



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2023 года № 360

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2009 года № 212 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в пункте 5 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

3) в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе:

в абзаце первом слова «далее – граждане» заменить словами «далее – граждане, заявители»;

раздел 5 «Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» изложить в следующей редакции:

**«5. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

5.1. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – компенсация), лица,

награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя» и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», за исключением лиц, являющихся инвалидами, или их законные представители обращаются с заявлением о компенсации по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться в Отдел по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля

2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

5.2. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ или РПГУ;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

б) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

5.3. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Порядку. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

5.5. При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ или РПГУ орган, предоставляющий услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ или РПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от органа, предоставляющего услугу, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

5.6. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

5.7. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.8. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, орган, предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий

услугу (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.1 настоящего раздела, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 5.5, 5.6 и 5.8 настоящего раздела для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

5.10. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

1) заявление о компенсации зарегистрировано;

2) предоставление услуги приостановлено;

3) услуга предоставлена;

4) в предоставлении услуги отказано.

5.11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.12. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах

и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

5.13. Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

5.14. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

5.15. Заявителю, имеющему одновременно право на получение компенсации по нескольким основаниям, указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по его выбору.

Заявитель вправе изменить основание получения компенсации при наличии их множественности и подать заявление о предоставлении компенсации вновь по другому основанию, предусмотренному федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Порядком.

5.16. Компенсация предоставляется заявителю на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

В случаях проживания в одном жилом помещении нескольких заявителей, в том числе имеющих право на компенсацию, Отделами определяется доля занимаемой площади и коммунальных услуг каждого получателя компенсации, исходя из общей занимаемой гражданами площади жилого помещения.

5.17. Начисление компенсации производится в текущем месяце за истекший месяц, в срок до 20 числа включительно. Расчётным периодом на предоставление компенсации устанавливается календарный месяц. При подаче заявления заявителем в органы социальной поддержки после 20 числа текущего месяца начисление компенсации за расчётный период производится в следующем расчётном периоде.

5.18. Перерасчёт компенсации осуществляется Отделами:

- 1) по письменному заявлению заявителя в произвольной форме – в случае изменения основания для начисления компенсации;
- 2) в беззаявительном порядке, на основании документально подтверждённых сведений об объёмах, фактически предоставленных и

начисленных жилищно-коммунальных услуг - в случае излишне выплаченных либо начисленных не в полном объеме сумм компенсации гражданину в связи с изменением цен и тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги, несвоевременным предоставлением сведений организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Перерасчет производится за период, не превышающий двенадцати месяцев.

5.19. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю вследствие предоставления недостоверной информации в документах, послуживших основанием для выплаты компенсации, удерживаются на основании заявления получателя компенсации о добровольном возврате излишне выплаченных сумм, либо учитываются при выплате компенсации в последующих периодах.

Если заявитель не согласен на добровольное возмещение излишне выплаченных сумм, удержание производится на основании решения суда.

5.20. Выплата компенсации заявителям производится Департаментом путём перечисления средств на счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

Расходы на доставку и пересылку средств компенсации осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

Перечисление компенсации за декабрь производится досрочно в декабре текущего финансового года – в размере, равном размеру начисления компенсации за ноябрь. Корректировка размера компенсации за декабрь производится в январе очередного финансового года и выплачивается в феврале (в составе перечислений компенсации за январь), в установленные настоящим пунктом сроки.

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.»;

абзац первый пункта 7.1 раздела 7 «Общие положения подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и уведомления заявителя о принятом решении в отношении дополнительных мер социальной поддержки» изложить в следующей редакции:

«7.1. Заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут представляться в Отделы в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием РПГУ (в случае, если создан такой портал) или ЕПГУ, либо через МФЦ.»;

абзац восьмой пункта 6 приложения 1 признать утратившим силу;  
абзац восьмой пункта 1 приложения 2 признать утратившим силу;  
абзац восьмой подпункта 1 приложения 4 признать утратившим силу;  
дополнить приложением 9 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 10 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 11 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 12 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2014 года № 680 «О возмещении расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.5 слова «Государственному бюджетному учреждению «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» заменить словами «Государственному казённому учреждению «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»);

в пункте 1.7 слова «Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

2) в разделе 4 «Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам (специалистам), вышедшим на пенсию»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Предоставление мер социальной поддержки работникам (специалистам), вышедшим на пенсию, осуществляют филиалы ГКУ «ЧОКЦСОН»);»;

