



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 года № 34

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июня 2022 года № 318

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318 «Об утверждении Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 после слов «совместно проживающего с ним ребенка,» дополнить словами «родившегося по 31 декабря 2022 года,»;

в пункте 1.5 слова «Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»)» заменить словами «Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»)»;

пункт 2.1 раздела 2 «Отдельные положения» дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«на детей, рожденных начиная с 1 января 2023 года;

не поступления документов в филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» либо пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания) в порядке, установленном пунктами 4.13 и 4.14 раздела 4 настоящего Положения.»;

в разделе 4 «Порядок назначения пособия»:

в пункте 4.1 слова «филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» либо пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания)» заменить словами «Филиал либо пункт социального обслуживания»;

подпункты 6 и 7 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«6) сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другими федеральными органами;

7) сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

дополнить пунктами 4.13 – 4.15 следующего содержания:

«4.13. Получатели пособия, за исключением граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, ежегодно в период с 1 по 30 апреля текущего года обязаны обращаться с заявлением о назначении пособия в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4.14. В случае непоступления в Филиал, пункт социального обслуживания заявления о назначении пособия по 30 апреля, с 1 мая текущего года выплата пособия прекращается.

4.15. В случае, указанном в пункте 4.14 настоящего раздела, выплата пособия гражданам, указанным в пункте 4.13 настоящего раздела назначается со дня обращения за назначением пособия на срок по 30 апреля года, следующего за датой принятия решения о назначении выплаты.»;

в разделе 5 «Прекращение и возобновление пособия»:

в пункте 5.4 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в подпункте 2 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в подпункте 3 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие абзацев тринадцатого - шестнадцатого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июня 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 января 2022 года № 34

«Приложение
к Положению о предоставлении пособия
на ребенка в Чукотском автономном округе

Директору филиала «ГКУ «ЧОКЦСОН»
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя,
доверенного лица)
 проживающего по адресу:

Контактный телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе**

Прошу назначить (возобновить) мне _____,
(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение пособия на ребенка (детей))

(дата рождения) СНИЛС
Документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)
серия _____ № _____

выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи (нужное
отметить):

да, _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества),
свидетельство о заключении брака)
нет

Сведения о представителе заявителя: _____

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
 (вид документа)
 выдан _____,
 (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
 зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____
 контактный телефон _____
 пособие на моего ребенка (детей): _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество детей | Дата рождения | Данные свидетельства о рождении (серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи) | СНИЛС | Место жительства |
|----------|---------------------------------|------------------|--|-------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Заявляю, что за период с _____ по _____
 (число, месяц, год) _____ (число, месяц, год)

общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи * | Дата рождения члена семьи | СНИЛС | Степень родства | Документ, удостоверяющий личность, (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи) | Место жительства |
|----------|--|------------------------------------|-------|--------------------|--|---------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

* в составе семьи указывается и сам заявитель

составила:

| № п/п | Вид полученного дохода | Сумма дохода (руб., коп.) | Источник получения дохода |
|----------|------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Итого: _____ рублей _____ копеек

(Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что я нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Назначенное пособие прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации, номер ОСБ, номер подразделения, БИК)
на счет по вкладу № _____

(номер лицевого счета получателя)

через почтовое отделение _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

К сведению получателей государственного пособия:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», получатели государственных пособий обязаны своевременно извещать органы, назначающие государственные пособия гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров государственных пособий гражданам, имеющим детей, или прекращение их выплаты. Срок, в течение которого получатель пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать три месяца.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», органы, осуществляющие назначение и выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

Ознакомлен(а): _____
(дата) _____
(подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений
предупрежден(на) _____
(дата) _____
(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя
несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по
доверенности)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом
учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания
населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), расположенному по адресу: Чукотский автономный
округ _____

, моих персональных данных и персональных
данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

_____ (фамилия, имя,
отчество), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему,
а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного
взаимодействия в соответствии с разделом 4 Положения о порядке назначения и выплаты
пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского
автономного округа от _____ 2022 года № _____.

Согласие даётся мной для назначения и получения пособия на ребенка в Чукотском
автономном округе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих
персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного
лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая
(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также
осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными
данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего
согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки
персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН» вправе
продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,
указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11
Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться
только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей,
возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи
заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении
своих персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН» в связи с назначением пособия на ребенка. Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН».

_____ (дата)

_____ (подпись)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приема заявления: «____» 20__ г.

Подпись должностного лица _____ .».