



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2023 года

№ 23

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2021 года № 107

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 2 слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на обеспечение участия во

всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодёжи Чукотки, согласно приложению 13 к настоящему постановлению;»;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе, согласно приложению 15 к настоящему постановлению;»;

подпункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», согласно приложению 19 к настоящему постановлению;»;

дополнить подпунктами 21 - 25 следующего содержания:

«21) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки, согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

22) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка», согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

23) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

24) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

25) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе, согласно приложению 25 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 2:

в наименовании слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

3) в приложении 3:

наименование изложить в следующей редакции:

**«Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях»;**

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).»;

в пункте 1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2 Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, а именно:»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) приобретение оборудования, расходных материалов и средств обучения для проведения итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце первом пункта 2.13 слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатами предоставления Субсидии является организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

число участников конкурсов профессионального мастерства;

количество проведенных профориентационных мероприятий среди обучающихся 6 - 11 классов;

количество приобретенного оборудования, расходных материалов и средств обучения для оснащения площадок проведения итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

4) в приложении 5:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

5) в приложении 6:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

6) в приложении 7:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

7) в приложении 8:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

8) в приложении 9:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

9) в приложении 10:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

10) в приложении 11:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

11) в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» приложения 12 слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

12) в приложении 13:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требование к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

13) в приложении 14:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) оснащение государственных организаций профессионального образования государственными символами Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) программу проведения мероприятий, перечень приобретаемого имущества, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S = S_{и} + S_{м},$$

где:

$S_{и}$  – сумма расходов на приобретение государственных символов Российской Федерации (далее – имущество), которая рассчитывается по формуле:

$$S_{и} = (N * k) + Z,$$

где:

Si - размер субсидии, руб.;

N - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.;

Z - затраты на доставку и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.;

Sm – сумма расходов, связанных с участием в мероприятиях, которая рассчитывается по формуле:

$$S_m = S_{mз} + S_{од} + S_{проезд} + S_{прож} + S_{проч},$$

где:

S<sub>m</sub> - размер субсидии, руб.;

S<sub>mз</sub> - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;

S<sub>од</sub> - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;

S<sub>проезд</sub> - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;

S<sub>прож</sub> - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;

S<sub>проч</sub> - объем средств на оплату прочих услуг, работ, связанных с реализацией мероприятия, руб.»;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатами предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество участников мероприятий;

государственные организации профессионального образования оснащены государственными символами Российской Федерации.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

14) в приложении 15:

наименование изложить в следующей редакции:

**«Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе»;**

в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе (далее соответственно - Субсидия, региональный Координационный Центр, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Организация мероприятий, проводимых Региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, в целях организации мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункты 2, 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) предварительную смету на содержание регионального Координационного Центра;

3) перечень имущества, приобретаемого в рамках деятельности регионального Координационного Центра;»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6 Размер Субсидии определяется на основании перечня имущества, а также расчетов, представленных Учреждением, связанных с содержанием регионального Координационного Центра и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{мз} + S_{ов},$$

где:

S - размер Субсидии, руб.;

$S_{мз}$  - объем средств на приобретение имущества, руб.;

$S_{ов}$  - объем средств, необходимых на содержание регионального Координационного Центра.»;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатами предоставления Субсидии является проведение мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления

субсидии, является число компетенций, по которым организовано проведение мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

приложения 1-3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
государственным бюджетным и автономным учреждениям  
Чукотского автономного округа, подведомственным  
Департаменту образования и науки Чукотского автономного  
округа, субсидий на организацию мероприятий,  
проводимых региональным Координационным Центром  
чемпионатного движения профессионального мастерства в  
Чукотском автономном округе

## ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ (код субсидии \_\_\_\_\_)  
(наименование субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по классификации расходов бюджета	Предусмотрено на год		Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов	
	код дополнительного аналитического учета	сумма		за отчетный период (квартал)	нарастающим итогом с начала года
<b>Итого:</b>					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Тел:



Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
организацию мероприятий, проводимых региональным  
Координационным Центром чемпионатного движения  
профессионального мастерства в Чукотском  
автономном округе

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов предоставления Субсидии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя результативности (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Плановое значение показателя</b>	<b>Достигнутое значение</b>	<b>Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)</b>

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Тел:

Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
организацию мероприятий, проводимых региональным  
Координационным Центром чемпионатного движения  
профессионального мастерства в Чукотском  
автономном округе

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:»;

15) в приложении 16:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце первом пункта 2.13 слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатами предоставления Субсидии является:

1) организация, проведение, участие в олимпиаде школьников «Умники и умницы»;

2) организация и проведение окружной дистанционной олимпиады для учащихся общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа;

3) подготовка заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество участников олимпиады школьников «Умники и умницы»;

количество участников этапа всероссийской олимпиады школьников;

количество человек, получивших компенсационное вознаграждение за подготовку зданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слова «ежемесячно» заменить словами «ежеквартально»;

16) в приложении 18:

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слово

«ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

17) в приложении 19:

наименование изложить в следующей редакции:

**«Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;**

в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на организацию, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Организация, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454, в целях популяризации движения «Абилимпикс» на территории Чукотского автономного округа и демонстрации профессиональных возможностей конкурсантов с ограниченными возможностями здоровья и дальнейшего трудоустройства и самореализации инвалидов.»;

в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пункте 2.12»;

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слово «ежемесячно» заменить словом «ежеквартально»;

18) в приложении 20:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с

ограниченными возможностями здоровья» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, с целью выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций из расчета пяти тысяч рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) и районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты) и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.»;

подпункт 2 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;»

19) дополнить приложением 21 следующего содержания:

«Приложение 21  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2021 года № 107

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа,**  
**подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского**  
**автономного округа, субсидий на создание и обеспечение**  
**функционирования центров опережающей профессиональной подготовки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет», входящего в состав национального проекта «Образование» (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, в целях создания и функционирования центров опережающей профессиональной подготовки.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с

применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) перечень приобретаемых товаров (работ, услуг);

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

## 2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_{и} = (N * k) + Z,$$

где:

$S_{и}$  - размер субсидии, руб.;

$N$  - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества (работ, услуг), в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

$k$  - количество единиц приобретаемого имущества (работ, услуг), ед.;

$Z$  - затраты на доставку и другие расходы, связанные с приобретением имущества (работ, услуг), руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа



исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета Субсидий.

2.12. Результатами предоставления Субсидии является создание и функционирования центров опережающей профессиональной подготовки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных и функционирующих центров профессиональной подготовки.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия,

могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D_i) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
создание и обеспечение функционирования центров  
опережающей профессиональной подготовки

## ОТЧЕТ

**о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ (код субсидии \_\_\_\_\_)**  
(наименование субсидии)  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

### 1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в окружной бюджет		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из окружного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
Использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в окружной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года (стр 11)		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в окружной бюджет (стр 60), всего	072	
из них:	073	
использованных в текущем году, включая		

использованных не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр 10 + стр 40 – стр 50 + стр 60 – стр 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в окружной бюджет	081	

## 2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований (стр 030 разд. 1)	Кассовые расходы, нарастающим итогом с начала года (стр 050 разд 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:



**2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ( ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата



Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
создание и обеспечение функционирования центров  
опережающей профессиональной подготовки

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:»;

20) дополнить приложением 22 следующего содержания:

«Приложение 22  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2021 года № 107

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа,**  
**подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского**  
**автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий федерального**  
**проекта «Успех каждого ребенка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта «Образование» (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Федеральный проект «Успех каждого ребенка» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, в целях:

1) создания и функционирования региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее – центр поддержки талантливых детей);

2) внедрения и функционирования Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (далее – целевая модель развития дополнительного образования детей).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью,

электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) перечень приобретаемого оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, сопутствующих работ (услуг) (в целях создания центра поддержки талантливых детей);

3) перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) (в целях внедрения и создания целевой модели развития дополнительного образования детей);

4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

#### 2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_{и} = (N * k) + Z,$$

где:

Si - размер субсидии, руб.;

N - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества (оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, сопутствующих работ (услуг), в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

k - количество единиц приобретаемого имущества (оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, сопутствующих работ (услуг), ед.;

Z - затраты на доставку и другие расходы, связанные с приобретением имущества (оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, сопутствующих работ (услуг), руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета Субсидий.

2.12. Результатами предоставления Субсидии является реализация мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является:

количество созданных и функционирующих региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

внедрена и функционирует Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на

достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для



достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D_i) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение *i*-го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
реализацию мероприятий федерального проекта  
«Успех каждого ребенка»

## ОТЧЕТ

**о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ (код субсидии \_\_\_\_\_)**  
(наименование субсидии)  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

### 1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в окружной бюджет		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из окружного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
Использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в окружной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года (стр 11)		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в окружной бюджет (стр 60), всего	072	
из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		

использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр 10 + стр 40 – стр 50 + стр 60 – стр 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в окружной бюджет	081	

## 2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований (стр 030 разд. 1)	Кассовые расходы, нарастающим итогом с начала года (стр 050 разд 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:



**2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ( ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата

Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидии  
реализацию мероприятий федерального проекта  
«Успех каждого ребенка»

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления Субсидии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Планируемый срок исполнения</b>	<b>Фактический срок исполнения</b>

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:»;

21) дополнить приложением 23 следующего содержания:

«Приложение 23  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2021 года № 107

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа,**  
**подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского**  
**автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий федерального**  
**проекта «Патриотическое воспитание граждан**  
**Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Образование» (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, в целях обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – советник по воспитанию).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью,



электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2.Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), занимающих должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

## 2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_{и} = 0,5 \times R \times S_{взн} \times C_{т},$$

где:

$S_{и}$  - размер субсидии, руб.;

0,5 - размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы ставки советника по воспитанию;

$R$  - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и

физических лиц в Чукотском автономном округе согласно федеральному статистическому наблюдению за 2021 год, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде;

Свзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

См – количество месяцев, в течение которых осуществляется деятельность советника по воспитанию.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев

предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета Субсидий.

2.12. Результатами предоставления Субсидии является реализация мероприятий федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств

Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D_i) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - объем Субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, руб.;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии ( $D_i$ ) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидий на  
реализацию мероприятий федерального проекта  
«Патриотическое воспитание граждан Российской  
Федерации»

**ОТЧЕТ**

**о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ (код субсидии \_\_\_\_\_)**  
(наименование субсидии)  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

**1. Движение денежных средств**

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в окружной бюджет		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из окружного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
Использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в окружной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года (стр 11)		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в окружной бюджет (стр 60), всего	072	
из них:	073	

использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр 10 + стр 40 – стр 50 + стр 60 – стр 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в окружной бюджет	081	

## 2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований (стр 030 разд. 1)	Кассовые расходы, нарастающим итогом с начала года (стр 050 разд 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:



**2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ( ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата

Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту образования  
и науки Чукотского автономного округа, субсидии на  
реализацию мероприятий федерального проекта  
«Патриотическое воспитание граждан Российской  
Федерации»

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления Субсидии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Планируемый срок исполнения</b>	<b>Фактический срок исполнения</b>

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Тел:»;

22) дополнить приложением 24 следующего содержания:

«Приложение 24  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2021 года № 107

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется на проведение ремонтных работ в актовом зале Учреждения в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью,

электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту;

3) акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

4) предварительную смету расходов на проведение ремонтных работ;

5) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

## 2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, представленных Учреждением и рассчитывается по формуле:

$$S = (N * k),$$

где:

S - размер Субсидии, руб.;



N - стоимость работ по каждому объекту, подлежащему ремонту;  
k - количество объектов, подлежащих ремонту, ед.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета Субсидий.

