



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2022 года

№ 328

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Заместитель  
Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения региональным операторам по обращению с коммунальными отходами затрат (далее – региональный оператор, участник отбора, получатель субсидии):

- 1) связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа;
- 2) связанных с обустройством свалок на территории Чукотского автономного округа (далее – Объект).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие) Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся региональные операторы, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа, прошедшие конкурсный отбор регионального оператора, проведенного на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами».

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии является:

- 1) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете Чукотского автономного округа, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете Чукотского автономного округа.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, следующие документы:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемой участниками отбора заявке, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую,

что юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих, что участник отбора является правообладателем земельного участка, на котором расположен объект, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте;

документы, свидетельствующие о принятии решения о предоставлении земельного участка под размещение твердых коммунальных отходов до 1 января 2019 года;

копию утвержденной участником отбора программы мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории Объекта и в пределах его воздействия на окружающую среду;

информацию об Объекте в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

наличие по Объекту проектной документации, либо сметной документации, связанной с обустройством свалок, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;

подтверждение о расположении Объекта в зоне специального назначения;

подтверждение расположения Объекта вне границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водоохраных зон, вне водосборных площадей подземных водных

объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

подтверждение расположения Объекта вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения и (или) местного значения, а также охранных зон особо охраняемых природных территорий;

подтверждение расположения Объекта вне границ установленной приаэродромной территории, в которой выделена шестая подзона;

подтверждение расположения Объекта на расстоянии более 500 м от жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства.

подтверждение расположения Объекта вне границ земель лесного фонда;

информация о планируемых строительстве, реконструкции объектов размещения твердых коммунальных отходов, ввод в эксплуатацию которых предусмотрен не позднее даты окончания использования Объекта и посредством которых будет обеспечена потребность субъекта Российской Федерации в размещении твердых коммунальных отходов.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес



Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленный в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, категории и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер годового объема субсидии определяется:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка в состав затрат, допускается включение затрат получателя субсидии, возникших в текущем году и не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на текущий год.

Общий объем субсидии, предоставляемой заявителю, не может превышать 14 процентов расчетной необходимой выручки заявителя, подтвержденной Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (Z_{i\_n})),$$

где:

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  - объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

$n$  - количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

в состав затрат допускается (в случае их отсутствия, подтвержденного фотоматериалами) включение затрат получателя субсидии, возникших в текущем году на комплекс мероприятий по обустройству свалок в населенных пунктах муниципальных образований Чукотского автономного округа, включающий в себя:

обустройство легкого ограждения по периметру всей территории Объекта;

обустройство производственно-бытового здания на территории Объекта;

обустройство (создание) шлагбаума у производственно-бытового здания;

обустройство Объекта контрольно-дезинфицирующей установкой с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов, с

использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

обустройство (создание) переносного сетчатого ограждения как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов, перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, высыпающихся при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i ,$$

где:

$V$  - объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, рублей;

$D_i$  - предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

- суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает один экземпляр

Соглашения с сопроводительным письмом с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае не поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – типовая форма) в которой, в том числе, содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество региональных операторов по обращению с отходами, предоставляющих качественную коммунальную услугу на территории Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка - доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с коммунальными

отходами, в общей численности населения в зоне деятельности регионального оператора;

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка – выполненные мероприятия по обустройству свалок.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечислении субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется:

1) на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии указанным в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не учтенных при установлении тарифа на услугу регионального оператора, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;

страховые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи.

2) на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1

настоящего Порядка, связанных с обустройством свалок по следующим направлениям расходов:

обустройство легкого ограждения по периметру всей территории Объекта;

обустройство производственно-бытового здания на территории Объекта;

обустройство шлагбаума у производственно-бытового здания;

обустройство Объекта контрольно-дезинфицирующей установкой с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

обустройство переносным сетчатым ограждением как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов, перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, высыпающихся при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – решение), о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1 Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме;

2) в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела;

3) в случае наличия у получателя субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, потребность в котором не подтверждена Департаментом.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:



1) Департамент и органы финансового контроля Чукотского автономного округа в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 5.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и (или) недостижения значений показателя;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – Управление), сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении;

3) остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в окружной бюджет до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении, без дополнительного уведомления получателя субсидии.

5.4. В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктами 2, 3 пункта 5.3 настоящего раздела требования, денежные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка достижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяемой по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}}/P_{\text{план}}) \times S, \text{ где:}$$

$P_{\text{факт}}$  – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$P_{\text{план}}$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

$S$  – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления « $P_{\text{факт}}/P_{\text{план}}$ » округляется до двух знаков после запятой.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
региональным операторам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
предоставлением коммунальной услуги по  
обращению с отходами на территории  
Чукотского автономного округа

Представляется:  
в Департамент природных  
ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

### ЗАЯВКА

#### **на предоставление субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328, (далее – Порядок) просит предоставить субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами и (или) связанных с обустройством свалок на территории Чукотского автономного округа (*субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, указать нужный вариант*), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

#### Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета и бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Настоящим даем согласие на осуществление проверки Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
региональным операторам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
предоставлением коммунальной услуги по  
обращению с отходами на территории  
Чукотского автономного округа

Представляется:  
в Департамент природных  
ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами и (или) связанных с обустройством свалок на территории Чукотского автономного округа (субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, указать нужный вариант),

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
региональным операторам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
обустройством свалок на территории  
Чукотского автономного округа

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об объекте размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование строки</b>	<b>Содержание строки</b>
1	2	3
1	Наименование Объекта	
2	Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)	
3	Информация об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов	
4	Информация об отсутствии Объекта в границах населенного пункта	
5	Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км);	
6	Расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км)	
7	Площадь (м <sup>2</sup> ) и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект	
8	Масса отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца предоставления информации (тонн)	
9	Остаточная вместимость Объекта (тонн)	
10	Масса твердых коммунальных отходов,	

	предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год)	
11	Способ размещения твердых коммунальных отходов на Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте до предоставления информации	
12	Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (при наличии)	
13	Информация о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды	

Предполагаемый срок осуществления рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов:  
\_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
региональным операторам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
предоставлением коммунальной услуги по  
обращению с отходами на территории  
Чукотского автономного округа

Форма  
(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

в Департамент  
природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

### Обязательство

---

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года №328, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

---

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.