



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2022 года

№ 393

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 мая 2019 года № 267

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

Заместитель
Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 июля 2022 года № 393

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 мая 2019 года № 267

ПОРЯДОК **предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных** **организаций Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета аптечным организациям (далее - получатели) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151 (далее – Подпрограмма, мероприятие).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. К категории аптечных организаций в целях предоставления субсидии относятся аптечные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – аптечные организации, участники отбора), имеющие в наличии:

1) лицензию на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) точки продаж во всех муниципальных районах и городских округах Чукотского автономного округа;

3) план финансового оздоровления аптечной организации с графиком погашения кредиторской задолженности в виде займов перед юридическими лицами.

1.5. Субсидия предоставляется получателям, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее - отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в сети «Интернет» и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году – ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контактов лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 и подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

8) порядка отзыва заявки участником отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядка и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

11) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

15) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Аптечная организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении аптечной организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность аптечной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии, аптечная организация в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении отбора представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава аптечной организации и изменений к нему или копию устава аптечной организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) копию лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;

3) документ, подтверждающий наличие аптек и аптечных пунктов участника отбора на территории Чукотского автономного округа с указанием их почтовых адресов;

4) план финансового оздоровления аптечной организации с графиком погашения кредиторской задолженности в виде займов перед юридическими лицами;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке (предоставляется аптечной организацией самостоятельно, в случае непредставления запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

6) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется аптечной организацией самостоятельно, в случае непредставления аптечной организацией запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

7) письменного согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об аптечной организации, о подаваемой аптечной организацией заявке, иной информации об аптечной организации, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

8) обязательства аптечной организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются аптечной организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть заверены подписью руководителя аптечной организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем аптечной организации, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя аптечной организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя аптечной организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент при получении документов осуществляет их регистрацию в день поступления с указанием времени поступления.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов аптечной организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении аптечной организации:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России) (в случае непредставления аптечной организацией самостоятельно документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России (в случае непредставления аптечной организацией самостоятельно документов, указанных в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела);

3) о наличии (отсутствии) средств у аптечной организации, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана аптечной организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва аптечной организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат аптечной организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения аптечной организации.

2.8. Аптечная организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные аптечной организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней,

следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент, в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные аптечной организацией заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов аптечной организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов аптечной организации, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов аптечной организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов аптечной организации, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до аптечной организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке аптечной организации.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов аптечной организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие аптечной организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) аптечной организацией документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных аптечной организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной аптечной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача аптечной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления аптечной организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии (C_i), предоставляемой получателю, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей, рублей;

D_i - предварительный размер субсидии получателю, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ - суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

В случае, если поступила одна заявка и участник отбора признан получателем в установленном порядке, сумма субсидии определяется

в соответствии с поданной заявкой, но не более суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления получателю решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя, или на бумажном носителе.

3.3. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

3.4. В случае поступления от получателя в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от получателя в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя, получатель признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашение.

3.8. Результатом предоставления субсидии является:

- 1) погашение кредиторской задолженности в виде займов перед юридическими лицами в текущем финансовом году;
- 2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

Количественное значение показателя предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем результата предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

Получатель представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме и в сроки установленные соглашением;

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов установленных абзацем вторым настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течении трех рабочих дней со дня получения заявки доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю;

Перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

При наличии в представленных получателем документах, указанных в абзаце втором настоящего пункта, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует получателя о выявленных недостатках (далее - уведомление) и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление направляется получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня назначения срока готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, получатель вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

3.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является погашение кредиторской задолженности в виде займа перед юридическим лицом.

3.11. Получатель:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент по формам определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом).

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, представляется получателем на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом

Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.4. Оценка достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии получателем, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

В случае если получатель не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат получателем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, при отсутствии решения указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое оздоровление аптечных
организаций Чукотского автономного округа

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент здравоохранения
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных
организаций Чукотского автономного округа

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей ____ коп.

1. Предварительный расчет затрат:

Направление расходов ()	Ед. измерения	Стоимость за ед., тыс. рублей	Кол-во	Сумма, тыс. рублей
ИТОГО:				

2. Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

3. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – *указывается в случае проведения реорганизации*), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа.

4. Настоящим даем согласие на осуществление Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа соблюдения

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

5. К настоящей заявке прилагаем:

1) _____,
2) _____

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20 год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое оздоровление аптечных
организаций Чукотского автономного округа

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент здравоохранения
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на
финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского
автономного округа

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267 (далее - Субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое оздоровление аптечных
организаций Чукотского автономного округа

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент здравоохранения
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267 (далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)