



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 года

№ 24

г. Анадырь

Об организации доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 17-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Порядок), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф» (далее – Перечень), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф», официальных сайтах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – Требования), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационной политики Управления внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Иванова Д.Б.) осуществлять координацию размещения информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: чукотка.рф (далее – сайт Правительства), в соответствии с Перечнем и Порядком.

3. Государственному казённому учреждению «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (Белоусов К.В.) осуществлять контроль за обеспечением доступа к сайту Правительства, а также в части соответствия Требованиям сайта Правительства и официальных сайтов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

4. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа:

1) обеспечивать размещение информации на сайтах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

2) определить структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа;

3) утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

5. Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.) обеспечивать размещение на сайте Правительства информации в соответствии с Перечнем и Порядком.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.)



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности Губернатора
Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского
автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – информация о деятельности).

1.2. Доступ к информации о деятельности ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (информация ограниченного доступа).

1.3. Доступ к информации о деятельности обеспечивает уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа или уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа в соответствии с Перечнем.

1.4. Доступ к информации о деятельности обеспечивается следующими способами:

1) опубликование (обнародование) информации о деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ);

3) размещение информации о деятельности в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, а также на заседаниях коллегиальных совещательных органов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности;

7) иные способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2. Опубликование (обнародование) информации о деятельности в средствах массовой информации

2.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Чукотского автономного округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа.

2.2. Опубликование информации о деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.3. Информацию о деятельности средствами массовой информации предоставляют уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, уполномоченные структурные подразделения органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

3. Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»

3.1. Информация о деятельности размещается на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в сети «Интернет»: чукотка.рф (далее – сайт Правительства) в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3.2. Администрирование и информационное наполнение сайта Правительства осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

3.3. Информация о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа размещается на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники».

4. Размещение информации о деятельности в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности в помещениях, занимаемых Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды или информационные терминалы, которые должны содержать:

1) порядок работы Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и его структурных подразделений;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности.

4.2. Информацию о деятельности на информационных стендах и в информационных терминалах, в помещениях, в которых они установлены, размещают структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности в занимаемых ими помещениях (зданиях) во время приема.

Прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления проводится Губернатором Чукотского автономного округа, членами Правительства Чукотского автономного округа, руководителями структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и уполномоченными должностными лицами.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, а также на заседаниях коллегиальных совещательных органов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа

6.1. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, вправе присутствовать на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, заседаниях постоянных и временных комиссий, советов и других консультативных и совещательных органов при Губернаторе Чукотского автономного округа и Правительстве Чукотского автономного округа.

6.2. При наличии технической возможности может обеспечиваться трансляция заседаний в сети «Интернет».

7. Предоставление пользователям информацией информации о деятельности по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в адрес Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также поступивших по электронной почте, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

7.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

7.3. Информация о деятельности по запросу представляется в соответствии с порядком, определенным в статье 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляется Руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа,
Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и
Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте
Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф»

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Ответственное за предоставление информации структурное подразделение / орган исполнительной власти
1	2	3	4
1.	Информация об официальных символах Чукотского автономного округа, общая информация об округе (население, площадь, административно-территориальное деление)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
2.	Информация о муниципальных образованиях Чукотского автономного округа: наименование, фамилии, имена, отчества Глав, контактные данные Администраций, ссылки на официальные сайты и страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
3.	Информация об органах исполнительной власти Чукотского автономного округа: наименование, фамилии, имена, отчества руководителей, контактные данные приемных руководителей, ссылки на официальные сайты и страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа

4.	<p>Сведения о высшем должностном лице Чукотского автономного округа – Губернаторе Чукотского автономного округа, заместителях Губернатора Чукотского автономного округа и членах Правительства Чукотского автономного округа: фамилии, имена, отчества, фотографии, сведения об их полномочиях, а также при наличии согласия указанных лиц на предоставление иных сведений</p>	<p>В течение одного рабочего дня со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>
5.	<p>Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Главное государственно-правовое Управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>
6.	<p>Нормативные и иные правовые акты, изданные Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа, Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о включении нормативных правовых актов в реестр нормативных правовых актов</p>	<p>В течение десяти дней со дня подписания. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения суда</p>	<p>Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в части Постановлений Губернатора и Правительства и Законов Чукотского автономного округа Главное государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в остальной части</p>
7.	<p>Сведения о мероприятиях Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, заместителей Губернатора -</p>	<p>В течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия</p>	<p>Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>

	Председателя Правительства Чукотского автономного округа, в том числе сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях		
8.	Сведения о заседаниях Правительства Чукотского автономного округа:		
8.1.	анонсы заседаний Правительства Чукотского автономного округа	В течение одного рабочего дня, предшествующего заседанию	Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
8.2.	информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа	В течение одного рабочего дня после заседания	
8.3.	видеозаписи (при наличии) заседаний Правительства Чукотского автономного округа	В течение одного рабочего дня после заседания	
9.	Тексты и(или) видеозаписи ежегодного отчета Губернатора Чукотского автономного округа о результатах деятельности Правительства Чукотского автономного округа и Губернатора Чукотского автономного округа в Думе Чукотского автономного округа	В течение трех рабочих дней со дня официального заявления или выступления	Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
10.	План законопроектной работы Правительства Чукотского автономного округа	В течение пяти рабочих дней со дня подписания Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа	Главное государственно-правовое Управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатора Чукотского автономного округа, членов Правительства Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

