



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2023 года

№ 70

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (далее - Субсидия) и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования сбора и заготовки дикорастущих пищевых ресурсов (ягоды, грибы) и развития самозанятости населения путем компенсации Получателям субсидии части произведенных расходов, связанных с:

1) закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки, а также в объектах розничной торговли;

2) приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее соответственно - ведомственная целевая программа, Государственная программа), в том числе на реализацию следующих мероприятий:

1) Субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов;

2) Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер средств окружного бюджета по каждой из Субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, устанавливается ведомственной целевой программой.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора, победители, Получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов и (или) реализующие мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего раздела - наличие у Получателя субсидии затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов по цене не менее 1 000 рублей за один килограмм;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего раздела - наличие у Получателя субсидии затрат на приобретение оборудования в размере не менее 95 процентов от стоимости оборудования и

расходов по его доставке и установке (наладке), в соответствии с заключенным Получателем субсидии договором (договорами) купли-продажи оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), в том числе:

холодильных ларей; оборудования и технологических линий по первичной переработке ягод и грибов.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него).

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».»;

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;»;

в подпункте 7 слова «пунктами 2.10, 2.11» заменить словами «пунктами 2.7, 2.8»;

в подпункте 8 слова «пунктом 2.14» заменить словами «пунктами 2.10, 2.11»;

в подпункте 9 слова «пунктом 2.12» заменить словами «пунктом 2.9»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники

отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 2.4 после слова «документы» дополнить словами «, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела»;

пункты 2.7 - 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента

обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в

подпунктах 2, 3 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неподписание Получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.»;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

пункт 2.15 признать утратившим силу;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»:

в абзаце первом пункта 3.5 слова «пункта 2.14» заменить словами «пункта 2.11»;

пункт 3.10 признать утратившим силу;

подпункты 2, 3 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет Получателя субсидии;

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.»;

4) пункт 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в приложении 1 слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;» заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова