работником неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных работником документов требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего раздела;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

#### **4. Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации**

4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается работнику государственного учреждения со дня наступления таких изменений на основании заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором работник государственного учреждения имел право на её получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется работнику государственного учреждения за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

по личному заявлению работника государственного учреждения;

в случае прекращения трудового договора с работником государственного учреждения;

в случае предоставления работнику государственного учреждения (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность в населённом пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими в установленном законодательством порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

в связи с окончанием срока действия (расторжения) договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днём утраты права на неё, в том числе дня, следующего за днём предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

4.7. В случае прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, государственное учреждение в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации работнику государственного учреждения.

Приложение 1  
к Положению о выплате денежной компенсации  
за наём (поднаём) жилых помещений работникам  
государственных учреждений Чукотского  
автономного округа, осуществляющих  
полномочия в сфере закупок

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
государственных учреждений Чукотского автономного округа,  
осуществляющих полномочия в сфере закупок

<b>Наименование учреждения</b>	<b>Адрес нахождения</b>
Государственное казённое учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2

Приложение 2  
к Положению о выплате денежной компенсации  
за наём (поднаём) жилых помещений работникам  
государственных учреждений Чукотского  
автономного округа, осуществляющих  
полномочия в сфере закупок

**ФОРМА**

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника государственного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

**Заявление**

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере закупок, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_, прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_.

*(указать населённый пункт)*

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_;

получателями возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Даю (даём) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют \_\_\_\_\_

*(сумма цифрами и прописью)*

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счёт: \_\_\_\_\_

*(реквизиты банковского счёта)*

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

*(наименование, реквизиты Договора (при наличии))*

1. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., родственные отношения)*

2. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., родственные отношения)*



3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., родственные отношения)*

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О. заявителя)*