



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2022 года № 458

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью реализации Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии, на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа на возмещение части затрат по строительству (реконструкции) таких объектов (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по строительству (реконструкции) объектов при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа.

Затраты предусмотрены на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования.

1.2. Субсидия предоставляется из окружного бюджета в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа» Подпрограммы «Развитие газовой отрасли» Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 (далее - Программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализовавшие инвестиционный проект по строительству (реконструкции) объектов заправки, отвечающих требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе (в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора и на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иное требование к участникам отбора – наличие документов, подтверждающих соответствие объектов заправки требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку:

1) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

2) технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

3) акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

4) договора поставки газа;

5) технических условий для присоединения к электрическим сетям;

6) акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

7) договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

8) паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

9) паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

10) паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

11) паспортов блоков осушки (очистки);

12) заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением 2 к Правилам предоставления и

распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа приложения 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики» утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321, установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

13) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных подпунктами 6-8 настоящего пункта, копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

14) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

15) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, не позднее одного месяца до подачи заявки на участие в отборе;

3) справку налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия участника отбора, скрепленной печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

5) справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) копии документов, указанных в подпункте пункта 2.3 настоящего раздела;

8) документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты на реализацию инвестиционного проекта (далее - фактические затраты):

копия договора на приобретение земельного участка и дополнительных соглашений к нему (при наличии);

копия договора на подключение к наружным сетям электроснабжения и газоснабжения и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ;

копия договора на разработку проектной, рабочей документации и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

копия договора на закупку и монтаж оборудования и дополнительных соглашений к нему (при наличии), товарных накладных, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

копия договора на пуско-наладочные работы оборудования и дополнительных соглашений к нему (при наличии), товарных накладных, актов сдачи-приемки выполненных работ.

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие фактические затраты;

9) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

10) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявки и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде

сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается, и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в настоящем подпункте, оформляются приказом Департамента и доводятся в форме уведомления в виде сканированной копии

на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств компримированным природным газом определяется в размере фактических затрат на строительство (реконструкцию) объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая в том числе затраты

на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению получателем субсидии в размере не более 36 млн. рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = Z_{з.уч} + Z_{подг.стр} + Z_c + Z_{псд} + Z_{смп} + Z_{обор}$$

где:

$Z_{з.уч}$ - затраты на приобретение земельного участка под строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом;

$Z_{подг.стр}$ - затраты на подготовку территории строительства объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом;

Z_c - затраты на подключение объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, выполнение земляных работ;

$Z_{псд}$ - затраты на разработку проектно-сметной документации объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом;

$Z_{смп}$ - затраты на выполнение строительно-монтажных работ на объекте заправки транспортных средств компримированным природным газом;

$Z_{обор}$ - затраты на закупку и монтаж оборудования для объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом.

Указанные фактические затраты должны быть подтверждены документами, указанными в подпункте 9 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

При недостаточности в окружном бюджете средств на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидии, ассигнования распределяются с учетом очередности по дате и времени регистрации заявок.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год субсидия предоставляется получателям субсидии, не получившим ее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в порядке очередности включения получателей субсидии в Список получателей субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой

направления получателю субсидии решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка формирует проект соглашения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и уведомляет получателя субсидии о необходимости его подписания.

3.3. Получатель субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней, со дня получения уведомления от Департамента о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения.

3.4. В случае если в срок, не превышающий пяти рабочих дней, соглашение не заключено, победитель (победители) отбора, не подписавший (не подписавшие) соглашение, признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения и субсидия ему (им) не предоставляется

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии являются объекты заправки транспортных средств компримированным природным газом, введенные в эксплуатацию.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии на соответствующий финансовый год.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент:

заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

два экземпляра справки-расчёта субсидии по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) Департамент при получении от получателя субсидии документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта:

осуществляет их регистрацию в день поступления;

в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний, указанных в абзаце четвёртом настоящего подпункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем субсидии документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, недостоверных данных, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных замечаний направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

Неустранение выявленных замечаний и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации является основанием отказа в предоставлении субсидии. Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю субсидии;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в отношении получателей субсидии проводятся:

1) проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом;

2) проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидий.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется

в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии на развитие заправочной
инфраструктуры компримированного
природного газа

ТРЕБОВАНИЯ
к объектам заправки транспортных средств
компримированным природным газом

Объекты заправки транспортных средств компримированным природным газом должны соответствовать следующим требованиям:

1. Объект заправки расположен на территории Чукотского автономного округа.

2. Суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее - объект заправки) не менее 500 м³/ч.

3. Количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее четырех.

4. Общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в пункте 1 настоящих Требований мощности объекта заправки не менее 1000 м³/ч - не менее 1000 литров).

5. В случае строительства объекта заправки в виде КриоАЗС - объем криогенных резервуаров не менее 25 м³.

6. Оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) - новое (ранее не бывшее в употреблении).

7. Использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»:

с 2022 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в ином случае - компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

с 2023 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции, заправочных колонок;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС - блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

в ином случае - компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии на развитие заправочной
инфраструктуры компримированного
природного газа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление из окружного бюджета субсидии на развитие
заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 458 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных со строительством (реконструкцией) объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии на развитие заправочной
инфраструктуры компримированного
природного газа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением из окружного
бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры
компримированного природного газа**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления из окружного бюджета субсидии на
развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа,
порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 458 далее –
субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с
предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии на развитие заправочной
инфраструктуры компримированного
природного газа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии на развитие
заправочной инфраструктуры компримированного природного газа,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № ____ от «__» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии на развитие заправочной инфраструктуры
компримированного природного газа

СПРАВКА-РАСЧЕТ
из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Сумма фактических затрат, связанных со строительством (реконструкцией) объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом (без учета НДС), подтвержденных документально, руб.	Размер причитающейся Субсидии, руб.	Фактически получено из окружного бюджета на отчетную дату (с нарастающим итогом с начала года), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель
Получателя Субсидии
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник Департамента
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон

«_» _____ 20__ г.