12.	Контактная информация Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (почтовый адрес, адрес местонахождения, адрес электронной почты, номер телефона справочной службы, пресс-службы, ссылки на официальные страницы в сети «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
13.	Структура Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, номера телефонов структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в части структуры Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в части номеров телефонов
14.	Перечень подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа государственных предприятий и государственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
15.	Сведения о Руководителе Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, руководителях структурных подразделений,	В течение трех рабочих дней со дня назначения	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

	руководителях подведомственных государственных предприятий и государственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц на предоставление иных сведений)		
16.	Информация об официальных страницах Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа с указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение трёх рабочих дней со дня создания страницы	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
17.	Сведения о мероприятиях, организуемых Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в частности анонсы мероприятий и их итоги	Анонсы мероприятий не менее чем за один рабочий день до их проведения. Итоги мероприятий в течение трех рабочих дней со дня проведения	Ответственное за проведение мероприятия структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
18.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Правительством Чукотского автономного округа и Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (при наличии), в частности почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа
19.	Перечень программ и планов, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа, в реализации которых участвует Губернатор Чукотского автономного округа и Правительство Чукотского автономного	Поддерживается в актуальном состоянии В сроки, установленные правовыми актами об утверждении соответствующих	Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

	округа, а также федеральных программ и планов, в реализации которых участвует Чукотский автономный округ, а также основные сведения об их реализации	программ и планов	Ответственное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
20.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Размещается в сроки и в порядке, определенном действующим законодательством	Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
21.	Административные регламенты Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, стандарты государственных услуг	В течение 10 дней со дня их подписания, утверждения стандартов	Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
22.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа, Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с действующим законодательством	Ответственное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
23.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Губернатором Чукотского автономного округа,	В соответствии с действующим законодательством	Главное государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

	Правительством Чукотского автономного округа, Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа		
24.	Информация о кадровом обеспечении Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:		Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
24.1.	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	
24.2.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, имеющих в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	В течение пяти рабочих дней после открытия вакансии	
24.3.	объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение должности государственной гражданской службы, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения должности	Не позднее 21 дня до истечения срока приема документов	
24.4.	результаты конкурсов на	В течение семи	

	замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	дней после завершения конкурса	
24.5.	Информация о формировании резерва кадров в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	
25.	Информация о работе Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
25.1.	порядок направления обращений в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, порядок рассмотрения обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	
25.2.	информация о времени приема в приемной Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	
25.3.	информация о порядке записи на личный прием к членам Правительства Чукотского автономного округа и должностным лицами Чукотского автономного округа, график приема	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней после утверждения графика	
25.4.	обзоры обращений в Аппарат Губернатора и Правительства	Ежеквартально	

	Чукотского автономного округа, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
26.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, руководителей государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
27.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, подведомственных государственных учреждениях, в том числе перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, план по противодействию коррупции, информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
28.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа

	прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты от них (при наличии)		
29.	Информация об участии Правительства Чукотского автономного округа в международном сотрудничестве, официальные тексты соответствующих международных договоров	В течение пяти рабочих дней со дня заключения (подписания) международного договора	Управление по делам международного сотрудничества и Арктики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
30.	Перечень информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа и Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования на официальном сайте Правительства
Чукотского автономного округа «чукотка.рф», официальных сайтах
органов исполнительной власти Чукотского автономного округа

1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф», официальными сайтами органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальные сайты, сеть «Интернет») должны обеспечивать круглосуточный свободный доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальных сайтах на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Информация, размещенная на официальных сайтах:

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям официальных сайтов без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2) не должна быть зашифрована и (или) требовать для просмотра использования специальных технических средств или программного обеспечения, установка которого возможна после заключения с правообладателем лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание платы;

3) не должна быть защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программа-обозреватель.

3. Технологические и программные средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения официальных сайтов;

2) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность восстановления информации с указанного носителя;

3) применение аппаратных и программных средств, обеспечивающих защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к

ней, а также от неправомерных и несанкционированных действий в отношении такой информации;

4) применение средств антивирусной защиты и защиты персональных данных пользователей;

5) хранение технической серверной информации, содержащей сведения об операциях, проводимых с информационными материалами (редактирование, изменение, удаление, добавление, публикация);

б) учет посещаемости официальных сайтов.

4. Навигационные средства официальных сайтов должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальных сайтах информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официальных сайтов;

2) пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официальных сайтов;

3) заголовки и подписи на страницах официальных сайтов должны описывать содержание (назначение) каждой страницы;

4) адрес каждой страницы официальных сайтов и в сети «Интернет» должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), в веб-адресе страницы необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

5. Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, не должен быть обусловлен требованиями регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, за исключением интерактивных сервисов, предусматривающих предоставление персональных данных пользователей для отправления обращения в органы исполнительной власти.

6. Файлы, размещаемые на официальных сайтах, должны иметь распространенные и (или) открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных программных или технических средств.

7. Информация на официальных сайтах должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

8. Интерфейс официальных сайтов должен предусматривать наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов (далее - версия для инвалидов по зрению), переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта в случае, если сам официальный сайт исходно не соответствует следующим требованиям:

1) нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой

информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

2) графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

3) наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.