



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2022 года № 535

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2019 года № 499

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



И.В. Давиденко

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 октября 2022 года № 535

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2019 года № 499

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, получатели субсидии) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства и обновления материально-технической базы субъекта малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг)» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и заключившие договор купли-продажи в целях осуществления предпринимательской деятельности на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема

заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.13-2.16 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о

принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) при проведении отбора в 2022 году субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических

лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки:

1) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) продавец (продавцы) оборудования не являются по отношению к субъекту малого и среднего предпринимательства взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами (за исключением случаев, продавцом оборудования в которых выступает юридическое лицо, являющееся официальным дилером оборудования, уполномоченным производителем на его реализацию);

9) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.11 раздела 3 настоящего

Порядка.

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) обязательства о неотчуждении оборудования, представленного в составе заявке, в течение трех лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку;

3) технико-экономического обоснования проекта по созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории Чукотского автономного округа, содержащего:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность, значение для Чукотского автономного округа);

производственный план (краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем и значение запрашиваемой поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после приобретения оборудования, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

планируемые результаты реализации проекта (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого роста выручки, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик и (или) снижения себестоимости выпускаемых товаров (работ, услуг));

4) согласно перечню, установленному в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок,

установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, - в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции - в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров - в ФНС России;

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года подачи заявки, - в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, в том числе необеспечения целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении

субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещен в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет» (при проведении отбора в 2022 году).

2.10. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67

«О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте.

2.14. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела и документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 настоящего раздела, в пунктах 1.4, 1.5, 2.3, 2.4 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела (при проведении отбора в 2022 году);

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений,

указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, в пунктах 1.4, 1.6, 2.3, 2.5 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, в пунктах 1.4, 1.5, 2.3, 2.4 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2 - 2.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии представляется в Департамент.

2.15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, противоречащих сведений.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на компенсацию фактически произведенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования, предназначенного для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), без учета НДС, в следующих размерах:

1) не более 50 процентов (включительно) по оборудованию,

приобретенному в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, включенным в раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (кроме кода 03 «Рыболовство и рыбоводство»), раздел С «Обработывающие производства» (кроме кодов 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»), код 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», код 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», код 93.1 «Деятельность в области спорта» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

2) не более 30 процентов (включительно) по оборудованию, приобретенному в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, не указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по приобретенному оборудованию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, составляет 5,0 млн. рублей вне зависимости от количества договоров купли-продажи оборудования, представленных в составе заявки.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по приобретенному оборудованию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, составляет 2,5 млн. рублей вне зависимости от количества договоров купли-продажи оборудования, представленных в составе заявки.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 1 пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, определяется в следующем порядке:

1) на первом этапе рассматриваются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, размер субсидии которым определяется по следующей формуле:

$$Si_1 = C * (Zi_1 / \sum Zi_{1n}),$$

где:

Si_1 - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, рублей;

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_{i_1} - предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum Z_{i_n}$ - суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

2) на втором этапе при наличии остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, после проведения первого этапа рассматриваются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, размер субсидии которым определяется по следующей формуле:

$$Si_2 = C_1 * (Zi_2 / \sum Zi_{2n}),$$

где:

Si_2 - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, рублей;

C_1 - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, за вычетом размера субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Zi_2 - предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum Zi_{2n}$ - суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого и среднего предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого и среднего предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в

заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.6. В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н - приобретение товаров, работ, услуг) является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной

численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Получатель субсидии обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии оборудование, по которому осуществлено возмещение части затрат за счет субсидии.

В случае отчуждения оборудования до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии обязан в течение 30 дней со дня отчуждения оборудования возратить в окружной бюджет полученную субсидию в части отчужденного оборудования.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет, в случае отчуждения получателем субсидии части оборудования осуществляется Департаментом вне зависимости от суммы предоставленной субсидии (в максимальном размере или менее максимального размера, указанного в абзацах четвертом и пятом пункта 3.1 настоящего раздела) и определяется:

при отчуждении одной единицы оборудования - произведением суммы фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования (без НДС), и размера возмещения, установленного подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего раздела (при отчуждении);

при отчуждении одной или более единиц оборудования – суммой произведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства расходы на приобретение оборудования (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования) для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК

029-2014 (КДЕС ред. 2)), в соответствии с заключенным субъектом малого и среднего предпринимательства договором купли-продажи оборудования, соответствующим одновременно следующим условиям:

- 1) заключение договора не ранее 1 января 2018 года;
- 2) предметом договора является следующее оборудование:

оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, в том числе произведенные заводом-изготовителем в модульном (блочном-модульном) исполнении (конструкциях), стоимостью не менее 40 000 рублей за единицу (с учетом НДС), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и компьютерной техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования и (или) используемой при осуществлении деятельности по коду 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения» раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным, специальным автотранспортом, вездеходными самоходными машинами, и мотоциклов, мопедов, трициклов, легких квадрициклов, мотороллеров), находящиеся в собственности субъекта малого и среднего предпринимательства и поставленные на учет на территории Чукотского автономного округа (в органах Ростехнадзора, в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или органах государственной инспекции по маломерным судам) или прошедшие процедуры государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за 10 дней до даты представления заявки.

