



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

**«О внесении изменений в Кодекс о муниципальной службе
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
28 сентября 2023 года

Статья 1

Внести в Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа («Ведомости» № 31 (307) - приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 41 (317) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1592) от 19.10.2007 г., «Ведомости» № 21 (327) от 28.12.2007 г. – приложение к газете «Крайний Север», «Ведомости» № 22/2 (349/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1624) от 06.06.2008 г., «Ведомости» № 45 (372) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1648) от 21.11.2008 г., «Ведомости» № 49/4 (376/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1652) от 19.12.2008 г., «Ведомости» № 18 (396) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 40/2 (418/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1694) от 09.10.2009 г., «Ведомости» № 48 (426) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1702) от 04.12.2009 г., «Ведомости» № 14/1 (444/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (1720) от 16.04.2010 г., «Ведомости» № 26 (507) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1783) от 08.07.2011 г., «Ведомости» № 37/2 (518/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 47/1 (528/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1805) от 09.12.2011 г., «Ведомости» № 6 (538) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1814) от 17.02.2012 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 51/2 (583/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1859) от 28.12.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» №» 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 18 (601)

– приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 24 (607) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1883) от 21.06.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1923) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 22/2 (656/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 23 (709) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1985) от 19.06.2015 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 48 (785) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2061) от 09.12.2016 г., «Ведомости» № 50/3 (787/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 8 (796) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2072) от 03.03.2017 г., «Ведомости» № 15/1 (803) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2079) от 21.04.2017 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 42 (830) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г., «Ведомости» № 48 (836) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2112) от 08.12.2017 г., «Ведомости» № 51/2 (839/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2115) от 29.12.2017 г., «Ведомости» № 13/1 (852/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2128) от 06.04.2018 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газетке «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 51/1 (890/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2166) от 28.12.2018 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 15/1 (956/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2232) от 17.04.2020 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 22/2 (1015/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2291) от 11.06.2021 г., «Ведомости» № 44 (1037) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2313) от 12.11.2021 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 22/2 (1066/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2342) от 10.06.2022 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 12/1 (1107/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2383) от 31.03.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г.) следующие изменения:

1) дополнить статьей 14.2 следующего содержания:

«Статья 14.2. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

1. Руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий подает представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий представляет заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме согласно приложению 11 к настоящему Кодексу (далее - заявление), представителю нанимателя (работодателю).

Заявление направляется лично или почтовой связью до начала участия в управлении некоммерческой организацией. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

3. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом кадровой службы в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 12 к настоящему Кодексу.

4. Должностное лицо кадровой службы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностное лицо кадровой службы имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

Для подготовки заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

В случае необходимости получения должностным лицом кадровой службы дополнительных документов и материалов, необходимых для подготовки

заклучения, срок, указанный в пункте 6 настоящей статьи, может быть продлен на 12 рабочих дней.

5. Заклучение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

в) информацию, полученную по запросам от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в случае, если такие запросы направлялись;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

6. Заявление и заклучение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, представляются представителю нанимателя (работодателю), который по результатам рассмотрения представленных документов не позднее 3 (трех) рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) в случае, если участие в управлении некоммерческой организацией муниципальным служащим не приведет или не может привести к конфликту интересов, разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (в этом случае представитель нанимателя (работодатель) проставляет на заявлении резолюцию о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией);

2) в случае, если участие в управлении некоммерческой организацией муниципальным служащим приведет или может привести к конфликту интересов, отказать в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (в этом случае представитель нанимателя (работодатель) подписывает уведомление об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией).

7. Заявление и заклучение, поступившие представителю нанимателя (работодателю), по его решению могут быть направлены на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами муниципальным служащим, представившим заявление, в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного частью 6 настоящей статьи, начинается со дня получения представителем нанимателя (работодателем) протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящей части, для представителя нанимателя (работодателя) носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и заключения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

8. Должностное лицо кадровой службы в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя (работодателем) одного из решений, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, в письменной форме информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления и представляет под подпись муниципальному служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя).

9. Заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2) дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11
к Кодексу о муниципальной службе
Чукотского автономного округа

(фамилия и инициалы представителя нанимателя
(работодателя)

(фамилия и инициалы, наименование должности
муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 – 14.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись) »;

3) дополнить приложением 12 следующего содержания:

«Приложение 12
к Кодексу о муниципальной службе
Чукотского автономного округа

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципально-го служащего, представившего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие на безвозмездной основе	Дата поступления ходатайства	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Отметка об ознакомлении с решением представителя нанимателя (работодателя) (дата и подпись муниципально-го служащего, представившего заявление)
1	2	3	4	5	6
1.					

».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Чукотского
автономного округа



В.Г. Кузнецов

г. Анадырь

« 16 » октября 2023 года

№ 63 - ОЗ