



**ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 августа 2023 года

№ 153

г. Анадырь

Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в недельный срок со дня принятия настоящего постановления ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих с Порядком участия государственного гражданского служащего

Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

Временно исполняющий обязанности



В.Г. Кузнецов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке участия государственного гражданского служащего Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1.

Заявление представляется до начала участия в управлении организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения заявления обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К заявлению прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Заявление, указанное в пункте 3 настоящего Положения, представляется:

1) гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляется Губернатором Чукотского автономного округа – в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа (далее – Управление);

2) гражданскими служащими органа исполнительной власти Чукотского автономного округа – в кадровую службу органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Заявление представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Регистрация заявлений осуществляется Управлением, кадровой службой органа исполнительной власти (далее – должностное лицо уполномоченного подразделения) в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Должностное лицо уполномоченного подразделения осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностное лицо уполномоченного подразделения имеет право проводить собеседование с гражданским

служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

Перед направлением заявления и заключения представителю нанимателя должностное лицо уполномоченного подразделения в течении трех рабочих дней осуществляет ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснение в письменной форме и представить дополнительные материалы к заявлению и заключению до окончания подготовки заключения.

9. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, представляются в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения – Губернатору Чукотского автономного округа, в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения – руководителю соответствующего органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, которые по результатам рассмотрения представленных документов принимают одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией;
- 3) направить заявление и заключение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

11. В случае направления представителем нанимателя заявления и заключения на рассмотрение соответствующей комиссии, течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

Заявление и заключение рассматривается Комиссией в порядке, установленном положением о Комиссии.

12. Должностное лицо уполномоченного подразделения в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, в письменной форме информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и представляет под подпись гражданскому служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя.

13. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

2) о реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организации;

5) о своем исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

14. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

15. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

16. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных настоящим пунктом, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

17. По итогам проведения проверок, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

18. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче заявления;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не

используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

19. Должностное лицо уполномоченного подразделения в течение трех рабочих дней со дня поступления решения представителя нанимателя об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляет ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностное лицо уполномоченного подразделения осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

20. Заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.



Приложение 1  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского служащего  
Чукотского автономного округа на  
безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации,  
государственной компании или публично-  
правовой компании, более 50 процентов акций  
(долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компанией или публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации)  
являющейся организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-  
правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-  
правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой  
организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия учредительного документа организации, копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