Вышеуказанные расходы на приобретение оборудования должны быть осуществлены субъектами малого и среднего предпринимательства путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

Стоимость приобретения транспортных средств принимаемых к субсидированию, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3 500 кг в соответствии с паспортом транспортного средства, должна составлять не более 3 млн. рублей (с НДС) (ограничение не распространяется на самоходные машины, специализированные, специальные транспортные средства, прицепы и полуприцепы).

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом

государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом, с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» (далее - отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии.

5.3. Департамент в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в окружной бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой

силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии - индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Департамент одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Департамент направляет на рассмотрение Комиссии, представленные в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела получателем субсидии обращение и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего раздела.

5.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

5.10. Департамент на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

5.11. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела принимается Департаментом на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия из ФНС России.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента в течение 40 рабочих дней с даты, указанной в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии
(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее - Порядок, субсидия), _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по оборудованию, приобретенному в целях осуществления следующего вида экономической деятельности:

(указываются код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)))

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Настоящим _____ (далее - Организация)
(краткое наименование юридического лица)

подтверждает:

соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным
Порядком;

что приобретенное по договору купли-продажи оборудование, указанное в настоящей заявке, будет использоваться для осуществления деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии
(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее - Порядок, субсидия), индивидуальный предприниматель

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по оборудованию, приобретенному в целях осуществления следующего вида экономической деятельности

(указываются код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)))

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

патентная система налогообложения

налог на профессиональный доход

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Настоящим подтверждаю:

соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным
Порядком;

что приобретенное по договору купли-продажи оборудование, указанное в

настоящей заявке, будет использоваться для осуществления деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неотчуждении оборудования

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее - субсидия), обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии следующее оборудование (перечислить каждую единицу приобретаемого оборудования, включаемого в заявку на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), с указанием информации о заводских номерах, годе изготовления, других параметрах оборудования, позволяющих его идентифицировать; в случае отсутствия идентифицирующих параметров - указать реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (наименования, номера, даты)):

В случае отчуждения вышеуказанного оборудования до истечения указанного срока _____ обязуется в течение

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

30 дней со дня отчуждения оборудования вернуть в окружной бюджет полученную субсидию в части отчужденного оборудования.

(должность руководителя юридического
лица/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования
в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного оборудования	Реквизиты документа, подтверждающего осуществление сделки купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи, рублей		Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования, рублей		Предельный размер субсидии, рублей: по разделу 1 (гр. 6 x 50%) по разделу 2 (гр. 6 x 30%)	Максимальный размер субсидии, рублей
		всего	в том числе без учета НДС	всего	в том числе без учета НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Раздел 1. Оборудование, приобретенное в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, включенным в раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (кроме кода 03 «Рыболовство и рыбоводство»), раздел С «Обрабатывающие производства» (кроме кодов 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»), код 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», код 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», код 93.1 «Деятельность в области спорта» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))</p>							
							x
							x
ИТОГО по разделу 1							5 000 000
<p>Раздел 2. Оборудование, приобретенное в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, не включенным в раздел 1 настоящей таблицы</p>							
							x
							x
ИТОГО по разделу 2							2 500 000

Предварительный размер субсидии по разделу 1 (меньшее из значений по строке «Итого по разделу 1» по графам 7 или 8 таблицы) _____ рублей,

предварительный размер субсидии по разделу 2 (меньшее из значений по строке «Итого по разделу 1» по графам 7 или 8 таблицы) _____ рублей.

(должность руководителя юридического
лица/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - заявка)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность
1.3.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и прочих), представляемого в составе заявки
1.5.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по приобретению оборудования, представляемого в составе заявки
1.6.	Копию паспорта транспортного средства, и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники, и (или) свидетельства о регистрации судов в органах государственной инспекции по маломерным судам, и (или) документа, подтверждающего процедуры государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, при приобретении транспортного средства, представляемого в составе заявки
1.7.	Фотография(и) каждого объекта оборудования с пояснительной надписью по наименованию объекта оборудования, представляемого в составе заявки. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)

2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и прочих), представляемого в составе заявки
2.4.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по приобретению оборудования, представляемого в составе заявки
2.5.	Копию паспорта транспортного средства, и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники, и (или) свидетельства о регистрации судов в органах государственной инспекции по маломерным судам, и (или) документа, подтверждающего процедуры государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, при приобретении транспортного средства, представляемого в составе заявки
2.6.	Фотография(и) каждого объекта оборудования с пояснительной надписью по наименованию объекта оборудования, представляемого в составе заявки. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)
как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».