в абзаце первом пункта 4.2 слова «Филиал ГБУ» заменить словами «филиал ГКУ»;

в пункте 4.5:

в абзаце первом:

слова «Филиал ГБУ» заменить словами «филиал ГКУ»;

слова «не позднее чем через 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

слово «приёма» заменить словом «регистрации»;

в абзаце втором слова «Филиал ГБУ» заменить словами «филиал ГКУ»;

в пункте 4.12 слова «Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

3) в приложении 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;



4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

2) в пункте 1 слова «ежемесячных компенсационных выплат» заменить словами «предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

### **«ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;**

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1:

слова «мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

слова «далее - граждане» заменить словами «далее - заявитель»;

в пункте 1.2:

слова «гражданам в виде ежемесячных компенсационных выплат (далее соответственно - граждане, заявители, ЕКВ)» заменить словами «заявителям в виде предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – компенсация)»;

в пункте 1.3:

слова «ЕКВ предоставляются» заменить словами «Компенсация предоставляется»;

слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

в пункте 1.4 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 1.5 слова «ЕКВ гражданам» заменить словами «компенсации заявителям»;

в пункте 1.6 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 1.7 слова «ЕКВ гражданам» заменить словом «компенсациях заявителям»;

в разделе 2 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ отдельным категориям граждан»:

в наименовании слова «ЕКВ отдельным категориям граждан» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.1:

слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 2.2:

слово «Граждане» заменить словом «Заявители»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 2.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 2.5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Компенсация назначается на основании заявления о компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 12 к настоящему Положению (далее соответственно - документы (сведения), перечень) может подаваться в Отдел по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием ЕПГУ, а также РПГУ в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

Одновременно с заявлениями, указанными в настоящем пункте, подается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Положению.

К членам семьи заявителей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, относятся граждане, определенные статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 2.7:

в абзаце первом:

слово «Граждане» заменить словом «Заявители»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;  
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;  
в абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;  
в пункте 2.8 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;  
в пункте 2.9 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;  
в пункте 2.11:

слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;  
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;  
в пункте 2.12:

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;  
слово «десять» заменить цифрами «10»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ или РПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

При подаче заявления о компенсации посредством или РПГУ орган, предоставляющий услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации

заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ или РПГУ-уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Отдел приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Отдел (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

представление документов (сведений) согласно перечню, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем пятнадцатым - шестнадцатым настоящего пункта для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

заявление о компенсации зарегистрировано;  
предоставление услуги приостановлено;  
услуга предоставлена;  
в предоставлении услуги отказано.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.»;

в пункте 2.15 слово «Гражданин» заменить словом «Заявитель»;

в пункте 2.16:

слово «ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;

слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

в пункте 2.17:

слово «Гражданам» заменить словом «Заявителям»;

слово «ЕКВ устанавливаются» заменить словом «компенсация устанавливается»;

в пункте 2.18:

в абзаце первом:

слово «Гражданам» заменить словом «Заявителям»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в абзаце втором:

слово «ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в абзаце третьем:

слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.19:

слово «Граждане» заменить словом «Заявители»;

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в пункте 2.20:

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в пункте 2.21:

в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце втором:

слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце третьем слова «ЕКВ гражданину» заменить словами «компенсации заявителю»;

в пункте 2.22:

в абзаце первом:

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в абзаце втором слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

в пункте 2.23:

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в пункте 2.24:

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в пункте 2.25 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.26 слова «ЕКВ гражданину» заменить словами «компенсации заявителю»;

в пункте 2.27:

в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце втором подпункта 2 слово «ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;

в подпункте 3:

в абзаце втором:

слово «ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;

слова «отделу социальной поддержки населения» заменить словом «Отдел»;

в абзаце третьем слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

в пункте 2.28:

в абзаце первом:

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в подпункте 2 слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в подпункте 3 слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. Прекращение компенсации осуществляется в случаях:

1) смерти заявителя;

2) поступления в Отдел от получателя компенсации заявления об отказе в предоставлении компенсации;

3) утраты права в связи с прекращением срока действия документа, являющегося основанием для предоставления компенсации;

4) отсутствия сведений об основаниях пользования жилыми помещениями, в которых проживает заявитель;

5) отсутствия в течение трех месяцев после приостановления компенсации заявления от получателя компенсации о возобновлении компенсации и (или) сведений, устраняющих обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.27 настоящего раздела;

Прекращение компенсации осуществляется:

в случаях, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - с даты наступления таких обстоятельств;

в случаях, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Принятие решения о приостановлении, возобновлении, прекращении компенсации осуществляется в течение 10 дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пунктах 2.27-2.29 настоящего раздела.

Заявителю направляется уведомление о вынесенном решении о приостановлении компенсации в течение пяти рабочих дней.»;

в разделе 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении ЕКВ»:

в наименовании слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.1.3:

в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце втором слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в пункте 3.1.5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;



в пункте 3.1.6 слова «ЕКВ гражданам» заменить словами «компенсациях заявителям»;

в пункте 3.2.1:

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слова «Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» заменить словами «Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу»;

в пункте 3.2.3 слово «гражданах» заменить словом «заявителях»;

в пункте 3.2.4:

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в пункте 3.2.5:

слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 3.2.6:

слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 3.2.7 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.3.1:

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в пункте 3.3.2:

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в пункте 3.3.3:

слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.3.4 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.3.5:

слово «гражданах» заменить словом «заявителях»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 3.3.6 слово «гражданами» заменить словом «заявителями»;

в пункте 3.3.8:

в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце втором:

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 3.4:

в абзаце втором:

слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в абзаце семнадцатом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.4.1:

слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;  
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;  
в разделе 4 «Ответственность за целевое использование средств»:  
в пункте 4.1 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;  
в пункте 4.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;  
в таблице приложения 1:  
наименование изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ  
отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление  
компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг»;**

графу 2 пункта 1 дополнить словами «; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в наименовании таблицы приложения 3 слово «(ЕКВ)» исключить;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 12 согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 13 согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Временно исполняющий обязанности  
Заместителя Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 9  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим в  
Чукотском автономном округе

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_  
Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
**о представителе**

Вид представителя \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ

**о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении, которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
<b>Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения</b>	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
<b>Сведения о договоре найма жилого помещения</b>	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	

Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

### СВЕДЕНИЯ

**о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						

Результат предоставления услуги хочу получить:

В бумажном виде:

	в многофункциональном центре _____	
	(указать адрес)	
	в органе, принимающем решение _____	

В электронном виде:

	в личном кабинете единого портала _____
--	---

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько-один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 10  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим в  
Чукотском автономном округе

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

<b>Наименование документа (сведений)</b>	<b>Источник поступления документов (сведений), способ получения</b>
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

6. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев реестр записей актов гражданского регистрации записи соответствующего состояния), посредством единой системы акта компетентным органом межведомственного электронного иностранного государства) взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7. Документ иностранного государства о заявителе, посредством представления заключения (расторжении) брака (в подтверждающих документов случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
9. Сведения о трудовой деятельности Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности
14. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет
15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года
16. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)
17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости
18. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда
19. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации
- заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного



- электронного взаимодействия
20. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21. Сведения о реабилитации МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов

».

Приложение 3  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 11  
к Порядку предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки некоторым категориям  
граждан, проживающим в Чукотском  
автономном округе

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему  
документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на  
оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника органа,  
уполномоченного на принятиерешения

Сведения  
об электронной подписи

».

Приложение 4  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 12  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим в  
Чукотском автономном округе

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

---

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям \_\_\_\_\_.

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**причин отказа**

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа,  
уполномоченного на принятиерешения

Сведения  
об электронной подписи

».

Приложение 5  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 2  
к Порядку возмещения расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг  
работникам (специалистам) бюджетной сферы,  
работающим и проживающим в сельских  
населенных пунктах, рабочих поселках  
(поселках городского типа) на территории  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или  
недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Филиале Государственного  
казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального  
обслуживания населения» (далее - ГКУ «ЧОКЦСОН»), ГКУ «ЧОКЦСОН»,  
расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_,  
моих персональных данных и персональных данных  
несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, содержащихся  
в заявлении о назначении меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг, представленных документах к нему (указанных  
в заявлении).

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты меры социальной поддержки  
по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении  
моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или  
недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения  
указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу  
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими  
персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или  
недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания  
настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели  
обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН»,  
филиалы ГКУ «ЧОКЦСОН» вправе продолжить обработку персональных данных без  
согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2

статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ГКУ «ЧОКЦСОН» функций, полномочий и обязанностей.

