



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2023 года

№ 69

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного
округа от 22 июня 2022 года № 329

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 329 «Об утверждении Порядков по оказанию финансовой помощи населению, проживающему на территории Чукотского автономного округа, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 329

ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременной материальной помощи
гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного
округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации (далее - граждане).

3. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации осуществляется комиссией по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и обследованию утраченного имущества первой необходимости граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - комиссия), созданной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее - ОМСУ), в соответствии с критериями, установленными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

Порядок деятельности и состав комиссии утверждает ОМСУ.

4. Обратиться за назначением единовременной материальной помощи гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об оказании гражданам единовременной материальной помощи в соответствии с подпунктом «м» статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ), либо принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об оказании гражданам единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ.

Единовременная материальная помощь оказывается гражданам в размере, установленном подпунктом «в» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта

правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

5. За назначением единовременной материальной помощи граждан может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее - портал услуг) в:

1) филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее - Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ).

6. Для назначения единовременной материальной помощи граждан самостоятельно представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

7. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи по месту жительства в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий

жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение), составленное комиссией;

5) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) информацию о назначении/неназначении единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

7) информацию о нахождении жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

8. При обращении за назначением единовременной материальной помощи через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка.

9. В случае если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

10. При обращении гражданина в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременной материальной помощи, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней

направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременной материальной помощи.

11. В день поступления заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение единовременной материальной помощи в электронной форме.

12. Через Единый портал или портал услуг в форме электронных документов заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, направляются Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН», пунктом социального обслуживания по месту жительства в течение одного рабочего дня в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения.

Заключение составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем ОМСУ.

Один экземпляр заключения в течение трех рабочих дней выдается гражданину, либо направляется в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, второй экземпляр хранится в ОМСУ.

13. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения, сканированная копия заключения загружается ответственным должностным лицом ОМСУ на Единый портал или портал услуг.

Обследование жилого помещения, подготовка и утверждение заключения, загрузка сканированной копии заключения осуществляется ОМСУ.

В случае, если обследование жилого помещения проводилось до поступления заявления через Единый портал или портал услуг, повторное обследование указанного жилого помещения не производится. Заключение составляется на основании ранее проведенного обследования.

14. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов (сведений), указанный в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (электронной почтой или факсимильной

связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

15. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 6, 7, 14 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

Общий срок назначения единовременной материальной помощи не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи, в том числе в случае, если:

не подтвержден факт нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина; имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначена единовременная материальная помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

отсутствуют документы, в соответствии с которыми лицо без гражданства имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременной материальной помощи.

18. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи.

19. Заявление и документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

20. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременной материальной помощи осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение
к Порядку назначения выплаты
единовременной материальной помощи
гражданам, проживающим на территории
Чукотского автономного округа, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Директору

_____ районного (городского) филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату единовременной материальной помощи, как пострадавшему в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

_____ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),
на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты материальной помощи как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20__ г.

Заявление принял _____

«___» _____ 20__ г. _____ (должность специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или дееспособного лица)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)

_____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без

ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа в
предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) _____ :

(фамилия, имя, отчество)

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста (Ф.И.О. специалиста));

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

ПОРЯДОК
назначения и выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим
на территории Чукотского автономного округа, в связи утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера, в связи с частичной или полной утратой ими имущества первой необходимости (далее - финансовая помощь).

2. Право на получение финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация), и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации (далее - граждане).

3. В целях настоящего Порядка в соответствии с разделом 4 «Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации» Методических рекомендаций по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (одобрены на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности протокол от 18 марта 2022 года № 1), утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) 3 марта 2022 года № 2-4-71-7-11:

1) под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);
предметы мебели для сна - кровать (диван);
предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);
предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь);

2) факт утраты имущества первой необходимости устанавливается исходя из следующих критериев:

частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее трех предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

3) при определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

4. Обследование утраченного имущества первой необходимости осуществляется комиссией по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и обследованию утраченного имущества первой необходимости граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - комиссия), созданной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее - ОМСУ).

Порядок деятельности и состав комиссии утверждает ОМСУ.

5. Обратиться за назначением финансовой помощи гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об оказании гражданам финансовой помощи в соответствии с подпунктом «м» статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ), либо принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об оказании гражданам финансовой помощи в соответствии с пунктом 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ.

Финансовая помощь гражданам оказывается в размере, установленном подпунктом «г» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных

трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

6. За назначением финансовой помощи гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее - портал услуг) в:

1) филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее - Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ).

7. Для назначения финансовой помощи гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

8. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение), составленное комиссией;

5) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) информацию о назначении/неназначении финансовой помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

7) информацию о факте нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

9. При обращении за назначением финансовой помощи через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка.

10. В случае, если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации проживает несколько граждан, заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

11. При обращении гражданина в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих

дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения финансовой помощи, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением финансовой помощи.

12. В день поступления заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение финансовой помощи в электронной форме.

13. Через Единый портал или портал услуг в форме электронных документов заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, направляются Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН», пунктом социального обслуживания по месту жительства в течение одного рабочего дня в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения.

Заключение составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем ОМСУ.

Один экземпляр заключения в течение трех рабочих дней выдается ОМСУ гражданину, либо направляется в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, второй экземпляр хранится в ОМСУ.

14. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения, сканированная копия заключения загружается ответственным должностным лицом ОМСУ на Единый портал или портал услуг.

Обследование жилого помещения, подготовка и утверждение заключения, загрузка сканированной копии заключения осуществляется ОМСУ.

В случае, если обследование жилого помещения проводилось до поступления заявления через Единый портал или портал услуг, повторное обследование указанного жилого помещения не производится. Заключение составляется на основании ранее проведенного обследования.

15. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов, указанный в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

16. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 7, 8, 15 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину финансовой помощи либо об отказе в назначении финансовой помощи.

Общий срок назначения финансовой помощи не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение финансовой помощи, в том числе в случае, если:

не подтвержден факт нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт полной или частичной утраты имущества первой необходимости гражданина;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначена финансовая помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

отсутствуют документы, в соответствии с которыми лицо без гражданства имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей),

указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты финансовой помощи.

18. В случае принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи выплата осуществляется Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи.

19. Документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

20. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении финансовой помощи осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение
к Порядку назначения выплаты финансовой
помощи гражданам, проживающим на
территории Чукотского автономного округа, в
связи с утратой ими имущества первой
необходимости в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

Директору

районного (городского) филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,
СНИЛС, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),
на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или дееспособного лица)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,

уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) _____ :
(фамилия, имя, отчество)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста (Ф.И.О. специалиста))»;

4) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 329

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее - единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, и получившие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее соответственно – граждане, лица, чрезвычайная ситуация).

3. Обратиться за назначением единовременного пособия гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об осуществлении гражданам единовременного пособия в соответствии с подпунктом «л» части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ).

Единовременное пособие выплачивается гражданам в размере, установленном подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременного пособия гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее - портал услуг) в:

1) филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее - Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ).

5. Для назначения единовременного пособия гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) акт судебно-медицинской экспертизы, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (прекращении производства по делу) либо постановление судьи или определение суда, о признании лица пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

6. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

5) информацию о назначении/неназначении единовременного пособия помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

6) информацию о факте нахождения помещения, указанного гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

7. При обращении за назначением единовременного пособия через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

9. При обращении гражданина в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременного пособия, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременного пособия.

10. В день поступления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение единовременного пособия в электронной форме.

11. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов, указанный в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

12. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 6, 11 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия.

Общий срок назначения единовременного пособия не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение единовременного пособия, в том числе в случае, если:

не подтвержден факт нахождения помещения, указанного гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина; имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют подтверждающие сведения о признании лица пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначено единовременное пособие в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

отсутствуют документы, в соответствии с которыми лицо без гражданства имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за предоставлением единовременного пособия.

15. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия выплата осуществляется Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.

16. Документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

17. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременного пособия осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение
к Порядку назначения выплаты
единовременного пособия гражданам,
проживающим на территории Чукотского
автономного округа, получившим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера вред здоровью

Директору

районного (городского) филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в
результате чрезвычайной ситуации на территории:

(наименование субъекта Российской Федерации)

(реквизиты постановления судьи или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим
вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, акта судебно-медицинской экспертизы)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер,
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или дееспособного лица отдельно)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без

ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лицом (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) _____ :
(фамилия, имя, отчество)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста (Ф.И.О. специалиста))»;

5) приложение 4 изложить в следующей рекции:

«Приложение 4

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа (далее - единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют члены семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно - граждане, лица, чрезвычайная ситуация).

3. Обратиться за назначением единовременного пособия гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об осуществлении единовременного пособия в соответствии с подпунктом «л» части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ).

Единовременное пособие выплачивается гражданам в размере, установленном подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременного пособия гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее - портал услуг) в:

1) филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее -

Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее - учреждение).

5. Для назначения единовременного пособия граждан самостоятельно представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

4) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) сведения о смерти лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (акт судебно-медицинской экспертизы, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (прекращении производства по делу) либо постановление судьи или определение суда, устанавливающее факт гибели (смерти) гражданина и/или ребенка (детей)).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

6. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) свидетельство о смерти лица, указанного в заявлении;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) сведения о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим);

4) сведения о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени заявителя, смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

6) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

7) информацию о назначении/неназначении единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

8) информацию о факте нахождения помещения, указанного гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

7. При обращении за назначением единовременного пособия через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

9. При обращении гражданина в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременного пособия, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет

уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременного пособия.

10. В день поступления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение единовременного пособия в электронной форме.

11. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов (сведений), указанный в пунктах 5, 6 настоящего Порядка (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

12. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 6, 11 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия.

Общий срок назначения единовременного пособия не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия (далее - решение) Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия являются:

отсутствие у гражданина права на получение единовременного пособия, в том числе:

несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

несоответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным сведениям;

отсутствуют подтверждающие сведения о смерти гражданина/ и или ребенка (детей), погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о смерти);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении.

наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

гражданину уже назначена единовременное пособие в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения.

14. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия выплата осуществляется Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.

15. Заявление и документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

16. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременного пособия осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение
к Порядку назначения выплаты
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Чукотского автономного округа

Директору

районного (городского) филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия как члену семьи

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии))

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),
погибшего
(умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления судьи)или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных лиц, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных лиц, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского

автономного округа которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа в
предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) _____ :

(фамилия, имя, отчество)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста (Ф.И.О. специалиста))».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова