



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2022 года

№ 611

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июля 2003 года № 201

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201 «Об уполномоченном органе по оказанию государственной поддержки деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа и об утверждении Порядка рассмотрения документов и принятия решения о выделении финансовой помощи в виде субсидий из окружного бюджета Адвокатской палате Чукотского автономного округа для содержания юридических консультаций и представления отчета о расходовании средств окружного бюджета» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Порядка рассмотрения документов и принятия решения о выделении финансовой помощи в виде субсидий из окружного бюджета Адвокатской палате Чукотского автономного округа для содержания юридических консультаций и представления отчета о расходовании средств окружного бюджета» заменить словами «Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности

юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.)»;

4) Положение о порядке рассмотрения документов и принятия решения о выделении финансовой помощи в виде субсидии из окружного бюджета Адвокатской палате Чукотского автономного округа для содержания юридических консультаций и предоставления отчета о расходовании средств окружного бюджета» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 декабря 2022 года № 611

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 июля 2003 года № 201

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной
некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского
автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности
юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии из окружного бюджета Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности на территории Чукотского автономного округа юридических консультаций.

1.2. Субсидия предоставляется Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» (далее - Адвокатская палата) из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения деятельности юридических консультаций (далее – Субсидия).

1.3. К финансовому обеспечению деятельности юридических консультаций относятся:

- 1) расходы на содержание помещений для работы адвокатов;
- 2) расходы на обеспечение средствами связи, оборудованием, программным обеспечением и канцелярскими принадлежностями;
- 3) расходы, связанные с выплатой вознаграждения адвокатам, направленным для работы в юридических консультациях;
- 4) расходы, связанные с выплатой денежных средств обслуживающему персоналу юридические консультации;
- 5) расходы на оплату услуг банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счете юридической консультации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по обеспечению деятельности мировых

судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее - Управление).

1.5. Объем Субсидии, предоставляемой Адвокатской палате, определен в соответствии с законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. На дату подписания заявки на предоставление Субсидии Адвокатская палата должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) Адвокатская палата не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Адвокатская палата не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Адвокатская палата не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляет в Управление заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1

к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительного документа Адвокатской палаты;

2) обязательства Адвокатской палаты о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) пояснительной записки в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, подтверждение юридическими консультациями недостаточности собственных средств за последние шесть месяцев;

4) проекта сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций на очередной финансовый год с расчетами по каждой экономической статье;

5) утвержденной на текущий финансовый год сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций;

6) отчета об исполнении сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций на последнюю имеющуюся отчетную дату текущего финансового года, по общеустановленной бухгалтерской форме.

2.3. Документы указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Адвокатской палатой на бумажном носителе или в электронном виде с последующей досылкой оригиналов непосредственно в Управление.

Копии документов, представляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, Адвокатской палаты направляет запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

3) о нахождении (не нахождении) Адвокатской палаты в процессе реорганизации, ликвидации; о введении (не введении) в отношении ее процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности Адвокатской палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела и заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа, а также правом обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется правовым актом Управления (распоряжением или приказом), копия которого направляется по электронной почте в течение трех рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой

Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.8. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за Субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Расчет объема Субсидии, предоставляемой Адвокатской палате, осуществляется на основании фактических расходов, произведенных юридическими консультациями, но не более планового размера Субсидии на месяц.

Плановый размер Субсидии на месяц рассчитывается по формуле:

$$SP_{\text{План}} = \Sigma (V/12),$$

где:

$SP_{\text{План}}$ - плановый размер Субсидии на месяц;

V - объем доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на год, рублей;

12 - количество месяцев в году.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней направляет Адвокатской палате почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Управления подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, о чем уведомляет Адвокатскую палату в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат по финансовому обеспечению деятельности юридических консультаций в Чукотском автономном округе.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является количество юридических консультаций в Чукотском автономном округе.

Количественное значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением ежемесячно не позднее 10 числа месяца на основании следующих документов:

1) письменного заявления о перечислении Субсидии на очередной месяц, подписанного президентом Адвокатской палаты по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) экземпляров реестров расходов и заверенных Адвокатской палатой копии документов, подтверждающих произведенные юридическими консультациями расходы;

3) справки, заверенной кредитной организацией, о наличии расчетного счета.

Документы, указанные в настоящем пункте Адвокатская палата предоставляет в Управление ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.

2.16. Управление рассматривает представленное заявление в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления, в случае отсутствия нарушений в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта проведения проверки перечисляет соответствующие денежные средства на расчетный счет Адвокатской палаты.

2.17. Адвокатская палата не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.19. В случае нарушения Адвокатской палатой условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и (или) показателя,

необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Адвокатская палата осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Адвокатская палата предоставляет в Управление:

1) ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

2) до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Адвокатская палата представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление, либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Управление имеет право устанавливать в Соглашении представления Адвокатской палатой дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.3. Оценка эффективности использования Субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, предоставляемого Адвокатской палатой в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Соответствие достигнутого Адвокатской палатой значения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Адвокатской палатой результата предоставления Субсидии.

4.4. В случае если Адвокатской палатой не достигнут результат предоставления Субсидии, Адвокатская палата осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_{\text{согл}} - R_{\text{факт}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Субсидии Адвокатской палатой осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего раздела, направляет Адвокатской палате письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Адвокатская палата в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае если Адвокатская палата не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Адвокатской палаты денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за недостоверность представляемой Управлению информации и нецелевое использование Субсидии возлагается на Адвокатскую палату.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии Негосударственной
некоммерческой организации «Адвокатская
палата Чукотского автономного округа» на
финансовое обеспечение деятельности
юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа

Начальнику
Управления по обеспечению деятельности
мировых судей и юридических консультаций
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии Негосударственной некоммерческой организации
«Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение
деятельности юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа «Об обеспечении деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа», в связи с недостаточностью собственных доходов прошу рассмотреть возможность предоставления _____

(наименование заявителя)

субсидии в размере:

(цифрами и прописью)

в целях финансового обеспечения деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа» в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____

(полное наименование некоммерческой организации)

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом;

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не введена процедура банкротства, деятельность _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Даю согласие на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя:

_____ Юридический адрес заявителя:

_____ Почтовый адрес Заявителя:

_____ Контактный телефон, факс, e-mail:

_____ Контактное лицо:

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

Начальнику
Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа», обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии Негосударственной
некоммерческой организации «Адвокатская
палата Чукотского автономного округа»
на финансовое обеспечение деятельности
юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии негосударственной некоммерческой организации
«Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение
деятельности юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа
на _____ 202 года
(наименование периода)

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «__» _____ года прошу перечислить негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

1. Остатки средств:

на 01__ 20__ г. _____ рублей

на _____ 20__ г. _____ рублей

2. Выплаты по заявке:

№ п/п	Наименование показателя	Код дополнительного учета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Выплаты, всего:		
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

Остаток средств на _____ 20__ года направлен на исполнение обязательств _____

Президент Адвокатской палаты

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

телефон исполнителя: _____