---

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

## **РАЗЪЯСНЕНИЯ**

### **субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 680 «О возмещении расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Чукотского автономного округа», ГКУ «ЧОКЦСОН» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН» филиалов ГКУ «ЧОКЦСОН» в связи с назначением и выплатой субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(ей) недееспособного подопечного (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиалов ГКУ «ЧОКЦСОН».

---

(дата)

(подпись)

».

Приложение 6  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

**«З А Я В Л Е Н И Е**  
**о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**  
**отдельным категориям граждан**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_  
Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации  
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта  
Российской Федерации) \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
**о представителе**

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан \_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию \_\_\_\_\_

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ

**о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении, которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
<b>Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения</b>	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
<b>Сведения о договоре найма жилого помещения</b>	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	

Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

### СВЕДЕНИЯ

**о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество(при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Результат предоставления услуги хочу получить

В бумажном виде:

в многофункциональном центре \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

в органе, принимающем решение

В электронном виде:

в органе, принимающем решение

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1.	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько-один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) ».



Приложение 7  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства(месту пребывания))

Контактные данные

\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника органа,  
уполномоченного на принятиерешения

Сведения  
об электронной подписи

».

Приложение 8  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение № 10  
к Положению о порядке предоставления  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной поддержки населения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о решении в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ г. (пос.) \_\_\_\_\_

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (муниципальный район, город)

рассмотрев: \_\_\_\_\_

(указываются заявление о назначении, документы, сведения, обстоятельства в отношении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

уведомляет:

1) о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

3) о приостановлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (указать причину приостановления)

4) о возобновлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (указать причину возобновления)

5) о прекращении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

».

Приложение 9  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение № 11  
к Положению о порядке предоставления  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или  
недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Отделе социальной  
поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного  
округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ,  
\_\_\_\_\_, Департаменте социальной политики Чукотского  
автономного округа моих персональных данных и персональных данных  
несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
содержащихся в заявлении о назначении компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, представленных  
документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты компенсации расходов на  
оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении  
моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или  
недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения  
указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу  
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими  
персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или  
недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания  
настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения  
цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент  
социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку  
персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11  
части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа**  
**в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

---

(дата)

---

(подпись)

».

Приложение 10  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение № 12  
к Положению о порядке предоставления  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

<b>Наименование документа (сведений)</b>	<b>Источник поступления документов (сведений), способ получения</b>
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения о заключении (расторжении)	ФНС России (Единый государственный

- |   |  |
|---|--|
| брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)   | реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 7. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)   | заявитель, посредством представления подтверждающих документов   |
| 8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | заявитель, посредством представления подтверждающих документов   |
| 9. Сведения о трудовой деятельности   | Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России<br>МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации   | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации  | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории   | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  |

- орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Решение суда о нахождении на иждивении заявителя, посредством представления погибшего (умершего), за исключением копии решения суда о нахождении на нетрудоспособных членов семей иждивении; с 1 января 2025 года - суд, погибших (умерших) из числа детей в вынесший судебное решение, возрасте до 18 лет посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения об отсутствии подтвержденной Минстрой России (государственная вступившими в законную силу судебными информационная система жилищно-актами непогашенной задолженности по коммунального хозяйства), посредством оплате жилых помещений и единой системы межведомственного коммунальных услуг, которая электронного взаимодействия образовалась не более чем за 3 последних года
16. Сведения о наличии инвалидности и ее Социальный фонд России (федеральная группе (при наличии) государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о недвижимом имуществе, публично-правовая компания содержащиеся в Едином государственном «Роскадастр», посредством единой реестре недвижимости системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о начислениях, о произведенных Минстрой России (государственная платежах и характеристиках объектов информационная система жилищно-жилищного фонда коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов



- |  |  |
|--|--|
| 19. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации   | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком  | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 21. Сведения о реабилитации  | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 22. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС   | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 23. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 24. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации   | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 25. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)   | представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов   |

».

Приложение 11  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение № 13  
к Положению о порядке предоставления  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства(месту пребывания))

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям \_\_\_\_\_

**РАЗЪЯСНЕНИЕ  
причин отказа**

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа,  
уполномоченного на принятиерешения

Сведения  
об электронной подписи

».