2.12. Результатами предоставления Субсидии является уровень достижения значений показателя плана социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество отремонтированных актов залов.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, согласно

приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном

виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Субсидии}} \times D_i) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$  - объем Субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, руб.;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии ( $D_i$ ) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления Государственному автономному  
профессиональному образовательному учреждению  
Чукотского автономного округа «Чукотский  
многопрофильный колледж» субсидий на реализацию  
мероприятий планов социального развития центров  
экономического роста субъектов Российской  
Федерации, входящих в состав Дальневосточного  
федерального округа и Арктической зоны  
Российской Федерации

## ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ (код субсидии \_\_\_\_\_)  
(наименование субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

### 1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в окружной бюджет		
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме финансирования из окружного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
Использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в окружной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года (стр 11)		
восстановленных средств, подлежащих	072	

перечислению в окружной бюджет (стр 60), всего		
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр 10 + стр 40 – стр 50 + стр 60 – стр 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в окружной бюджет	081	

## 2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований (стр 030 разд. 1)	Кассовые расходы, нарастающим итогом с начала года (стр 050 разд 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Тел:





**2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ( ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата

Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления Государственному автономному  
профессиональному образовательному учреждению  
Чукотского автономного округа «Чукотский  
многопрофильный колледж» субсидий на  
реализацию мероприятий планов социального  
развития центров экономического роста субъектов  
Российской Федерации, входящих в состав  
Дальневосточного федерального округа и  
Арктической зоны Российской Федерации

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Тел:»;

23) дополнить приложением 25 следующего содержания:

«Приложение 25  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2021 года № 107

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа,**  
**подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского**  
**автономного округа, субсидий на поддержку кадетского, юнармейского и**  
**Российского движений школьников в**  
**Чукотском автономном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, в целях осуществления мероприятий по поддержке кадетского, юнармейского и Российского движений школьников (далее – мероприятия), включающие в себя:

- 1) расходы, связанные с участием в мероприятиях;
- 2) материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации мероприятий (приобретение обмундирования, расходных материалов, атрибутики, необходимых для реализации мероприятий).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью,

электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2.Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) программу проведения мероприятий;

3) перечень приобретаемого имущества (обмундирования, расходных материалов, атрибутики);

4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных

случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

#### 2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S = S_{и} + S_{м},$$

где:

$S_{и}$  – сумма расходов на материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации мероприятий (обмундирования, расходных материалов, атрибутики), которая рассчитывается по формуле:

$$S_{и} = (N * k) + Z,$$

где:

$S_{и}$  - размер Субсидии, руб.;

$N$  - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества (обмундирования, расходных материалов, атрибутики), в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

$k$  - количество единиц приобретаемого имущества (обмундирования, расходных материалов, атрибутики), ед.;

$Z$  - затраты на доставку и другие расходы, связанные с приобретением имущества (обмундирования, расходных материалов, атрибутики), руб.;

$S_{м}$  – сумма расходов, связанных с участием в мероприятиях, которая рассчитывается по формуле:

$$S_{м} = S_{мз} + S_{од} + S_{проезд} + S_{прож} + S_{проч},$$

где:

$S_{м}$  - размер Субсидии, руб.;

$S_{мз}$  - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;

$S_{од}$  - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;

$S_{проезд}$  - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;

$S_{прож}$  - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;

$S_{проч}$  - объем средств на оплату прочих услуг, работ, связанных с реализацией мероприятия, руб.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с

применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, по электронной почте.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу,

исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца на бумажном носителе или по электронной почте с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;



2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке на выделение Субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка Субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатами предоставления субсидии является реализация мероприятий по поддержке кадетского, юнармейского и Российского движений школьников.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество участников мероприятий;

количество приобретенного имущества (обмундирования, расходных материалов, атрибутики).

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчётности.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым

отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет

Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней после представления Учреждением отчёта о достижении результатов предоставления Субсидии направляет учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или по электронной почте;

2) учреждение в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Субсидии}} \times D_i) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$  - объем Субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии ( $D_i$ ) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные настоящим разделом, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту  
образования и науки Чукотского автономного  
округа, субсидий на поддержку кадетского,  
юнармейского и Российского движений школьников  
в Чукотском автономном округе

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов предоставления Субсидии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя результативности (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Плановое значение показателя</b>	<b>Достигнутое значение</b>	<b>Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)</b>

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:

Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту  
образования и науки Чукотского автономного  
округа, субсидий на поддержку кадетского,  
юнармейского и Российского движений школьников  
в Чукотском автономном округе

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел:».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Первый заместитель  
Председателя Правительства



А.А. Калинова