



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 633

г. Анадырь

О предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилых помещений жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке в Чукотский автономный округ на постоянное место жительства

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон или часть Херсонской области (населенные пункты Херсонской области по перечню согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и избравшим место постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) единовременная выплата на обзаведение имуществом в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) социальная выплата на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата, подтверждающего право гражданина на социальную выплату.

2. Утвердить:

1) Порядок предоставления жителям, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, единовременной выплаты на обзаведение имуществом на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления жителям, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить Департамент социальной политики Чукотского автономного округа уполномоченным органом на предоставление жителям, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения, единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления жителям, вынужденно покинувшим место
постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области,
единовременной выплаты на обзаведение имуществом
на территории Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления единовременной денежной выплаты на обзаведение имуществом жителям, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чукотского автономного округа (далее – округ) на постоянное место жительства (далее – единовременная выплата).

2. Предоставление единовременных выплат в соответствии с настоящим Порядком осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты совокупности следующих требований (далее – гражданин, заявитель):

1) гражданам, которые вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию округа на постоянное место жительства;

2) гражданам, подавшим заявление на предоставление единовременной выплаты лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя (далее – представитель), оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) гражданам, не получившим единовременную выплату ранее.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно в размере 100 000 (сто тысяч) рублей на человека.

4. Уполномоченным исполнительным органом Чукотского автономного округа на предоставление единовременной выплаты является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган, Департамент).

5. Для получения единовременной выплаты гражданин или его представитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) единое комплексное заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения и единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее – заявление);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, заверенные нотариально (в случае подачи заявления представителем).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

6. В случае отсутствия у заявителя документов, подтверждающих проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Департамент в течение двух рабочих дней направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания заявителя и членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель) может представить в Департамент лично, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Специалист Департамента или МФЦ осуществляет проверку полноты представленных документов, в том числе сведений, указанных в заявлении, при необходимости снимает копии с подлинников документов, после завершения незамедлительно возвращает их заявителю (представителю).

При обращении заявителя (представителя) в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Днем обращения заявителя или его представителя за перечислением единовременной выплаты является дата регистрации Департаментом заявления и прилагаемых документов.

8. Департамент рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не превышающий пять рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган

Херсонской области с целью подтверждения проживания заявителя и членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области - 15 рабочих дней.

9. Департамент по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае обращения заявителя (представителя) через МФЦ, указанное уведомление направляется в МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия);

3) несоответствие категории граждан, установленной в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Заявитель (представитель) вправе повторно обратиться в Департамент либо МФЦ после устранения причин отказа в предоставлении единовременной выплаты.

13. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на счет заявителя, указанный в заявлении.

14. Днем предоставления единовременной выплаты является день ее перечисления на счет заявителя.

15. Единовременная выплата перечисляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленных округу в соответствии с заключенным соглашением.

16. В случае представления заявителем (представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Чукотского автономного округа, возмещается в порядке, установленном законодательством.

17. Сведения о получателях единовременной выплаты, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Департаментом в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО, ее обработка и

использование осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

ПОРЯДОК
предоставления жителям, вынужденно покинувшим место
постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области,
социальной выплаты на приобретение жилого помещения
на территории Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления жителям, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чукотского автономного округа (далее – округ) на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – социальная выплата). Социальная выплата предоставляется в виде государственного жилищного сертификата (далее – сертификат) за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной округу на основании заключенного соглашения о предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременной выплаты и жилищных сертификатов гражданам.

Право на получение социальной выплаты удостоверяется сертификатом. Сертификат является именованным свидетельством, удостоверяющим право гражданина на получение социальной выплаты и подтверждающим, что по данному сертификату в соответствии с целями настоящего Порядка будут в установленном порядке перечислены денежные средства.

2. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих требований (далее - гражданин, заявитель):

1) гражданам, которые вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию округа на постоянное место жительства;

2) гражданам, подавшим заявление на предоставление социальной выплаты лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя (далее – представитель), оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) гражданам, не получившим сертификат в другом регионе Российской Федерации.

3. Социальная выплата предоставляется однократно для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории округа у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

4. Уполномоченным исполнительным органом власти Чукотского автономного округа на предоставление гражданам социальной выплаты является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган, Департамент).

5. Для получения социальной выплаты гражданин или его представитель представляет в Департамент следующие документы:

1) единое комплексное заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения и единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее – заявление);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина, заверенные нотариально (в случае подачи заявления представителем).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

6. В случае отсутствия у заявителя документов, подтверждающих проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Департамент в течение двух рабочих дней направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания заявителя и членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель) может представить в Департамент лично, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Специалист Департамента или МФЦ осуществляет проверку полноты представленных документов, в том числе сведений, указанных в заявлении, при необходимости снимает копии с подлинников документов, после завершения незамедлительно возвращает их заявителю (представителю).

При обращении заявителя (представителя) в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Днем обращения заявителя или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации Департаментом заявления и прилагаемых документов.

8. Обработка заявлений граждан осуществляется уполномоченным органом с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее - система) в установленном публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» порядке.

9. Департамент рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не превышающий пять рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания заявителя и членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области - 15 рабочих дней.

10. Департамент по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае обращения заявителя через МФЦ указанное уведомление направляется в МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

Сертификат оформляется в бумажном виде и предоставляется заявителю (представителю) в течение трех рабочих дней с даты вынесения соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Сертификат не является ценной бумагой и выпускается Департаментом.

12. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия);

3) несоответствие категории граждан, установленной в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Заявитель (представитель) вправе повторно обратиться в Департамент либо МФЦ после устранения причин отказа в предоставлении социальной выплаты.

14. Срок действия сертификата составляет шесть месяцев с даты его представления.

15. При возникновении у получателя сертификата обстоятельств, потребовавших замены или повторной выдачи сертификата (обнаружения ошибки в тексте, изменение количества членов семьи заявителя, на которых должна быть рассчитана сумма социальной выплаты, утеря или повреждение сертификата) заявитель (представитель) вправе обратиться в Департамент либо в МФЦ с соответствующим заявлением, в котором указываются обстоятельства, потребовавшие такой замены или повторной выдачи, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (при наличии).

16. Департамент рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в срок не превышающий пять рабочих дней.

Дубликат сертификата выдается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

17. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

1) жилое помещение (жилые помещения) приобретается на первичном или вторичном рынках жилья на территории Чукотского автономного округа у физических и юридических лиц (одного или нескольких) и отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

2) средства, предоставляемые гражданину для оплаты сертификата, не используются гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

3) гражданин (граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение) приобрел(и) жилое помещение с использованием социальной выплаты либо заключил(и) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома (далее – договор участия в долевом строительстве) или соглашение (договор), на основании

которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве (далее – договор об уступке);

4) социальная выплата перечисляется после государственной регистрации в установленном порядке права собственности гражданина на приобретаемое с использованием сертификата жилое помещение.

18. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

1) 33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, но не менее общей площади утраченного жилого помещения;

2) 42 кв. метра - для семьи, состоящей из двух человек;

3) по 18 кв. метров - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

19. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по Российской Федерации.

20. Общая площадь приобретенного жилого помещения может быть больше или меньше общей площади, установленной пунктом 18 настоящего порядка, но не менее нормы предоставления площади жилого помещения в муниципальном образовании в месте приобретения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования. Гражданин за счет социальной выплаты вправе приобрести два или более жилых помещения.

21. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

22. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его представитель представляет в Департамент или МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты (далее – заявление о перечислении выплаты) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

23. К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) сертификат;

3) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину, с указанием реквизитов счета продавца, заключенный не позднее срока действия сертификата, – в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

4) договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, заключенный не позднее срока действия сертификата, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу и документ, подтверждающий уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, - в случае использования социальной выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

5) банковские реквизиты счета продавца (продавцов) жилого помещения (жилых помещений).

24. Заявитель (представитель) вправе самостоятельно приложить к заявлению о перечислении социальной выплаты выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности заявителя и членов его семьи на жилое помещение (жилые помещения).

В случае непредставления заявителем (представителем) документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

25. Специалист Департамента или МФЦ осуществляет проверку полноты представленных документов, в том числе сведений, указанных в заявлении о перечислении социальной выплаты, при необходимости снимает копии с подлинников документов, после заверения незамедлительно возвращает их заявителю (представителю).

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления перечислении социальной выплаты и прилагаемых документов в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления перечислении социальной выплаты.

Днем обращения заявителя (представителя) за перечислением социальной выплаты является дата регистрации Департаментом заявления о перечислении социальной выплаты и прилагаемых документов.

26. Департамент рассматривает заявление о перечислении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, в срок не превышающий пяти рабочих дней.

27. Департамент по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в перечислении социальной выплаты.

28. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае обращения заявителя (представителя) через МФЦ указанное уведомление направляется в МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия);

3) несоответствие приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) истечение срока действия сертификата.

30. Заявитель (представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, повлекших отказ в перечислении социальной выплаты.

31. Перечисление социальной выплаты осуществляется Департаментом в течение 10 календарных дней со дня поступления средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в бюджет Чукотского автономного округа и принятия решения о перечислении социальной выплаты, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, на счет продавца (продавцов), с которым заявитель заключил договор.

32. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу (продавцам).

33. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

34. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

35. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Чукотского автономного округа в порядке, установленном законодательством.

36. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Чукотского автономного округа, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Гражданин, получивший сертификат и впоследствии принявший решение о выборе в качестве места жительства иной субъект Российской Федерации, отличный от указанного в сертификате, вправе обратиться в МФЦ

другого субъекта с заявлением о получении нового сертификата и отказе о ранее выданного гражданину сертификата.

Заявление о выдаче нового сертификата должно содержать отказ гражданина от ранее выданного сертификата с указанием его реквизитов.

Уполномоченный орган вносит сведения о выдаче гражданину нового сертификата в систему в день принятия соответствующего решения. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче нового сертификата.

Обязательство округа по предоставлению социальной выплаты прекращается с момента внесения сведений об аннулировании сертификата в систему.

Субъект Российской Федерации, в котором гражданин подал заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата), информирует с использованием системы субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 19 декабря 2022 года № 633

В Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения _____

зарегистрированный по месту пребывания/

месту жительства по адресу: _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган, дата выдачи)

ЕДИНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты на приобретение
жилого помещения и единовременной выплаты

Прошу предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Социальную выплату на приобретение жилого помещения предоставляется в виде государственного жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации);	
Единовременную выплату на обзаведение имуществом на территории Чукотского автономного округа, как жителю, вынужденно покинувшему город Херсон и часть Херсонской области, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации	

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____

Сведения о ребенке (детях):

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 4) _____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

Состою (не состою) в зарегистрированном браке _____
Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Назначенную мне единовременную денежную выплату прошу перечислить на мой
лицевой счет:

(номер лицевого счета)

открытый в _____

(наименование кредитной организации, и ее реквизиты)

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)

_____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории». Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением единовременной материальной помощи.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные недееспособного лица (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____:
(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)